

SIJIL AP58(a)

Kod Jabatan :	Kod Vot :
Kod PTJ :	No Baucar :
Kod Program :	No Tel / Fax :

Tuntutan/ bil bulanan :

OBJEK SEBAGAI	TAHUN PERBELANJAAN	TAHUN SEMASA
Baki Peruntukan		
Amaun dalam baucar		
*Baki baru		

*baki peruntukan setelah ditolak amaun dalam baucar

Sebab-sebab kelewatan kemukakan bil/pesanan tempatan/tuntutan untuk membuat bayaran:

Nama dan Gred Jawatan Pegawai yang bertanggungjawab

(Nama Pegawai & Gred Jawatan)

Pengesahan Oleh Ketua Pejabat / PTJ

(Nama Ketua Pejabat/ PTJ)

UNTUK KEGUNAAN PEJABAT PEMBAYAR

*DILULUSKAN / DITOLAK

Tarikh Kelulusan :

Catatan :

No Rujukan AP58(a) :

.....
(Tandatangan & Cop Rasmi)