



**UNIT TEKNOLOGI MAKLUMAT
JABATAN AKAUNTAN NEGARA MALAYSIA CAWANGAN KENINGAU**

BORANG MUAT NAIK BAHAN KE PORTAL JANM CAWANGAN KENINGAU

A. Butiran Pemohon

1. Nama	
2. Jawatan	
3. Seksyen/Bahagian	
4. No. Telefon	
5. Emel	

B. Butiran Bahan Untuk Dimuat Naik

1. Tajuk/Perkara	
2. Isi kandungan artikel	

(Tandakan ✓ di ruangan berkenaan)

3. Bahan Dilampirkan? <table border="1"><tr><td><input type="checkbox"/></td><td>Ya</td></tr><tr><td><input type="checkbox"/></td><td>Tidak</td></tr></table>	<input type="checkbox"/>	Ya	<input type="checkbox"/>	Tidak	4. Bentuk Bahan? <table border="1"><tr><td><input type="checkbox"/></td><td>Softcopy</td></tr><tr><td><input type="checkbox"/></td><td>Hardcopy</td></tr></table> * Sila emel bahan <i>softcopy</i> ke Unit IT *	<input type="checkbox"/>	Softcopy	<input type="checkbox"/>	Hardcopy	4. Bil Muka Surat: _____	5. Tarikh Mula Paparan: _____ 6. Tarikh Akhir Paparan: _____
<input type="checkbox"/>	Ya										
<input type="checkbox"/>	Tidak										
<input type="checkbox"/>	Softcopy										
<input type="checkbox"/>	Hardcopy										

Nota: Paparan akan dikeluarkan secara automatik 14 hari dari tarikh mula paparan sekiranya tiada maklumat tarikh akhir paparan dinyatakan

C. Pengesahan Maklumat Oleh Pemohon

Saya dengan ini mengakui maklumat yang diberikan di atas adalah benar dan akan bertanggungjawab terhadap permohonan ini:

T/Tangan Pemohon :

Nama & Jawatan :

Tarikh :

D. Pengesahan Permohonan Oleh Ketua Unit / Ketua Seksyen

Saya mengesahkan maklumat di bahagian B adalah benar dan memberi kebenaran untuk permohonan ini:

T/Tangan Pengesah :

Nama & Jawatan :

Tarikh :

E. Kelulusan Permohonan Oleh Ketua Jabatan

T/Tangan Pelulus :

Nama & Jawatan :

Tarikh :

Permohonan * diluluskan / tidak diluluskan

Catatan jika permohonan tidak diluluskan :

.....

F. Untuk Kegunaan Pentadbir Web

No Daftar ICT : JANM/KGU.IT/2019-01 ()

Tarikh terima borang :

Tarikh Bahan Dimuat Naik :

Dikunci Masuk Oleh :
(T/tangan dan nama)