

Ruj.Kami : JANSWK/08/1543/2 JLD.10 (5)  
Tarikh : 30 Disember 2018

Semua Ketua Jabatan Persekutuan / Ketua Pusat Tanggungjawab

Tuan,

## **PENYEDIAAN SIJIL PERAKUAN PANJAR WANG RUNCIT AKHIR 2018**

Dengan segala hormatnya merujuk kepada perkara di atas.

Mengikut AP113(f) telah menyatakan bahawa ;

*Pada penghujung tahun semua Pemegang Panjar hendaklah mengemukakan satu salinan Sijil Perakuan Panjar bersama-sama rekupmen terakhir bagi tahun tersebut kepada Akauntan Negara dengan satu salinan kepada Ketua Audit Negara. Sijil Perakuan PWR perlu dikemukakan bersama-sama rekupmen akhir ke Pejabat Perakaunan di mana rekupmen dibuat dan apungan berada.*

2. Oleh itu bagi tujuan tersebut, semua Pemegang Panjar Wang Runcit di PTJ diminta untuk mengemukakan **dua (2) set dokumen Sijil Perakuan Panjar** seperti berikut :

- i. **Sijil Perakuan Panjar, Lampiran I dan Lampiran II bertarikh 31 Disember 2018;**
- ii. **Salinan dokumen Arahan Pembayaran Rekupmen Panjar (Terakhir) (dicap / ditulis Rekupmen Terakhir) dan disahkan; dan**
- iii. **Buku Wang Runcit**

3. Dokumen tersebut perlu dikemukakan kepada Unit Akaun JANM Negeri Sarawak selewat-lewatnya pada **4 Januari 2019 (Jumaat)**.

4. Untuk makluman, Sijil Perakuan Panjar Wang Runcit boleh dicetak mulai 31 Disember 2018. Bersama-sama ini disertakan tatacara untuk menyediakan Sijil Perakuan Panjar sebagai rujukan tuan.

5. Sekiranya terdapat sebarang pertanyaan, pihak tuan boleh berhubung dengan pegawai di Unit Akaun JANM Negeri Sarawak di talian 082-254144 sambungan 221/228/231/217.

Perhatian dan kerjasama daripada pihak tuan amat diharapkan.

Sekian, terima kasih.

**“BERKHIDMAT UNTUK NEGARA”**

***"Pertingkat Inovasi Terokai Transformasi Kuasai Globalisasi"***

**UNIT AKAUN  
JABATAN AKAUNTAN NEGARA MALAYSIA  
NEGERI SARAWAK**

## TATACARA PENYEDIAAN SIJIL PERAKUAN PWR

1

2

3

4. ID PANJAR PTJ

5. TARIKH 31.12.2018

6

7. BAKI WANG TUNAI DI TANGAN

8. CATATAN : SIJIL PERAKUAN PANJAR WANG RUNCIT SEPERTI PADA 31.12.2018

9. NAMA PEGAWAI DAN TARIKH

10. JANA

Jana

ID Panjar: \* 1120

Tarikh Laporan: \* 31.12.2018

FORMAT LAPORAN

Akaun Bank

Wang Tunai

DI SOKONG OLEH

Baki Di Penyata Bank: 0.00

Wang Tunai di Tangan: 1500

Catatan: SIJIL PERAKUAN PANJAR WANG RUNCIT SEPERTI PADA 31.12.2018

PERAKUAN

Nama Pegawai Bertanggungjawab ab: ASMAH BINTI ABDULLAH

Tarikh: 31.12.2018

Nama Ketua Jabatan: RAHMAT BIN MALIK

Tarikh: 31.12.2018

Tugasan Data Induk Waran Baucar Jurnal Perolehan Pengurusan Arahkan Pembayaran Terimaan Panjar Perakaunan Aset Laporan JSM

Penerimaan Apungan Asal / Tambah Apungan Penerimaan Reкупmen Penerimaan Lain-lain Pembayaran Reкупmen Pengurangan Apungan / Tutup Panjar Laporan

Surat Kuasa

- Buku Wang Runcit
- Buku Tunai A
- Laporan Sena
- Proses Panjar

Sijil Perakuan Panjar

- Sijil Perakuan Panjar
- Lampiran I
- Lampiran II

## 11. CETAK LAPORAN YANG TELAH DIJANA

Kod Kumpulan PTJ & PTJ : 27021301  
 ID Panjar : 1120  
 Kod GL Panjar : A0121101

**PENYATA WANG TUNAI**  
**SIJIL PERAKUAN PANJAR WANG RUNCIT**  
**PADA 31 DISEMBER 2018**

Saya memperakui bahawa baki wang yang ada dalam kawalan saya selepas tutup urusan pada hari kerja terakhir dalam tahun 2018 ialah RM 1,500.00 dan telah diperakumkan dengan betul seperti berikut:

	RM	RM
a. Amanan apungan yang didahulukan kepada saya		1,500.00
<b>TOLAK:</b>		
b. Rekupmen yang diminta tetapi belum dijelaskan (Lampiran I)	0.00	
c. Baucar kecil yang belum dibuat rekupmen (Lampiran II)	0.00	0.00
d. Baki Buku Tunai		1,500.00
<b>DISOKONG OLEH:</b>		
e. Wang Tunai di Tangan		1,500.00
f. Perbezaan baki Buku Tunai dan Wang Tunai di Tangan (Sila nyatakan sebab sekiranya ada perbezaan)		0.00

SIJIL PERAKUAN PANJAR WANG RUNCIT AKHIR BAGI TAHUN 2018

Dokumen sokongan yang disertakan dengan perakuan ini telah disahkan betul oleh 2 orang pegawai yang bertanggungjawab seperti berikut:

Tandatangan : .....

Nama Pegawai Yang Bertanggungjawab : ASMAH BINTI ABDULLAH

Cop Jabatan :

Tarikh : 31.12.2018

Tandatangan : .....

Nama Ketua Jabatan : RAHMAT BIN MALIK

Cop Jabatan :

Tarikh : 31.12.2018

Tugasan Data Induk Waran Baucar Jurnal Perolehan Pengurusan Arahkan Pembayaran Terimaan Panjar Perakaunan Aset Laporan JSM

Penerimaan Apungan Asal / Tambah Apungan Penerimaan Reкупmen Penerimaan Lain-lain Pembayaran Reкупmen Pengurangan Apungan / Tutup Panjar Laporan

Surat Kuasa

- Buku Wang Runcit
- Buku Tunai
- Laporan S
- Proses Par

Sijil Perakuan Panjar

- Sijil Perakuan Panjar
- Lampiran I
- Lampiran II

**15. JANA**

LAMPIRAN I - SENARAI REKUPMEN YANG DIMINTA TETAPI BELUM DJELASKAN

Simpan Semak Data Hantar Lulus Kuri Set Semula Hapus

Jana

ID Panjar: \* 1120

Tarikh Laporan: \* 31.12.2018

**13. ID PANJAR PTJ**

**14. TARIKH 31.12.2018**

**12**

## 16. CETAK LAPORAN YANG TELAH DIJANA

LAMPIRAN I

Kod Kumpulan PTJ & PTJ : 27021301  
ID Panjar : 1120  
Kod GL Panjar : A0121101

**SENARAI REKUPMEN YANG DIMINTA TETAPI BELUM DIJELASKAN**  
**PADA 31 DISEMBER 2018**

Bil	Rujukan Baucar	Perkara	Amaan (RM)
<b>Jumlah</b>			<b>0.00</b>

Tugasan | Data Induk | Waran | Baucar Jurnal | Perolehan | Pengurusan Arahkan Pembayaran | Terimaan | Panjar | Perakaunan Aset | Laporan | JSM

Penerimaan Apungan Asal / Tambah Apungan | Penerimaan Rekupmen | Penerimaan Lain-lain | Pembayaran | Rekupmen | Pengurangan Apungan / Tutup Panjar | Laporan

Surat Kuasa

- Buku Wang Runcit
- Buku Tunai Akaun Panjar
- Laporan Senarai Dokumen Bagi
- Proses Panjar Yang Belum Selesai

Sijil Perakuan Panjar

- Sijil Perakuan Panjar
- Lampiran I
- Lampiran II

20. JANA

CAR KECIL YANG BELUM DIBUAT REKUPMEN

Jana

ID Panjar: \* 1120

Tarikh Laporan: \* 31.12.2018

18. ID PANJAR PTJ

19. TARIKH 31.12.2018

17

## 21. CETAK LAPORAN YANG TELAH DIJANA

LAMPIRAN II

Kod Kumpulan PTJ & PTJ : 27021301  
ID Panjar : 1120  
Kod GL Panjar : A0121101

**SENARAI BAUCAR KECIL YANG BELUM DIBUAT REKUPMEN  
PADA 31 DISEMBER 2018**

Bil	Rujukan Baucar	Perkara	Amaun (RM)
CONTOH			
<b>Jumlah</b>			<b>0.00</b>



# BUKU WANG RUNCIT

Tugasan Data Induk Waran Baucar Jurnal Perolehan Pengurusan Arahkan Pembayaran Terimaan Panjar Perakaunan Aset Laporan JSM

Penerimaan Apungan Asal / Tambahannya Apungan Penerimaan Reкупmen Penerimaan Lain-lain Pembayaran Reкупmen Pengurangan Apungan / Tutup Panjar Laporan

Surat Kuasa

- 1** Buku Wang Runcit
- Buku Tunai Akaun Panjar
- Laporan Senarai Dokumen Bagi
- Proses Panjar Yang Belum Selesai

Sijil Perakuan Panjar

### LAPORAN BUKU WANG RUNCIT

Simpan **4. PAPAR** Kuri Set Semula Hapus

Papar

ID Panjar: 1120 **2. ID PANJAR PTJ**

Tarikh 01.12.2018 **3. TARIKH 01.12.2018 SEHINGGA 31.12.2018** Sehingga 31.12.2018

## 5. CETAK DAN TANDATANGAN

Tugasan	Data Induk	Waran	Baucar Jurnal	Perolehan	Pengurusan Arahon Pembayaran	Terimaan	Panjar	Perakaunan Aset	Laporan	JSM
Penerimaan Apungan Asal / Tambahan Apungan			Penerimaan Reкупmen		Penerimaan Lain-lain		Pembayaran	Reкупmen	Pengurangan Apungan / Tutup Panjar	

▶ Surat Kuasa  
 • Buku Wang Runcit  
 • Buku Tunai Akaun Panjar  
 • Laporan Senarai Dokumen Bagi Proses Panjar Yang Belum Selesai  
 ▶ Sijil Perakuan Panjar

Kembali

Laporan : ZWACMR005	JABATAN AKAUNTAN NEGARA NEGERI PERAK	Tarikh : 21.12.2018
Kod Transaksi : ZWACMR005	KUMPULAN PTJ JABATAN AKAUNTAN NEGARA	Masa : 12:43:28
Pengguna : 871012085878	PENGARAH JANM NEGERI PERAK	Muka Surat : 1 / 1
BUKU WANG RUNCIT DARI 01.12.2018 SEHINGGA 31.12.2018		

Kod Pegawai Pengawal : B6  
 Kod Kumpulan PTJ : 27  
 Kod PTJ : 021301  
 Kod Vendor : R1120  
 ID Panjar : 1120  
 Apungan : RM 1,500.00

TERIMAAN				BAYARAN				
Tarikh	No.Baucar	Perihal	Jumlah (RM)	Tarikh	No.Baucar Wang Runcit	Perihal	Kod Perbelanjaan	Jumlah (RM)
01.12.2018		Baki di tangan	1,024.95					
07.12.2018	5000106	Penerimaan Reкупmen	475.05					
<b>Jumlah</b>			<b>1,500.00</b>	31.12.2018		Baki di tangan		1,500.00
<b>Jumlah</b>			<b>1,500.00</b>	<b>Jumlah</b>				<b>1,500.00</b>

Ringkasan Penjenisan Perbelanjaan:

Kod Perbelanjaan	Jumlah

Disediakan oleh: \_\_\_\_\_ Disemak oleh: \_\_\_\_\_  
 Nama: \_\_\_\_\_ Nama: \_\_\_\_\_  
 Tarikh: \_\_\_\_\_ Tarikh: \_\_\_\_\_

SEKIAN, TERIMA KASIH.