



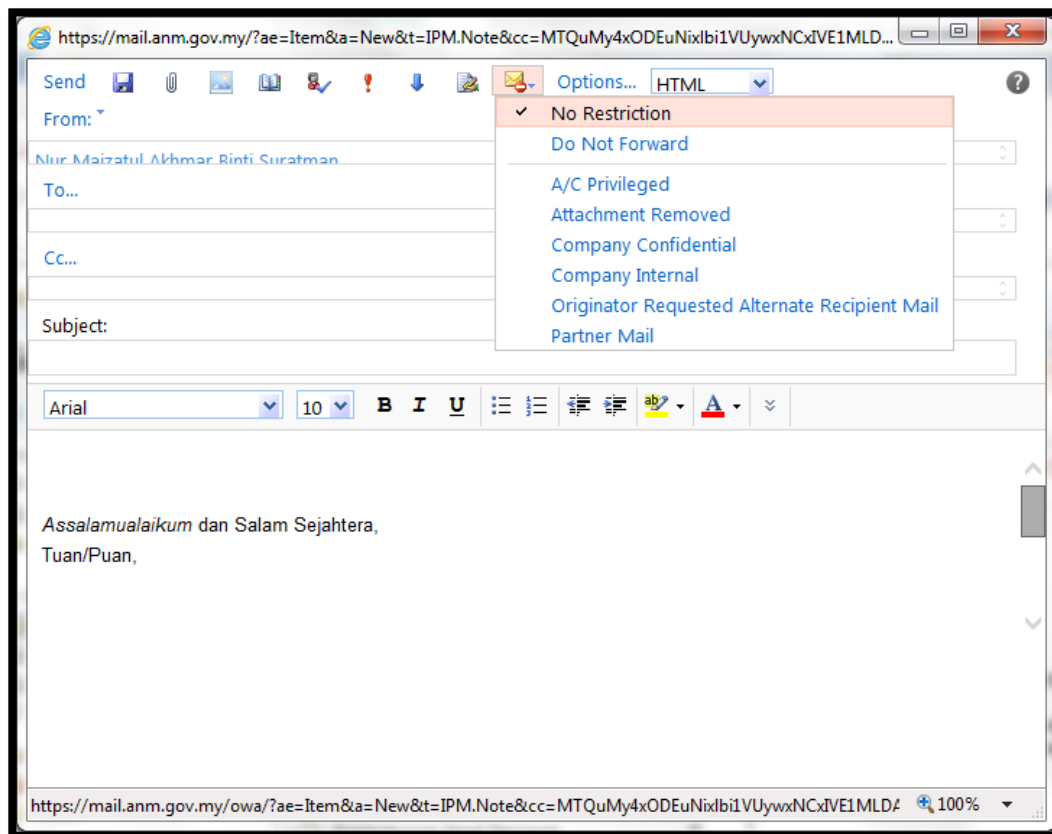
LATIHAN EMEL RASMI JABATAN AKAUNTAN NEGARA MALAYSIA
MICROSOFT EXCHANGE 2010

Manual Enkripsi Emel JANM menggunakan Microsoft Outlook

A: Penghantar Emel

1. Login emel untuk masuk ke sistem emel JANM ;
2. Klik **New** untuk menghantar emel;
3. Isi **To: <alamat emel penerima>** dengan syarat seperti di bawah;
 - Penerima emel adalah di dalam domain PCN
Contoh: @mampu.gov.my / @kklw.gov.my
 - Penerima emel adalah di luar domain PCN
Contoh: @theigroup.com / @teliti.com

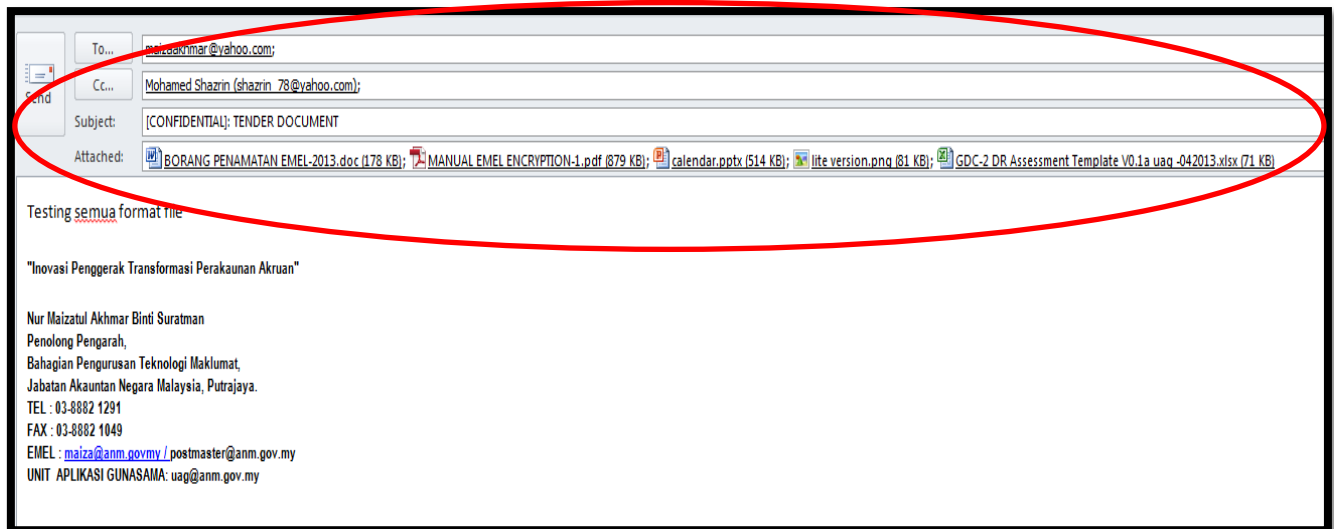
[**Nota:** Penghantaran emel sulit kepada domain @anm.gov.my adalah menggunakan sistem Active Directory Right Management (ADRMS) dan hanya boleh di capai menggunakan **capaian OWA sahaja**; Imej di bawah adalah di rujuk;]





LATIHAN EMEL RASMI JABATAN AKAUNTAN NEGARA MALAYSIA
MICROSOFT EXCHANGE 2010

4. Isikan **Subject** : berdasarkan format di bawah:-
 - [SULIT] <Subjek emel atau dokumen yang perlu di enkrip>
 - [RAHSIA] <Subjek emel atau dokumen yang perlu di enkrip>
 - [CONFIDENTIAL] <Subjek emel atau dokumen yang perlu di enkrip>
5. Klik *Attachment* untuk lampirkan dokumen yang perlu di enkrip;
[Nota: Saiz attachment yang boleh di hantar adalah <= 10MB]
6. Jenis dokumen yang boleh di enkrip adalah:-
 - Microsoft Word
 - Microsoft Excel
 - Microsoft Power Point
 - Dokumen format PDF
 - Imej
7. Setelah dokumen di lampirkan Klik Send;

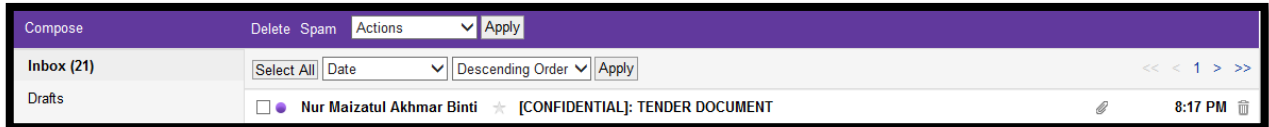




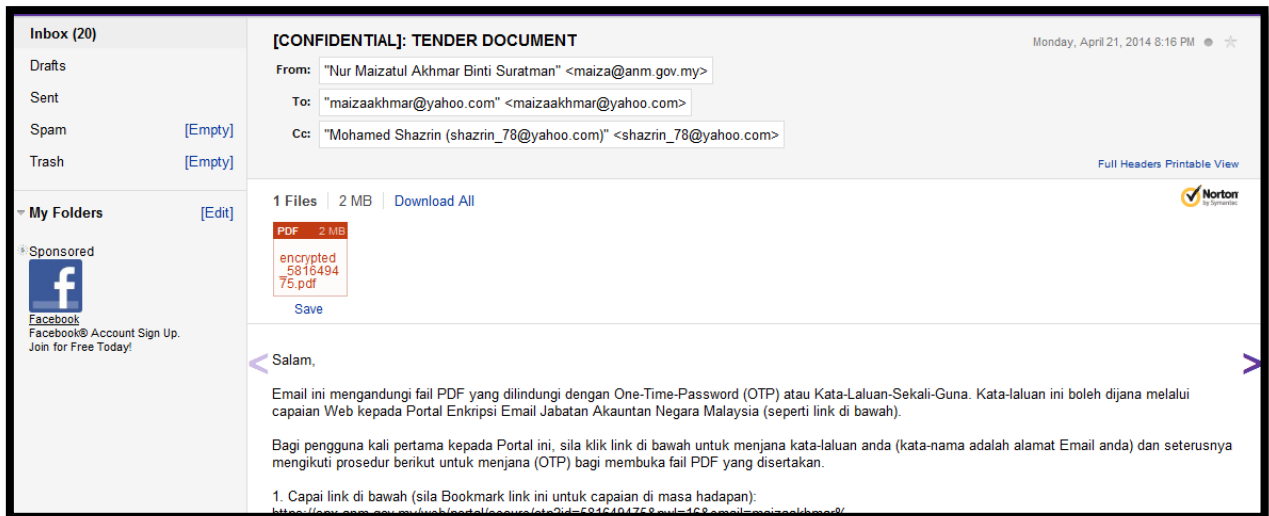
LATIHAN EMEL RASMI JABATAN AKAUNTAN NEGARA MALAYSIA
MICROSOFT EXCHANGE 2010

B: Penerima emel

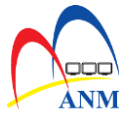
1. Login emel individu untuk menyemak emel rasmi dari *<penghantar@anm.gov.my>* ;
2. Klik emel tersebut untuk membuka emel;



3. Paparan seperti di bawah akan dapat di lihat;



4. Muat turun **Attachment** dan lakukan arahan dan panduan berdasarkan emel tersebut **sebelum membuka Attachment** tersebut;



**LATIHAN EMEL RASMI JABATAN AKAUNTAN NEGARA MALAYSIA
MICROSOFT EXCHANGE 2010**

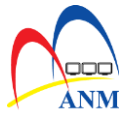
[CONFIDENTIAL]: TENDER DOCUMENT Monday, April 21, 2014 8:16 PM ☆

From: "Nur Maizatul Akhmar Binti Suratman" <maiza@anm.gov.my>
To: "maizaakhmar@yahoo.com" <maizaakhmar@yahoo.com>
Cc: "Mohamed Shazrin (shazrin_78@yahoo.com)" <shazrin_78@yahoo.com>

[Full Headers](#) [Printable View](#)

1 Files | 2 MB | [Download All](#)

PDF 2 MB
encrypted_581649475.pdf
[Save](#)



**LATIHAN EMEL RASMI JABATAN AKAUNTAN NEGARA MALAYSIA
MICROSOFT EXCHANGE 2010**

5. Arahan seperti di bawah perlu di buat mengikut aturan;

Assalamualaikum & Salam Sejahtera,

Email ini mengandungi fail PDF yang dilindungi dengan One-Time-Password (OTP) atau Kata-Laluan-Sekali-Guna. Kata-laluan ini boleh dijana melalui capaian Web kepada Portal Enkripsi Email Jabatan Akauntan Negara Malaysia (seperti link di bawah);

Patuhi prosedur berikut untuk menjana (OTP) bagi membuka fail PDF yang disertakan;

1. Capai link di bawah (sila Bookmark link ini untuk capaian di masa hadapan):

<https://spx.anm.gov.my/web/portal/secure/otp?id=1373513019&pwl=16&email=maizaakhmar%40gmail.com> – **Daftar akaun sistem enkripsi <sila ingat kata laluan untuk capaian akan datang>**

2. Masukkan dan sahkan kata-laluan yang anda ingin gunakan (Kata-nama/username adalah alamat Email anda).

3. Anda akan dibawa terus ke paparan One-Time-Password di mana OTP bagi fail PDF yang disertakan di dalam Email ini boleh dijana.

- Password ID untuk fail PDF ini akan diisi automatik; jika ia kosong, password ID untuk fail PDF Email ini adalah: 1373513019
- Klik butang "Generate password" untuk menjana OTP bagi fail PDF ini.
- Copy OTP ini.
- OTP ini hanya sah digunakan dalam tempoh 2 jam sahaja.

4. Buka fail PDF dengan pembaca PDF anda (muat turun daripada <http://get.adobe.com/reader/>) dan paste OTP daripada langkah #3.c tadi apabila diminta.

5. Untuk menjamin keselamatan komunikasi, jika perlu 'reply', gunakan link 'Reply' yang tersedia di dalam dokumen PDF ini.

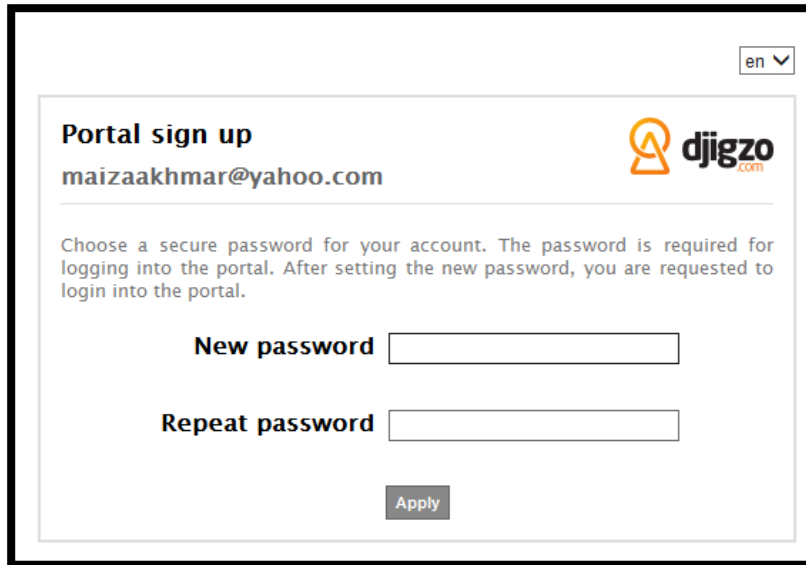
Untuk capaian pada masa lain, anda boleh terus untuk mencapai Portal ini dengan menggunakan alamat Email anda sebagai kata-laluan dan password yang telah dijana di langkah #2 tadi.

Sekian dan terima kasih,


Nur Maizatul Akhmar Binti Suratman

LATIHAN EMEL RASMI JABATAN AKAUNTAN NEGARA MALAYSIA
MICROSOFT EXCHANGE 2010

6. Isi **kata laluan** anda pada skrin daftar akaun sistem enkripsi adalah seperti di bawah;



en ▾

Portal sign up 

maizaakhmar@yahoo.com

Choose a secure password for your account. The password is required for logging into the portal. After setting the new password, you are requested to login into the portal.

New password

Repeat password

7. Paparan sistem enkripsi adalah seperti di bawah;
8. Klik **Generate password** untuk mendapatkan OTP;
9. **Copy OTP** untuk membuka *Attachment* yang telah di muat turun;



One time password Change password About Logout maizaakhmar@gmail.com en ▾

Your "client secret" has not been set

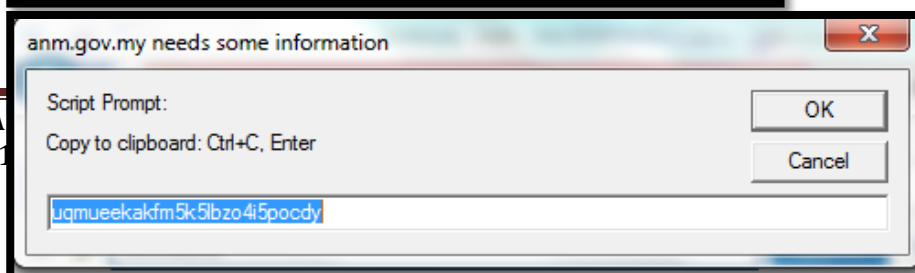
Generate one time password for the encrypted PDF

By pressing the Generate password button, the password for the encrypted PDF will be generated using the provided password id*. You can copy-and-paste the generated password to the PDF reader password dialog.

Password id:

PDF password:

* if the password id field is empty, copy and paste the password id from the email.



anm.gov.my needs some information

Script Prompt:

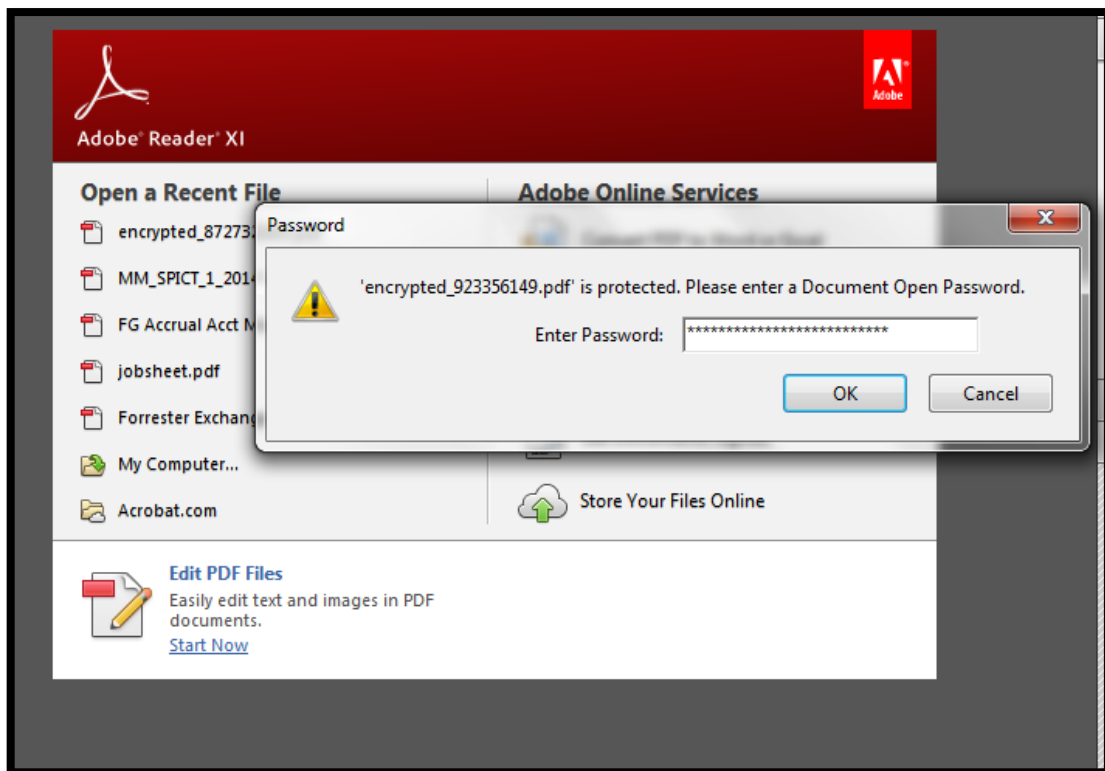
Copy to clipboard: Ctrl+C, Enter

LATIHAN EMEL RASMI JABATAN AKAUNTAN NEGARA MALAYSIA
MICROSOFT EXCHANGE 2010

10. Buka fail **Attachment**;

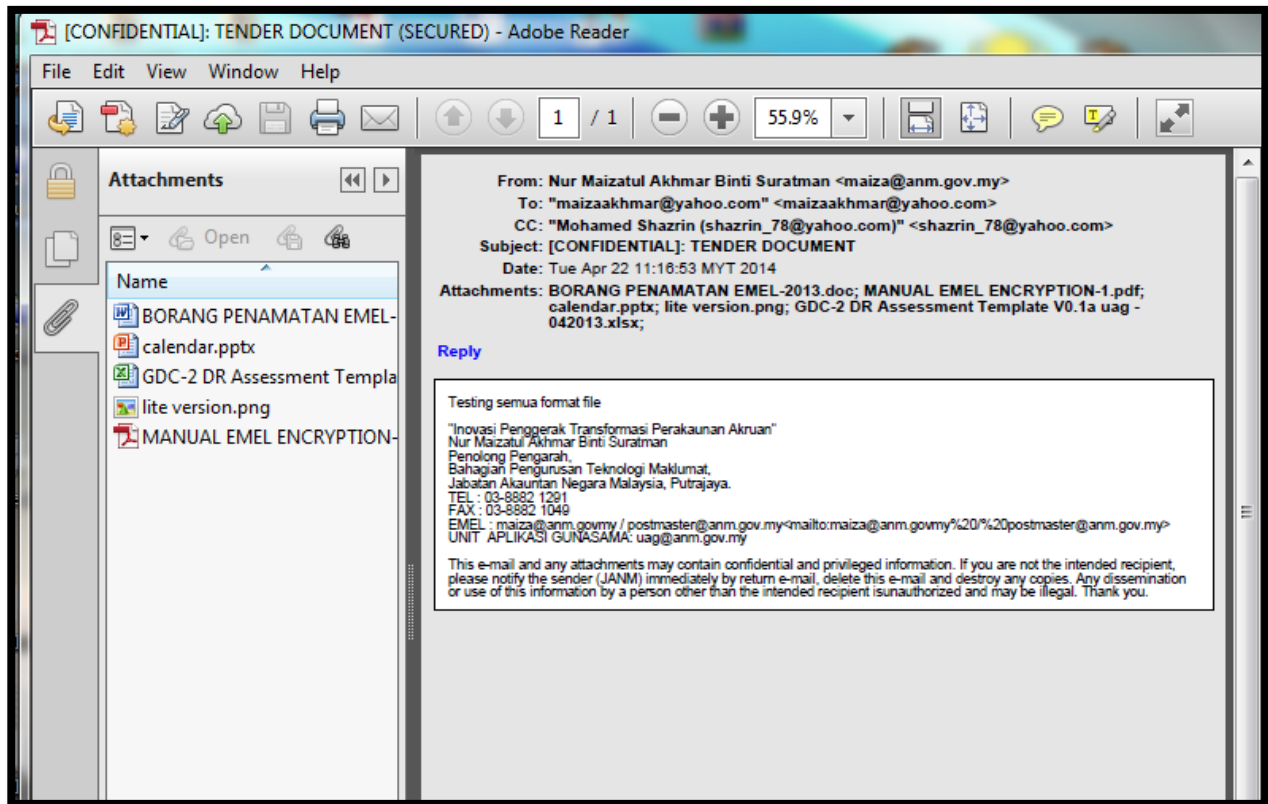


11. **Paste OTP Password** ke dalam dialog box yang dipaparkan;

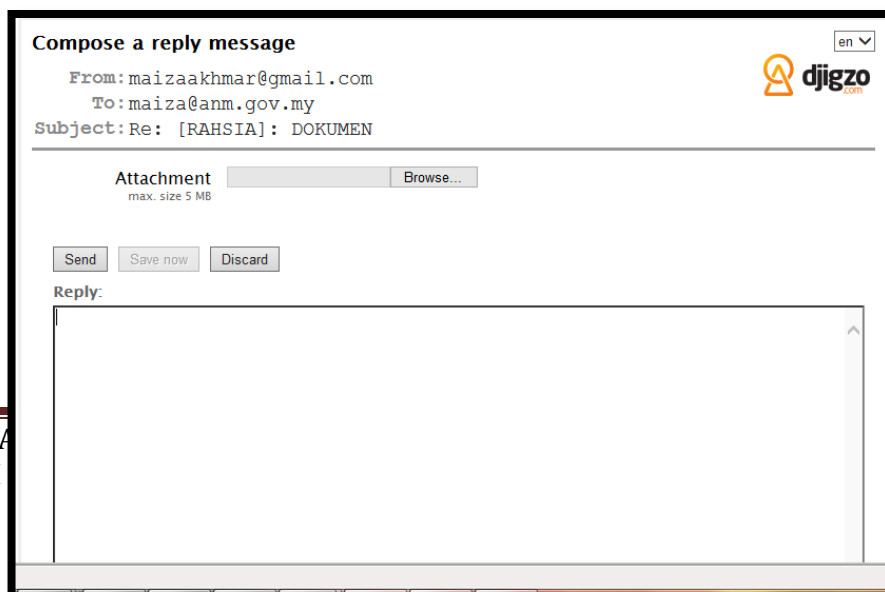


LATIHAN EMEL RASMI JABATAN AKAUNTAN NEGARA MALAYSIA
MICROSOFT EXCHANGE 2010

12. Setelah **Attachment email** berbentuk fail format PDF berjaya di buka;
13. Klik dua kali fail lampiran di sebelah kiri paparan PDF untuk membaca lampiran tersebut;



14. Untuk menjamin keselamatan komunikasi, gunakan link **Reply** yang tersedia di dalam dokumen PDF ini untuk membalas emel kepada penghantar;





LATIHAN EMEL RASMI JABATAN AKAUNTAN NEGARA MALAYSIA
MICROSOFT EXCHANGE 2010

C: PENUKARAN KATA LALUAN

1. Klik **Change Password** pada sistem enkripsi;
2. Masukkan kata laluan lama;
3. Isikan kata laluan baru untuk pengesahan;
4. Klik **Apply**;
5. Klik **Logout**;

A screenshot of the 'Change portal password' form in Microsoft Exchange 2010. The form is titled 'Change portal password' and includes a navigation bar with links for 'One time password', 'Change password', 'About', and 'Logout maizaakhmar@gmail.com'. Below the title, a message states: 'The current password is required when changing the password.' There are three input fields: 'Current password', 'New password', and 'Repeat password'. An 'Apply' button is located at the bottom left of the form.

One time password **Change password** About Logout maizaakhmar@gmail.com en ▼

Change portal password

The current password is required when changing the password.

Current password

New password

Repeat password

Apply