

LAMPIRAN C

KENYATAAN TUNTUTAN ELAUN PERJALANAN DALAM NEGERI

BAGI...../
(Bulan) (Tahun)

MAKLUMAT PEGAWAI	
Nama (Huruf Besar):	
No. Kad Pengenalan :	
Gred/ Kategori/ [Kumpulan (*):	
Jawatan:	
Pendapatan (RM)	Gaji :
	Elaun-elaun :
	Jumlah :
Kenderaan	Jenis/ Model :
	No. Pendaftaran :
	Kuasa (cc) :
	Kelas Tuntutan : A/B/C/D/E (**)
Alamat Pejabat	
Alamat Rumah	

KENYATAAN TUNTUTAN				
Tarikh	Waktu		Tujuan/Tempat	Jarak (km)
	Bertolak	Sampai		

TUNTUTAN ELAUN PERJALANAN KENDERAAN				
Bagi:				
500 km pertama:	....	km x	... sen/km:	RM
150 km selepas	500 km:	....	km x	... sen/km: RM
150 km selepas	650 km:	....	km x	... sen/km: RM
150 km selepas	800 km:	....	km x	... sen/km: RM
150 km selepas	950 km:	....	km x	... sen/km: RM
150 km selepas	1,100 km:	....	km x	... sen/km: RM
150 km selepas	1,250 km:	....	km x	... sen/km: RM
150 km selepas	1,400 km:	....	km x	... sen/km: RM
150 km selepas	1,550 km:	....	km x	... sen/km: RM
Setiap km selepas	1,700 km:	....	km x	... sen/km: RM
Jumlah				RM
TUNTUTAN TAMBANG PENGANGKUTAN AWAM				
Teksi [Resit				RM
Bas [Resit				RM
Kereta Api [Resit				RM
Feri [Resit				RM
Lain-lain				RM
Jumlah				RM
TUNTUTAN ELAUN MAKAN/ELAUN HARIAN				
..... x Elaun Makan sebanyak RM				/sehari: RM
..... x Elaun Harian sebanyak RM				/sehari: RM
Jumlah				RM

TUNTUTAN BAYARAN SEWA HOTEL (BSH)/ELAUN LOJING	
..... x BSH sebanyak RM ...../hari:	RM
[Resit]:	
Bayaran Perkhidmatan dan Cukai Kerajaan:	RM
..... x Elaun Lojing sebanyak RM ...../hari:	RM
Jumlah	RM
TUNTUTAN PELBAGAI	
Tol [Resit]:	RM
Tempat Letak Kereta [Resit]:	RM
Dobi [Resit]:	RM
Pos [Resit]:	RM
Telefon, Teleks, Faks [Resit]:	RM
Kerugian pertukaran matawang asing (@ 3%) [Bagi Singapura, Selatan Thailand, Kalimantan dan Brunei Darussalam sahaja]	RM
Jumlah Tuntutan	RM
PENGAKUAN	
<p>Saya mengaku bahawa :</p> <p>(a) perjalanan pada tarikh-tarikh tersebut adalah benar dan telah dibuat atas urusan rasmi;</p> <p>(b) tuntutan ini dibuat mengikut kadar dan syarat seperti yang dinyatakan di bawah peraturan-peraturan bagi pegawai bertugas rasmi dan/atau pegawai berkursus yang berkuat kuasa semasa;</p> <p>(c) perbelanjaan yang bertanda (*) berjumlah sebanyak RM telah</p>	

sebenarnya dilakukan dan dibayar oleh saya;

(d) panggilan telefon sebanyak RM dibuat atas urusan rasmi; dan

(e) butir-butir seperti yang dinyatakan di atas adalah benar dan saya bertanggungjawab terhadapnya

Tarikh: (Tandatangan)

PENGESAHAN

Adalah disahkan bahawa perjalanan tersebut adalah atas urusan rasmi.

Tarikh: (Tandatangan)

.....
(Nama)

.....
(Jawatan)
b.p. Ketua Setiausaha/
Pegawai Pengawal

PENDAHULUAN DIRI (jika ada)

Pendahuluan Diri diberi	RM
Tolak: Tuntutan sekarang	RM
Baki dituntut/Baki dibayar balik	RM

CATATAN:

(*) - jika pegawai memilih untuk tidak menerima SSB

(**) - potong mana yang tidak berkenaan