

Ruj. Kami : ANM(S)81/649/1
Jld.66/(28)
Tarikh : 18 Disember 2015

Ketua Setiausaha Kementerian

Setiausaha Kerajaan Negeri

Pengarah Bahagian/Negeri/Cawangan
Jabatan Akauntan Negara Malaysia

Tuan/Puan,

**URUSAN PERTIMBANGAN KENAIKAN PANGKAT PEGAWAI KUMPULAN PENGURUSAN
DAN PROFESIONAL PERKHIDMATAN PERAKAUNAN DI BAWAH JABATAN AKAUNTAN
NEGARA MALAYSIA (JANM)**

Dengan segala hormatnya saya diarah merujuk kepada perkara di atas.

2. Sukacita dimaklumkan bahawa Jabatan Akauntan Negara Malaysia (JANM) sedang dalam proses mengumpul maklumat bagi urusan pertimbangan kenaikan pangkat Pegawai Kumpulan Pengurusan dan Profesional Perkhidmatan Perakaunan di bawah Jabatan Akauntan Negara Malaysia yang telah **memangku pada 31 MAC 2015 dan sebelum.**

3. Sehubungan dengan itu, kerjasama tuan/puan adalah dipohon untuk mengemukakan **dokumen yang lengkap, Lampiran A 2015, Lampiran B 2015, Lampiran C 2015 dan Lampiran D 2015 seperti dilampirkan)** berserta dengan dokumen-dokumen seperti berikut : -

- 3.1 Salinan Kenyataan Perkhidmatan pegawai yang kemaskini;
- 3.2 Salinan Surat Penempatan Pemangku;
- 3.3 Salinan LNPT bagi 3 tahun terkini; dan
- 3.4 Kelulusan Tapisan Keutuhan SPRM

bagi setiap pegawai yang telah memenuhi syarat pertimbangan kenaikan pangkat yang berada di bawah seliaan Kementerian/Jabatan/Agensi tuan/puan ke Bahagian Pembangunan Perakaunan dan Pengurusan, Jabatan Akauntan Negara Malaysia **sebelum atau pada 22 Januari 2016** di alamat :

**Pengarah
Bahagian Pembangunan Perakaunan dan Pengurusan
Jabatan Akauntan Negara Malaysia
Aras 7, No.1 Persiaran Perdana
Kompleks Kementerian Kewangan, Presint 2
62510 W.P.PUTRAJAYA
(u.p : Puan Maniza binti Mahfuz)**

4. Sebarang pertanyaan berhubung urusan kenaikan pangkat ini bolehlah menghubungi pegawai-pegawai berikut :-

Bil	Nama Pegawai	No. Telefon	e-mail Jabatan (@anm.gov.my)
1.	Puan Baizurah binti Sabri	03-88821308	baizurah
2.	Puan Nor Fariza binti Sulaiman	03-88821098	fariza

7. Dimaklumkan juga bahawa permohonan ini boleh diperolehi dan dimuat turun (download) dari laman web Jabatan Akauntan Negara Malaysia melalui <http://www.anm.gov.my>.

Sekian, terima kasih.

" BERKHIDMAT UNTUK NEGARA "
" Inovasi & Integriti Merealisasi Perakaunan Akruan "

Saya yang menurut perintah,



(MANIZA BINTI MAHFUZ)
Bahagian Pembangunan Perakaunan
Dan Pengurusan
b.p. Akauntan Negara Malaysia
Tel : 03-8882 1100
Email : maniza@anm.gov.my

s.k : ANM

TAN (O)

TAN (K)

P (BPPP)

TP (SKPSM)

KPP (SKPSM) 1

Akauntan Negara Malaysia
Jabatan Akauntan Negara Malaysia
Bahagian Pembangunan Perakaunan dan Pengurusan
Aras 7, Kompleks Kementerian Kewangan
No. 1, Persiaran Perdana, Presint 2
62594 W.P. PUTRAJAYA
(u.p : Puan Maniza binti Mahfuz)

**URUSAN PERTIMBANGAN KENAIKAN PANGKAT PERKHIDMATAN PERAKAUNAN
(PENGURUSAN DAN PROFESIONAL) DI BAWAH KETUA PERKHIDMATAN AKAUNTAN
NEGARA MALAYSIA**

SKIM AKAUNTAN : W52 KE W54/ W48 KE W52/W44 KE W48/W41 KE W44

** Sila tandakan yang berkenaan*

Nama Penuh :
No. Kad Pengenalan : (Lama) (Baru)
Gelaran Jawatan :
Tarikh Lantikan Perkhidmatan Sekarang :
Tarikh Disahkan Dalam Perkhidmatan :
Tarikh Kenaikan Pangkat Terakhir :
Tarikh Memangku :
Maklumat Tempat Bertugas : Bahagian :
Jabatan :
Kementerian :
Alamat Tempat Bertugas :
.....
.....
No. Telefon : (Pejabat) samb :
No. Telefon Bimbit :
No. Faksimili :
E-Mail :

Sila tandakan (√) mana yang berkenaan.

Markah LNPT terkini : 2012
2013
2014

Markah LNP Khas :

(Jika berkenaan dan perlu dikemukakan bersama)

Cuti Tanpa Gaji/ Cuti Separuh Gaji

Tiada

Ada bermula hingga

Tindakan Tatatertib (Jika ada, Sila Lampirkan Surat Pertuduhan dan Surat Keputusan Lembaga Tetatertib)

Tiada

Ada

Jenis Hukuman :

Tarikh Hukuman :

Tapisan Keutuhan Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia (Untuk Setiap Urusan Pertimbangan) :

Lulus pada :

Menunggu Laporan SPRM

Gagal

Pengisytiharan Harta (5 Tahun Terkini) :

Telah isytihar pada

Belum isytihar

PENGESAHAN BAHAGIAN PENGURUSAN SUMBER MANUSIA

Saya mengesahkan bahawa maklumat dan kenyataan yang diberikan adalah benar dan sah. Saya juga bersetuju untuk dipertanggungjawabkan sekiranya terdapat apa-apa maklumat atau kenyataan yang tidak benar dikemukakan kepada Bahagian Pembangunan Perakaunan dan Pengurusan, Jabatan Akauntan Negara Malaysia

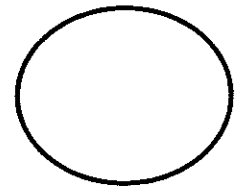
Tandatangan :

Nama :

Jawatan :

Tarikh :

Cop Jabatan:



**PERTIMBANGAN KENAIKAN PANGKAT
PERKHIDMATAN PERAKAUNAN PERSEKUTUAN
(PENGURUSAN DAN PROFESIONAL)
DI BAWAH KETUA PERKHIDMATAN
AKAUNTAN NEGARA MALAYSIA**

PERAKUAN KETUA JABATAN

Saya * memperakukan / tidak memperakukan

.....
(Nama pegawai yang diperaku)

.....
(No. Kad Pengenalan)

.....
(Gred Pemangkuan)

Untuk dipertimbangkan dalam pelaksanaan urusan
Kenaikan Pangkat Perkhidmatan Perakaunan Persekutuan

ULASAN KESELURUHAN

.....
.....
.....
.....

Tandatangan :

Nama :

Jawatan :

Tarikh :

Cop Jabatan :

* Sila tandakan samada pegawai diperaku / tidak diperaku

Akauntan Negara Malaysia
Jabatan Akauntan Negara Malaysia
Bahagian Pembangunan Perakaunan dan Pengurusan
Aras 7, No. 1 Persiaran Perdana
Kompleks Kementerian Kewangan, Presint 2
62594 W.P. PUTRAJAYA
(u.p : Puan Maniza Binti Mahfuz)

SURAT AKUAN PINJAMAN PENDIDIKAN

Saya No.K/P :

mengesahkan bahawa :

Saya tidak ada mengambil pinjaman pendidikan daripada mana-mana institusi / tabung pendidikan

Saya ada mengambil pinjaman pendidikan daripada
mulai tarikh hingga
sebanyak RM dan **saya masih belum membuat sebarang bayaran.**

Saya ada mengambil pinjaman pendidikan daripada
mulai tarikh hingga
sebanyak RM dan saya **sedang membuat pembayaran** secara ansuran bulanan melalui **pembayaran tunai / potongan gaji** mulai

Saya ada mengambil pinjaman pendidikan daripada
mulai tarikh hingga
sebanyak RM dan saya **telah menyelesaikan sepenuhnya pinjaman** pada

PERAKUAN

Saya mengaku bahawa pengisytiharan yang dinyatakan di atas adalah benar. Sekiranya tidak benar, saya boleh dikenakan tindakan tatatertib di bawah Peraturan 4(f) dan Peraturan 4(g), Peraturan-Peraturan Pegawai Awam (Kelakuan dan Tatatertib) 1993.

Tandatangan Pegawai :

Nama :

Jawatan :

Tarikh :

Cop Jabatan :

BUTIR-BUTIR CALON TAPISAN KEUTUHAN

PERINGATAN :

Semua ruang hendaklah dipenuhi. Jika tidak berkenaan tulis 'TIDAK BERKENAAN', jika tiada, tulis 'TIADA'.

BUTIR-BUTIR CALON

- A. GELARAN :
- NAMA :
- NO. K/P (BARU) :
- NO. K/P (LAMA) :
- PEKERJAAN :
- JAWATAN :
- GRED JAWATAN :
- KUMPULAN JAWATAN :

BUTIR-BUTIR PEKERJAAN

- EMAIL RASMI :
- TARIKH LAHIR :
- TEMPAT LAHIR :
- GAJI HAKIKI SEBULAN :
- ALAMAT PEJABAT :
-
-
- NEGERI :
- TEL. PEJABAT :
- ALAMAT RUMAH :
-
-
- TEL. RUMAH/H/P :

JAWATAN/PEKERJAAN TERDAHULU

BIL	PEKERJAAN(Agensi)	GELARAN JAWATAN	TEMPOH BEKERJA(THN)

JAWATAN YANG DIPEGANG DALAM PERTUBUHAN/LAIN-LAIN

BIL	NAMA PERTUBUHAN	JAWATAN

REKOD AKADEMIK

BIL	SIJIL/IJAZAH	INSTITUT/PUSAT PENGAJIAN	TAHUN

BUTIR-BUTIR WARIS

B. NAMA SUAMI/ISTERI :

NO. K/P SUAMI/ISTERI :

PEKERJAAN SUAMI/ISTERI :

JAWATAN SUAMI/ISTERI :

ALAMAT PEJABAT :

SUAMI/ISTERI :

.....