JANM01
(Pindaan 2 / 01 DISEMBER 2009)

BORANG PERMOHONAN CAPAIAN SISTEM eSPKB

Kepada:
Pejabat Perakaunan _____.

BAHAGIAN I Saya dengan maklumat di bawah ingin memohon capaian di eSPKB (Sistem Perancangan dan Kawalan Belanjawan Elektronik)

Tujuan Permohonan: ☐ Permohonan Baru ☐ Kemaskini Capaian, ☐ Pembatalan Capaian
(Sila tandakan √)
☐ Lain-lain: Sila nyatakan _____

Nama penuh seperti di Kad Pengenalan:

No. Kad Pengenalan

Nama Jawatan Rasmi

Gred Jawatan

Alamat Pejabat:

_____

_____

No. Telefon Pejabat: _____ No. Faks Pejabat:_____ email:_____.

BAHAGIAN II Saya memohon untuk diberi Peranan dan Capaian ke Modul/Sub modul berikut bagi kod Jabatan dan Pusat Tanggungjawab yang dinyatakan: *(Bahagian ini tidak perlu diisi bagi permohonan pembatalan capaian)*

Kod Jabatan :_____ Kod Pusat Tanggungjawab: _____

Peranan : **1**. SEDIA **2**. PERAKUAN I **3**. PERAKUAN II
(Sila tanda peranan 1, 2 atau 3 di kotak pilihan modul dibawah)

Peranan	Modul	Peranan	Modul	*(Bagi pegawai yang diberi peranan sedia sahaja)*			
	Waran Peruntukan		Penyata Pemungut		Maklumat Penerima Bayaran Perseorangan/Individu		
	Nota Minta		Waran Udara		Pusat Tanggungjawab		Akaun Pukal
	Pesanan Tempatan		Penutupan Akhir Tahun (Pesanan Tempatan)		Nombor Siri Semasa		No. Rujukan Dokumen
	Kontrak		Penutupan Akhir Tahun (Kontrak)		Jabatan		Pembekal
	Baucar Jurnal		Penutupan Akhir Tahun (Waran Udara)		Bahagian		Permintaan No. Gaji
	Daftar Bayaran		Penutupan Akhir Tahun (eP)		Tarikh Akhir Penghantaran Maklumat Perubahan Gaji		
	Baucar Bayaran		Penyelarasan Rekod				
	Perubahan Gaji						

Atau : ☐ Untuk peranan Audit / Papar sahaja
(*Sila tandakan √*)

BAHAGIAN III Perakuan pengesahan maklumat oleh pemohon

Saya dengan ini mengesahkan maklumat yang diberikan di atas adalah benar dan mengaku akan bertanggungjawab terhadap permohonan ini:

_____
Tandatangan
Nama Penuh Pemohon: No. K/Pengenalan: Tarikh:

BAHAGIAN IV Perakuan pengesahan permohonan oleh Ketua Pusat Tanggungjawab

1. Saya dengan ini mengesahkan permohonan di atas dibuat selaras dengan kehendak Arahan Perbendaharaan (AP)99, 101dan 102.
2. Saya juga memberi kebenaran kepada pemohon untuk:
   ☐ Menetapkan Had Kuasa Berbelanja
   ☐ Menjalankan tugas beliau mengikut AP54 (Peruntukan Tidak Mencukupi)
   ☐ Mengakses modul laporan

_____ _____
Tandatangan (Cop Jawatan dan Jabatan)
Nama Penuh Ketua PTJ: No. K/Pengenalan: Tarikh:

BAHAGIAN V Untuk kegunaan Pejabat Perakaunan sahaja

SEMAKAN PERMOHONAN		**SEMAKAN DI SKRIN**		
DISEMAK OLEH	DISAHKAN OLEH	DIKEMASKINI OLEH	**NOMBOR ID**	DILULUSKAN OLEH
Nama:	Nama:	Nama:		Nama:
Tarikh :	Tarikh:	Tarikh:		Tarikh :

Sila rujuk Nota A kepada Panduan Pengguna PTJ eSPKB sebelum mengisi borang
dan gunakan HURUF BESAR semasa mengisi borang