



Ruj. Kami : ANM(T)81/20/10/2

Jld.16(05)

Tarikh : 22 Mei 2014

Ketua Setiausaha Kementerian

Ketua Jabatan Persekutuan

Pengarah Bahagian/Negeri/Cawangan  
Jabatan Akauntan Negara Malaysia

YBhg. Tan Sri/Datuk Sri/Datuk/Dato'/Tuan/Puan,

**URUSAN PERTIMBANGAN KENAIKAN PANGKAT PEGAWAI KUMPULAN PELAKSANA PERKHIDMATAN PERAKAUNAN DI BAWAH JABATAN AKAUNTAN NEGARA MALAYSIA**

Dengan segala hormatnya saya diarah merujuk kepada perkara di atas.

2. Sukacita dimaklumkan bahawa Jabatan ini sedang dalam proses mengumpul maklumat bagi urusan pertimbangan kenaikan pangkat Pegawai Kumpulan Pelaksana Perkhidmatan Perakaunan di bawah Jabatan Akauntan Negara Malaysia yang telah memangku selama sekurang-kurang enam (6) bulan iaitu sebelum 31 Disember 2013.

3. Sehubungan dengan itu, kerjasama YBhg. Datuk/Dato'/Datin/tuan/puan adalah dipohon untuk mengemukakan dokumen yang lengkap (Laporan Nilain Prestasi Khas (LNPK) 2013 bagi yang memangku kurang daripada 6 bulan berakhir 31 Disember 2013 berdasarkan SPP Bil.3 Tahun 2009, Lampiran A 2014, Lampiran B 2014, Lampiran C 2014 dan Lampiran D 2014 seperti dilampirkan) berserta dengan dokumen-dokumen seperti berikut : -

- 3.1 Salinan Kenyataan Perkhidmatan pegawai yang kemaskini; dan
- 3.2 Salinan Surat Penempatan Pemangkuan
- 3.3 Keputusan Tapisan Keutuhan SPRM

bagi setiap pegawai yang berada di bawah seliaan Kementerian/Jabatan/Agensi YBhg. Datuk/Dato'/Datin/tuan/puan ke Bahagian Pembangunan Perakaunan dan Pengurusan, Jabatan Akauntan Negara Malaysia sebelum atau pada 20 Jun 2014 di alamat :

**Pengarah**  
**Bahagian Pembangunan Perakaunan dan Pengurusan**  
**Jabatan Akauntan Negara Malaysia**  
**Aras 7, No.1 Persiaran Perdana**  
**Kompleks Kementerian Kewangan, Presint 2**  
**62510 W.P.PUTRAJAYA**  
**(u.p : Puan Maniza binti Mahfuz)**

2/...

4. Sebarang pertanyaan berhubung urusan kenaikan pangkat ini bolehlah menghubungi pegawai-pegawai berikut :-

Bil	Nama Pegawai	No. Telefon	e-mail Jabatan (@anm.gov.my)
1.	Puan Noor Haslinda binti Hasim	03-88821037	noorhaslinda.hashim
2.	Puan Nor Fariza binti Sulaiman	03-88821098	fariza

7. Dimaklumkan juga bahawa permohonan ini boleh diperolehi dan dimuat turun (download) dari laman web Jabatan Akauntan Negara Malaysia melalui <http://www.anm.gov.my>.

Sekian, terima kasih.

**" BERKHIDMAT UNTUK NEGARA "**  
**" Inovasi & Integriti Merealisasi Perakaunan Akruan "**

Saya yang menurut perintah,



**( NIK HAPSAH BINTI NIK HASSAN )**  
Bahagian Pembangunan Perakaunan  
Dan Pengurusan  
b.p. Akauntan Negara  
Malaysia

s.k : ANM

TAN (K)

P (BPPP)

TP (SKPSM)

KPP (SKPSM) 1

**SURAT PERAKUAN KETUA JABATAN  
BAGI TUJUAN PENGESAHAN KENAIKAN PANGKAT  
PERKHIDMATAN PERAKAUNAN DIBAWAH KETUA PERKHIDMATAN  
AKAUNTAN NEGARA MALAYSIA**

1. Saya mengesahkan bahawa .....  
No.K.P ..... , Jawatan .....  
memangku Gred ..... , mulai ..... telah  
mematuhi perkara-perkara berikut :
- ( a ) bebas dari hukuman / tindakan tatatertib ;
  - ( b ) telah mengisytihar harta berdasarkan peraturan yang sedang berkuatkuasa ;  
dan
  - ( c ) lulus tapisan Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia (SPRM).
2. Dengan ini saya \* **memperakukan / tidak memperakukan** kenaikan pangkat pegawai ini.

.....  
Tandatangan Ketua Jabatan

Nama : .....

Jawatan : .....

Cop Jabatan : .....

Tarikh : .....

**\* potong mana yang tidak berkenaan**

Akauntan Negara Malaysia  
 Jabatan Akauntan Negara Malaysia  
 Bahagian Pembangunan Perakaunan dan Pengurusan  
 Aras 7, Kompleks Kementerian Kewangan  
 No. 1, Persiaran Perdana, Presint 2  
 62594 W.P. PUTRAJAYA  
 (u.p : Puan Maniza binti Mahfuz)

**URUSAN PERTIMBANGAN KENAIKAN PANGKAT PERKHIDMATAN PERAKAUNAN DI BAWAH KETUA PERKHIDMATAN AKAUNTAN NEGARA MALAYSIA**

Nama Penuh : .....
No. Kad Pengenalan : (Lama) ..... (Baru) .....
Jawatan dan Gred Hakiki : .....
Jawatan dan Gred Pemangkuan : .....
Tarikh mula memangku : .....
Tarikh Lantikan Perkhidmatan Sekarang : .....
Tarikh Disahkan Dalam Jawatan : .....
Tarikh kenaikan pangkat terakhir : ..... <i>(jika berkenaan)</i>
Alamat Tempat Bertugas : ..... ..... .....
No. Telefon : (Pejabat) ..... samb : .....
No. Telefon Bimbit : .....
No. Faksimili : .....
E-Mail : .....

**Sila tandakan (✓) mana yang berkenaan.**

Markah LNPT terkini : 2011 (.....%)      2012 (.....%)      2013 (.....%)

Markah LNPK : .....  
**(Jika berkenaan dan perlu dikemukakan bersama)**

Cuti Tanpa Gaji

Tiada

Ada bermula ..... hingga .....

Tindakan Tatatertib

Tiada

Ada

Jenis Hukuman : .....

Tarikh Hukuman : .....

Siasatan & Tindakan Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia

Tiada

Ada

Jenis Hukuman : .....

Tarikh Hukuman : .....

Pengisytiharan Harta

Telah isytihar pada .....

Belum isytihar

Ulasan Keseluruhan Penyelia :

***(perlu diisi terutamanya dalam kes pegawai tidak diperaku kenaikan pangkat)***

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Adalah dengan ini saya mengesahkan bahawa maklumat dan kenyataan di atas adalah benar dan sah serta pegawai telah memenuhi kesemua syarat-syarat kenaikan pangkat seperti di Lampiran A. Saya juga dengan ini mengaku akan dipertanggungjawabkan sekiranya terdapat apa-apa maklumat atau kenyataan yang tidak benar diberikan kepada Bahagian Pembangunan Perakaunan dan Pengurusan, Jabatan Akauntan Negara Malaysia.

Sekian, terima kasih.

Tandatangan : .....

Nama : .....

Jawatan : .....

Tarikh : .....

Akauntan Negara Malaysia  
Jabatan Akauntan Negara Malaysia  
Bahagian Pembangunan Perakaunan dan Pengurusan  
Aras 7, No. 1 Persiaran Perdana  
Kompleks Kementerian Kewangan, Presint 2  
62594 W.P. PUTRAJAYA  
(u.p : Puan Maniza Binti Mahfuz)

**SURAT AKUAN PINJAMAN PENDIDIKAN**

Saya ..... No.K/P : .....

mengesahkan bahawa :

Saya tidak ada mengambil pinjaman pendidikan daripada mana-mana institusi / tabung pendidikan

Saya ada mengambil pinjaman pendidikan daripada .....  
mulai tarikh ..... hingga .....  
sebanyak RM ..... dan saya masih belum membuat sebarang bayaran.

Saya ada mengambil pinjaman pendidikan daripada .....  
mulai tarikh ..... hingga .....  
sebanyak RM ..... dan saya sedang membuat pembayaran secara ansuran bulanan melalui pembayaran tunai / potongan gaji mulai .....

Saya ada mengambil pinjaman pendidikan daripada .....  
mulai tarikh ..... hingga .....  
sebanyak RM ..... dan saya telah menyelesaikan sepenuhnya pinjaman pada .....

**PERAKUAN**

Saya mengaku bahawa pengisytiharan yang dinyatakan di atas adalah benar. Sekiranya tidak benar, saya boleh dikenakan tindakan tatatertib di bawah Peraturan 4(f) dan Peraturan 4(g), Peraturan-Peraturan Pegawai Awam (Kelakuan dan Tatatertib) 1993.

.....  
(Tandatangan Pegawai)

Nama : .....

Jawatan : .....

Alamat Pejabat : .....

Tarikh : .....

**BUTIR-BUTIR CALON TAPISAN KEUTUHAN**

**PERINGATAN :**

Semua ruang hendaklah dipenuhkan. Jika tidak berkenaan tulis 'TIDAK BERKENAAN', jika tiada, tulis 'TIADA'.

**BUTIR-BUTIR CALON**

A. GELARAN : .....

NAMA : .....

NO. K/P (BARU) : .....

NO. K/P (LAMA) : .....

BANGSA : .....

AGAMA : .....

PEKERJAAN : .....

JAWATAN : .....

GRED JAWATAN : .....

KUMPULAN JAWATAN : .....

**BUTIR-BUTIR PEKERJAAN**

EMAIL RASMI : .....

TARIKH LAHIR : .....

TEMPAT LAHIR : .....

GAJI HAKIKI SEBULAN : .....

ALAMAT PEJABAT : .....

NEGERI : .....

TEL. PEJABAT : .....

ALAMAT RUMAH : .....

TEL. RUMAH/H.P : .....



**JAWATAN/PEKERJAAN TERDAHULU**

BIL	NAMA AGENSI	JAWATAN/GRED	TEMPOH BEKERJA(THN)

**JAWATAN YANG DIPEGANG DALAM PERTUBUHAN/LAIN-LAIN**

BIL	NAMA PERTUBUHAN	JAWATAN

**REKOD AKADEMIK**

BIL	SIJIL/IJAZAH	INSTITUT/PUSAT PENGAJIAN	TAHUN

**BUTIR-BUTIR WARIS**

B. NAMA SUAMI/ISTERI : .....

NO. K/P : .....

PEKERJAAN SUAMI/ISTERI : .....

JAWATAN SUAMI/ISTERI : .....

ALAMAT PEJABAT : .....

SUAMI/ISTERI .....

.....