



Ruj. Kami : ANM(T)81/20/10/12

Jld.37(7)

Tarikh : 7 Disember 2016

Pengarah Bahagian/Negeri/Cawangan
Jabatan Akauntan Negara Malaysia

YBhg. Datuk/Dato'/Tuan/Puan,

**KENAIKAN PANGKAT SECARA *TIME-BASED* BERASASKAN KECEMERLANGAN BAGI
PEGAWAI SKIM GUNASAMA PERSEKUTUAN YANG BERADA DI GRED LANTIKAN DI
JABATAN AKAUNTAN NEGARA MALAYSIA (SEPANJANG TAHUN)**

Dengan segala hormatnya perkara di atas adalah dirujuk.

2. Dimaklumkan bahawa Jabatan ini akan melaksanakan urusan kenaikan pangkat secara *Time-Based* Berasaskan Kecemerlangan bagi pegawai Skim Gunasama Persekutuan dan Bukan Gunasama JANM kepada pegawai **yang telah berkhidmat 13 tahun dan lebih**.

3. Sebagai makluman, YBhg. Datuk/Dato'/Tuan/Puan, urusan kenaikan pangkat ini dilaksanakan **sepanjang tahun dan tidak ada tarikh tutup**. Pegawai-pegawai yang telah memenuhi syarat kelayakan dan genap 13 tahun atau lebih, bolehlah mengemukakan permohonan melalui Ketua Jabatan masing-masing dengan mengemukakan dokumen-dokumen seperti berikut :

- 3.1 Salinan Kenyataan Perkhidmatan pegawai yang kemaskini ;
- 3.2 Salinan markah LNPT 3 tahun terkini ;
- 3.3 Melengkapkan borang pengesahan dan perakuan Ketua Jabatan
- **Lampiran A** ;
- 3.4 Melengkapkan borang Laporan Tindakan Tatatertib/Pengisytiharan Harta
- **Lampiran B** ;
- 3.5 Melengkapkan Surat Akuan Pinjaman Pendidikan/Tabung Pendidikan
- **Lampiran C** ;
- 3.6 1 salinan borang Tapisan Keutuhan SPRM - **Lampiran D**.
- 3.7 Borang Penilaian *Time-Based* Berasaskan Kecemerlangan – **Lampiran B1**
(Sila rujuk PP Bil.8 Tahun 2013)

4. Kerjasama Ketua-Ketua Jabatan adalah dipohon supaya menyampaikan maklumat-maklumat ini kepada semua pegawai Perakaunan, Gunasama dan Bukan Gunasama JANM. Dokumen-dokumen yang lengkap hendaklah dikemukakan ke Jabatan ini ke alamat berikut :-

Akauntan Negara Malaysia
Jabatan Akauntan Negara Malaysia
Bahagian Pembangunan Perakaunan & Pengurusan
Seksyen Khidmat Pengurusan & Sumber Manusia (Unit Perkhidmatan)
Aras 7, No. 1 Kompleks Kementerian Kewangan
Persiaran Perdana, Presint 2
62594 W.P. PUTRAJAYA
(u.p : Urusetia Kenaikan Pangkat)

5. Sebarang pertanyaan berhubung urusan kenaikan pangkat ini bolehlah menghubungi pegawai-pegawai berikut :-

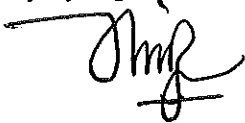
Bil	Nama pegawai	No. Telefon	e-mel Jabatan (@anm.gov.my)
1.	Puan Siti Nurfatim binti Shamsuri	03-8882 1037	fatin.shamsuri
2.	Puan Tuan Suriawati binti Tuan Mat	03-8882 1099	suria.mat

Sekian, terima kasih.

" BERKHIDMAT UNTUK NEGARA "

"Inovasi & Integriti Pemangkin Merealisasikan Perakaunan Akruan"

Saya yang menurut perintah,



(MANIZA BINTI MAHFUZ)

Bahagian Pembangunan Perakaunan
Dan Pengurusan
b.p. Akauntan Negara
Malaysia

s.k : ANM

TAN (O)

TAN (K)

P (BPPP)

TP (SKPSM)

LAMPIRAN A

**PERTIMBANGAN KENAIKAN PANGKAT
SECARA TIME-BASED BERASASKAN KECEMERLANGAN
PERKHIDMATAN GUNASAMA PERSEKUTUAN DAN BUKAN GUNASAMA
MAKLUMAT PERKHIDMATAN PEGAWAI**

SKIM :

GRED HAKIKI :

Nama Penuh :			
No. Kad Pengenalan : (Lama) (Baru)			
Gelaran Jawatan :			
Tarikh lantikan perkhidmatan sekarang : Tarikh disahkan dalam jawatan : Tarikh kenaikan pangkat terakhir : (Jika berkenaan)			
<u>Maklumat Tempat Bertugas</u> Bahagian : Jabatan : Kementerian :			
No. Telefon : (Pejabat) samb : (Bimbit) No. Faksimili : E-mel :			
Penempatan Pilihan : (Daerah / Negeri)			
Markah LNPT : <table border="1" style="display: inline-table; vertical-align: middle;"><tr><td style="width: 40px; height: 20px;"></td></tr><tr><td style="width: 40px; height: 20px;"></td></tr><tr><td style="width: 40px; height: 20px;"></td></tr></table> (3 Tahun Terkini)			

Nama Pegawai :

No. Kad Pengenalan :

Perlanjutan Tempoh Percubaan

Berdenda

Tidak Berdenda

Tarikh hingga

Cuti Tanpa Gaji / Cuti Separuh Gaji

Tiada

Ada

Tarikh hingga

Lantikan ke jawatan dalam Skim Perkhidmatan yang lain / terdahulu

Tiada

Ada

Skim Perkhidmatan :

Tarikh : hingga

Tindakan Tatatertib

Tiada

Ada

Jenis Hukuman :

Tarikh Hukuman : hingga

Tapisan Keutuhan Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia

Lulus pada

Menunggu laporan SPRM :

Gagal

Pengisytiharan Harta

Telah isytihar pada

Belum isytihar

Peperiksaan Penilaian Tahap Kecekapan (PTK)

TK Aras Tarikh

Tidak Menduduki

Nama Pegawai :

No. Kad Pengenalan :

PENGESAHAN BAHAGIAN PENGURUSAN SUMBER MANUSIA

Saya mengesahkan bahawa maklumat dan kenyataan yang diberikan adalah benar dan sah. Saya juga bersetuju untuk dipertanggungjawabkan sekiranya terdapat apa-apa maklumat atau kenyataan yang tidak benar dikemukakan kepada Bahagian Perkhidmatan, JPA.

Tandatangan :

Nama :

Jawatan :

Tarikh :

Cop Jabatan :

**PERTIMBANGAN PEMANGKUAN/KENAIKAN PANGKAT
PERKHIDMATAN GUNASAMA PERSEKUTUAN**

PERAKUAN KETUA JABATAN

Saya * memperakukan / tidak memperakukan

(nama)

(no. Kad pengenalan)

(jawatan)

untuk dipertimbangkan dalam pelaksanaan urusan

Pemangkuan ke Gred ----- Perkhidmatan Gunasama Persekutuan

ULASAN KESELEURUHAN

Tandatangan : _____

Nama : _____

Jawatan : _____

Tarikh : _____

Cop Jabatan :

LAMPIRAN 'B'

LAPORAN TINDAKAN TATATERTIB / SURUHANJAYA PENCEGAHAN RASUAH
MALAYSIA / PENGISYTIHARAN HARTA

Saya dengan ini mengesahkan bahawa :

Encik/Cik/Puan
Jawatan di Kementerian/Jabatan/Bahagian
..... * pernah / tidak pernah
dikenakan tindakan tatatertib di bawah Perintah Am Bab 'D' / Peraturan-Peraturan
Pegawai Awam (Kelakuan dan Tatatertib 1993) dan juga bebas daripada siasatan
dan tindakan Badan Pencegah Rasuah.

2. Jenis kesalahan, hukuman, tarikh dan tempoh (jika ada).
3. Beliau * sudah/belum diluluskan pengisytiharan harta dan tarikh kelulusannya
pada

Tandatangan Ketua Jabatan :

Nama Ketua Jabatan :

Jawatan :

Kementerian/Jabatan :

Tarikh :

Nota : * Potong mana yang tidak berkenaan

Rujukan : _____

Kepada :

Ketua Perkhidmatan/Ketua Jabatan

.....

**SURAT AKUAN PINJAMAN PENDIDIKAN
INSTITUSI TABUNG PENDIDIKAN**

Saya No. K/P : mengesahkan
bahawa :

Saya tidak ada mengambil pinjaman pendidikan daripada mana-mana institusi / tabung pendidikan ;

Saya ada mengambil pinjaman pendidikan daripada mulai tarikh hingga sebanyak RM dan RM..... Saya mengesahkan masih belum membuat bayaran ;

Saya ada mengambil pinjaman pendidikan daripada mulai tarikh.....hingga sebanyak RM dan pada masa ini sedang membuat pembayaran secara bulanan melalui pembayaran tunai/potongan gaji mulai..... ;

Saya ada mengambil pinjaman pendidikan daripada mulai tarikhhingga sebanyak RM dan saya telah pun menyelesaikan sepenuhnya pinjaman pada

PERAKUAN

Saya mengaku bahawa pengisytiharan yang dinyatakan di atas adalah benar. Sekiranya tidak benar, saya boleh dikenakan tindakan tatatertib di bawah Peraturan 4 (f) dan Peraturan 4 (g), Peraturan-Peraturan Pegawai Awam (Kelakuan dan Tatatertib) 1993.

.....

Tandatangan Pegawai

Nama :

Jawatan :

Alamat Jabatan :

Tarikh :

BUTIR-BUTIR CALON TAPISAN KEUTUHAN

PERINGATAN :

Semua ruang hendaklah dipenuhi. Jika tidak berkenaan tulis 'TIDAK BERKENAAN', jika tiada, tulis 'TIADA'.

BUTIR-BUTIR CALON

JENIS PERMOHONAN :

A. GELARAN :

NAMA :

NO. K/P (BARU) :

NO. K/P (LAMA) :

JANTINA :

BANGSA :

AGAMA :

WARGANEGARA :

ALAMAT RUMAH :

TEL. RUMAH/H.P :

BUTIR-BUTIR PEKERJAAN

EMAIL RASMI :

JAWATAN :

GRED JAWATAN :

GAJI HAKIKI SEBULAN :

ALAMAT PEJABAT :

NEGERI :

TEL. PEJABAT :

JAWATAN/PEKERJAAN TERDAHULU

BIL	KEMENTERIAN/JABATAN	JAWATAN	TEMPOH BEKERJA (THN 20.....- 20.....)

JAWATAN YANG DIPEGANG DALAM PERTUBUHAN/LAIN-LAIN

BIL	JAWATAN	NAMA PERTUBUHAN

REKOD AKADEMIK

BIL	SIJIL/DIPLOMA/IJAZAH	INSTITUT/ PUSAT PENGAJIAN	TAHUN KELULUSAN

BUTIR-BUTIR WARIS

B. NAMA SUAMI/ISTERI :

NO. KP :

PEKERJAAN SUAMI/ISTERI :

JAWATAN SUAMI/ISTERI :

ALAMAT PEJABAT :

SUAMI/ISTERI :

**Borang Penilaian *Time-Based* Berasaskan Kecemerlangan
(bagi Kumpulan Pelaksana yang telah berkhidmat 13 tahun dan lebih)**

A. MAKLUMAT PEGAWAI

(i) Nama dan No.KP : _____

(ii) Skim Perkhidmatan : _____

(iii) Jawatan dan Gred : _____

(iv) Kementerian / Jabatan : _____

(v) LNPT (3 tahun terkini) :

Tahun 1	Tahun 2	Tahun 3 (terkini)

B. PENILAIAN PENYELIA

Saya _____ (nama) _____ (nama jawatan)
Gred _____ menilai pegawai ini seperti berikut:

	Rendah (1 markah)	Sederhana (2 markah)	Tinggi (3 markah)
a. Mempunyai sikap yang positif, teladan (<i>role model</i>) dan berketerampilan yang baik.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
b. Menunjukkan komitmen terhadap tugas semasa dan bersedia menerima tanggung jawab tambahan.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
c. Mempamerkan kesediaan untuk berkongsi pengetahuan / pengalaman dengan rakan sekerja / pegawai lain	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

JUMLAH MARKAH

Kategori	3 – 5 markah (Kurang memuaskan)	6 – 7 markah (Baik)	8 – 9 markah (Cemerlang)
[sila tanda (/) di ruangan yang disediakan berdasarkan jumlah markah yang diberi]	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

C. ULASAN PENYELIA (jika ada)

Tarikh : _____

(Tandatangan Penyelia)

D. PENGESAHAN KETUA JABATAN

Saya mengesahkan penilaian kecemerlangan yang dibuat oleh penyelia tersebut.

Ulasan (jika ada) : _____

Tarikh : _____

(Tandatangan Ketua Jabatan)
Cop Rasmi

(borang ini hendaklah diklasifikasikan sebagai "SULIT" apabila ianya dilengkapkan)