

PERMOHONAN PEMBATALAN / PINDAAN CUTI REHAT

Kepada:

Pegawai yang Meluluskan Cuti

Saya memohon kebenaran untuk membatalkan / meminda cuti rehat selama hari
mulai *daripada / dari hingga di atas sebab-sebab berikut:
(nyatakan)

Tandatangan Pemohon:

Nama Penuh :

Jawatan :

Tarikh :

Pemohonan cuti di atas * **diluluskan / tidak diluluskan.**

Tarikh :

.....
Tandatangan Pegawai yang Meluluskan Cuti

Nota:

Sila kemukakan salinan perakam waktu bagi hari batal cuti.

**Potong mana yang tidak berkenaan.*