



Pegawai-pegawai yang diberi kuasa di bawah Arahan Perbendaharaan 101 bagi menandatangani Baucar

Nama Jab. / PTJ :

Kod Jab. / PTJ :

Tarikh Kkuatkuasa :

PERAKUAN I					
Bil.	Nama	No.Kad Pengenalan	Jawatan & Gred	Had Kuasa *	Contoh Tandatangan
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					

PERAKUAN II					
Bil.	Nama	No.Kad Pengenalan	Jawatan & Gred	Had Kuasa *	Contoh Tandatangan
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					

Diluluskan oleh:

.....
(Tandatangan Pegawai Pengawal/Pemegang Waran Peruntukan)

.....
Nama & Cop Rasmi Jabatan

Nota : Sekiranya berlaku pertukaran pegawai, kad kuasa ini hendaklah dibatalkan dan perlu digantikan dengan kad kuasa yang baru
: * Contoh Kad Kuasa = < RM20,000; atau <RM50,000; atau <RM100,000; atau lain-lain amaun yang diluluskan.