

JABATAN AKAUNTAN NEGARA MALAYSIA, CAW KENINGAU	
Sumbangan badan berkanun	
Bil	Perkara
1	Kew 304A
1.1	nama penerima
1.2	nombor kad pengenalan
1.3	no akaun bankl
1.4	perihal
2	Kew 8
2.1	Tarikh KEW.8 tahun semasa
2.2	Tandatangan penyedia ≥ N19/W19
2.3	Tandatangan Pengesah Ketua Jabatan atau pegawai yang diberi kuasa
2.4	catatan-rujukan dokumen sokongan
2.5	catatan gaji yang diterima
2.6	Cop Jabatan
2	Pengiraan Gaji Pekerja Sambilan
2.1	Disahkan oleh ketua Jabatan
3	Jadual tarikh berkerja
3.1	Disahkan oleh Ketua Jabatan
4	Penyata pembayaran gaji harian
4.1	Tandatangan penyedia ≥ N19/W19
4.2	Tandatangan Pengesah Ketua Jabatan atau penyelia
5	Laporan berkerja
5.1	Cop tarikh terima
5.2	Telah direkod dalam buku perkhidmatan
6	Draft Butiran Caruman
6.1	Cop tarikh terima
6.2	Telah direkod dalam buku perkhidmatan
Bil	Baucar Berasingan
1	Baucar bayaran Kew.304/304A
2	Penyata pengiraan
3	Penyata Kwsp
4	Borang caruman KWSP
5	Borang perakam waktu / jadual kedatangan
6	Surat perkhidmatan kontrak / surat tawaran lantikan
7	Surat setuju terima (jika ada)
8	Salinan akaun bank
9	Setiap salinan dokumen sokongan yang difotostat diakui sah.
10	Rujukan dan Pekeliling
10.1	HCM-1112 Proses Kemasukan Baru
10.2	SPANM Bil.16 Tahun 2014
10.3	Carta aliran TRG-HCM-0101
10.4	AP11

JABATAN AKAUNTAN NEGARA MALAYSIA, CAW KENINGAU	
Sumbangan badan berkanun	
Bil	Perkara
1	Kew 304A
1.1	nama penerima
1.2	nombor kad pengenalan
1.3	no akaun bankl
1.4	perihal
2	Kew 8
2.1	Tarikh KEW.8 tahun semasa
2.2	Tandatangan penyedia ≥ N19/W19
2.3	Tandatangan Pengesah Ketua Jabatan atau pegawai yang diberi kuasa
2.4	catatan-rujukan dokumen sokongan
2.5	catatan gaji yang diterima
2.6	Cop Jabatan
2	Pengiraan Gaji Pekerja Sambilan
2.1	Disahkan oleh ketua Jabatan
3	Jadual tarikh berkerja
3.1	Disahkan oleh Ketua Jabatan
4	Penyata pembayaran gaji harian
4.1	Tandatangan penyedia ≥ N19/W19
4.2	Tandatangan Pengesah Ketua Jabatan atau penyelia
5	Laporan berkerja
5.1	Cop tarikh terima
5.2	Telah direkod dalam buku perkhidmatan
6	Draft Butiran Caruman
6.1	Cop tarikh terima
6.2	Telah direkod dalam buku perkhidmatan
Bil	Baucar Berasingan
1	Baucar bayaran Kew.304/304A
2	Penyata pengiraan
3	Penyata Kwsp
4	Borang caruman KWSP
5	Borang perakam waktu / jadual kedatangan
6	Surat perkhidmatan kontrak / surat tawaran lantikan
7	Surat setuju terima (jika ada)
8	Salinan akaun bank
9	Setiap salinan dokumen sokongan yang difotostat diakui sah.
10	Rujukan dan Pekeliling
10.1	HCM-1112 Proses Kemasukan Baru
10.2	SPANM Bil.16 Tahun 2014
10.3	Carta aliran TRG-HCM-0101
10.4	AP11