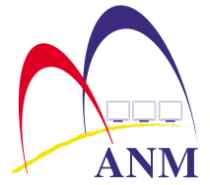




**BORANG PERMOHONAN e-MEL RASMI (@anm.gov.my)
JABATAN AKAUNTAN NEGARA MALAYSIA**



Kepada:

Pengarah Bahagian Teknologi Maklumat JANM

Maklumat Permohonan:

BIL	PERKARA	MAKLUMAT
1.	Nama Pemohon (Huruf Besar)	
2.	Alamat Bertugas	
3.	Gred Jawatan	
4.	Gelaran Jawatan	
5.	Nombor Telefon	
6.	Alamat e-Mel	<i>Adalah digalakkan menggunakan nama pertama (first name) bagi tujuan pengenalan diri: Contoh: Ahmad safi Bin Hamid – ahmadsafi.hamid@anm.gov.my / safi.hamid@anm.gov.my Asyhina Binti Ahmad – asyhina.ahmad@anm.gov.my</i>
	Pilihan 1:	
	Pilihan 2:	
	Pilihan 3:	
Tandatangan Pemohon: Tarikh:		Pengesahan Ketua Bahagian/Seksyen & Cop Rasmi: Tarikh:

Untuk Kegunaan BPTM Sahaja

Sukacita dimaklumkan bahawa permohonan anda telah berjaya/*tidak berjaya. Berikut adalah maklumat emel anda:

ID Pengguna :

Katalaluan :

e-Mel :

Sebarang pertanyaan hendaklah berurusan terus dengan Pentadbir e-Mel:

Unit Aplikasi Gunasama, SPICT, BPTM, JANM

Tel : 03-8882 1291 / 03-8882 1265

Emel : postmaster@anm.gov.my

* Catatan :

SYARAT – SYARAT PERMOHONAN EMEL JANM

1. Semua kakitangan JANM dibenarkan untuk memohon email selaras dengan Polisi dan Prosedur Keselamatan ICT JANM dan perlu mendapat kelulusan Ketua Bahagian/Unit/Seksyen di tempat bertugas;
2. Nama ringkas emel hendaklah nama yang rasmi dan senang difahami. Sila isikan ketiga- tiga nama ringkas tersebut.
3. Katalaluan anda adalah rahsia. Kata laluan hendaklah mempunyai saiz sekurang-kurangnya lapan (8) aksara dengan gabungan aphanumerik dan simbol khas. Contoh kata laluan yang baik adalah "j2yU!pA**".
4. Borang yang telah lengkap diisi hendaklah dihantar kepada:

JABATAN AKAUNTAN NEGARA MALAYSIA, ,
Aras 5, Bahagian Pengurusan Teknologi Maklumat,
Kompleks Kementerian Kewangan,
No. 1, Pesiaran Perdana, Precint 2,
62594 Putrajaya.

u/p:

Pentadbir Emel Rasmi JANM - Unit Aplikasi Gunasama, Seksyen Pengurusan ICT, BPTM,
JANM

Tel : 03-8882 1291/ 03-8882 1265

Fax : 03-8882 1049

Emel : postmaster@anm.gov.my / uag@anm.gov.my

Nota: Pertukaran pegawai di JANM hendaklah diberitahu dengan segera kepada penyelaras emel agar emel tersebut dapat dikemaskinikan ataupun ditamatkan perkhidmatannya. Borang penutupan emel boleh diperolehi daripada Bahagian Pentadbiran masing-masing atau memuat turun daripada laman web JANM.