



# GFMAS

## Maklumat Penerima Bayaran

### Untuk Diisi Oleh Pemohon

Tanda Yang Berkenaan

Baru

Pinda

Sekat

Hapus

**Kod Untuk Pinda/Sekat/Hapus Sahaja :**

R										
---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

(Kod Panjar Wang Runcit PTJ)

Keterangan Untuk Baru/Pinda/Sekat/Hapus :

Tambah Maklumat PTJ
---------------------

**Company Code :**

F	G	O	M
---	---	---	---

 Federal Government Of Malaysia

Kod Jabatan / PTJ (kecuali agensi) :

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Nama Agensi / Gelaran Jawatan : (70 char)

Cth : Ketua PTJ - Pengarah
----------------------------

Alamat : (105 char)

Alamat PTJ

Poskod

--	--	--	--	--	--

Bandar : (35 char)

--

No Telefon :

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

No Fax : (Kod negeri dan nombor saja, tanpa '-')

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Alamat Email : (35 char)

--

Terma Carian : (15 char)

Kosongkan
-----------

Nama Bank : (60 char)

Affin Islamic Bank Berhad
---------------------------

No Akaun Bank :

1	0	5	1	5	0	0	0	4	9	4	5									
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--

**Untuk Pengesahan:**

**Disediakan :**

Nama :

Jawatan :

Tandatangan :

Tarikh :

**Disahkan :**

Nama :

Jawatan :

Tandatangan :

Tarikh :



**GFMAS**  
**Maklumat Penerima Bayaran**

**Untuk Düisi Oleh Pejabat Perakaunan :**

**Kod Untuk Penerima Bayaran Baru :**

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

**Account Group :**

<input type="checkbox"/>	PWR	<input type="checkbox"/>	LOAN
<input type="checkbox"/>	PWRK	<input type="checkbox"/>	AGEN
<input type="checkbox"/>	PLN	<input type="checkbox"/>	OTV
<input type="checkbox"/>	PSE	<input type="checkbox"/>	EMP
<input type="checkbox"/>	PUT	<input type="checkbox"/>	SUPP
<input type="checkbox"/>	PTJ	<input type="checkbox"/>	LGCY
<input type="checkbox"/>	PERB	<input type="checkbox"/>	AKB

*Individual Spec (Perlu ditanda untuk tujuan ALE)*

**Reconciliation Account :**

--	--	--	--	--	--

**Terma Bayaran :**

**Z**  **0**  **0**  **0** *Due Immediately*

**Kaedah Bayaran :**

<input checked="" type="checkbox"/>	C - <i>Cheque</i>	<input checked="" type="checkbox"/>	T - <i>EFT</i>
<input checked="" type="checkbox"/>	P - <i>Payee Cheque</i>	<input checked="" type="checkbox"/>	D - <i>TT/Bank Draft</i>
<input type="checkbox"/>	S - <i>Saraan</i>	<input checked="" type="checkbox"/>	M - <i>Manual Cheque</i>

*Individual Payment*  
(Perlu ditanda bagi kegunaan *account group* PTJ, One Time Vendor dan Panjar)

**Untuk Kelulusan:**

**Diluluskan :**

Nama :

Jawatan :

Tandatangan :

Tarikh :

**Dikuncimasuk :**

Nama :

Jawatan :

Tandatangan :

Tarikh :



**GFMAS**  
**Maklumat Penerima Bayaran**

<b>Rujukan</b>	
<b>Reconciliation Account</b>	
670100	PTJ
670110	Agensi
670120	Perbendaharaan
670130	One Time Vendor
670170	Pinjaman
<b>Terma Bayaran</b>	
1. Z000 - Due Immediately	
<b>Account Group</b>	
01 – PWR- Panjar Wang Runcit	08 – PERB - Perbendaharaan
02 – PWRK – Panjar Wang Runcit Khas	09 – LOAN - Pinjaman
03 – PLN – Panjar Luar Negeri	10 – OTV – One Time Vendor
04 – PSE – Panjar Seperduabelas	11- EMP - Kakitangan
05 - PUT – Panjar Unit	12 – SUPP – Pembekal
06 – PTJ - PTJ	13 – LGCY - Legasi
07 – AGEN - Agensi	14 - AKB – Akaun Kena Bayar