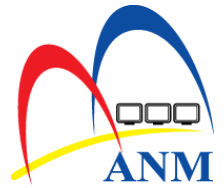




**PENDAFTAR WANG TAK DITUNTUT  
BAHAGIAN PENGURUSAN WANG TAK DITUNTUT (BWTD)  
JABATAN AKAUNTAN NEGARA MALAYSIA (JANM)**



# **GARIS PANDUAN SERAHAN WANG TAK DITUNTUT (WTD) (EDISI 2020)**

**DAFTAR WTD  
BAGI TAHUN BERAKHIR 31 DISEMBER 2019**

**DISEDIAKAN OLEH:**

**JABATAN AKAUNTAN NEGARA MALAYSIA (JANM)  
BAHAGIAN PENGURUSAN WANG TAK DITUNTUT (BWTD)  
TINGKAT 42, MENARA MAYBANK  
100, JALAN TUN PERAK  
50050 KUALA LUMPUR**



# PROSES SERAHAN TAHUN 2020

## DAFTAR WTD BAGI TAHUN BERAKHIR 31 DISEMBER 2019

Syarikat / Firma

Bank

Pendaftar WTD

PNMB

Pindahan wang melalui  
EFT / IBG

“Wang Tak Dituntut  
– FGOM”

1 salinan Bukti Bayaran

2 salinan asal Borang  
UMA-4 (Pin.1/2018)

1 salinan Daftar WTD  
(Pin.1/2018) - CD

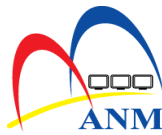
1 salinan asal Borang  
UMA-1 (Pin.1/2018)

**Dihantar sebelum  
31 Mac 2020**

Memproses serahan  
WTD dan  
menghantar Daftar  
WTD untuk  
pewartaan

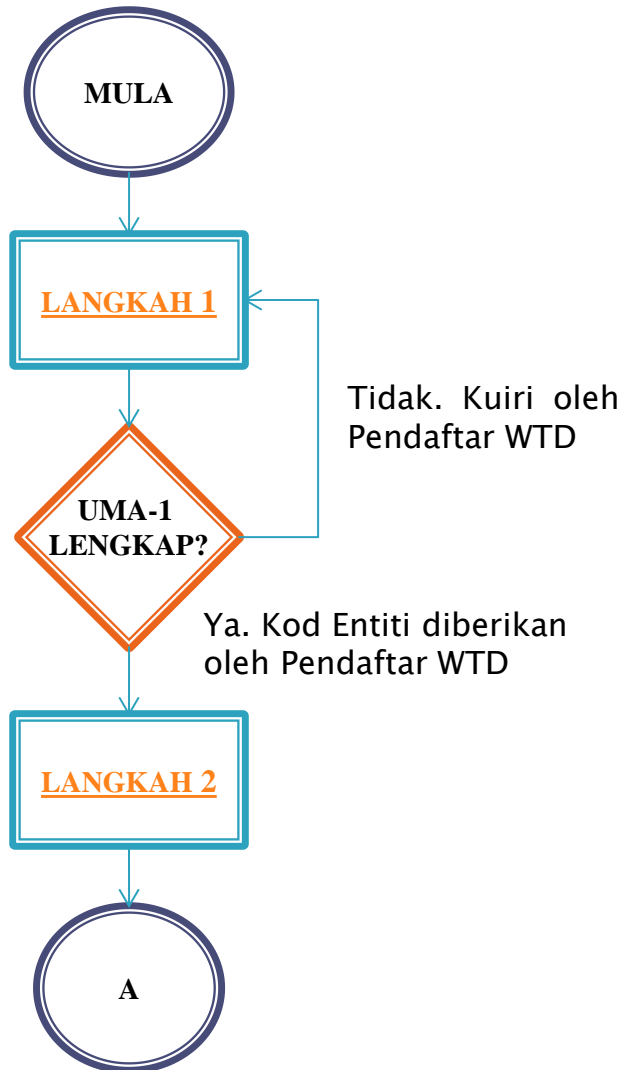
Maklumat transaksi  
pindahan wang

Mewartakan  
Daftar WTD  
untuk rujukan  
orang awam



# CARTA ALIR SERAHAN TAHUN 2020 DAFTAR WTD BAGI TAHUN BERAKHIR 31 DISEMBER 2019

## Carta Alir

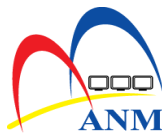


## Proses Kerja

Melengkapkan & menghantar Borang UMA-1 (Pin.1/2018) berserta surat iringan rasmi dengan menggunakan kepala surat syarikat/firma dan dokumen-dokumen pendaftaran syarikat/firma (cth. dokumen SSM) kepada Pendaftar WTD melalui e-mel bagi mendapatkan Kod Entiti. **(Bagi entiti yang membuat serahan pertama kali).**

Adakah Borang UMA-1 (Pin.1/2018) telah dilengkapkan dengan betul?

Membuat pindahan wang secara elektronik ke akaun bank Pendaftar WTD.



# CARTA ALIR SERAHAN TAHUN 2020 DAFTAR WTD BAGI TAHUN BERAKHIR 31 DISEMBER 2019

## Carta Alir



## Proses Kerja

Melengkapkan Borang UMA-4 (Pin.1/2018) mengikut panduan yang telah disediakan oleh Pendaftar WTD.

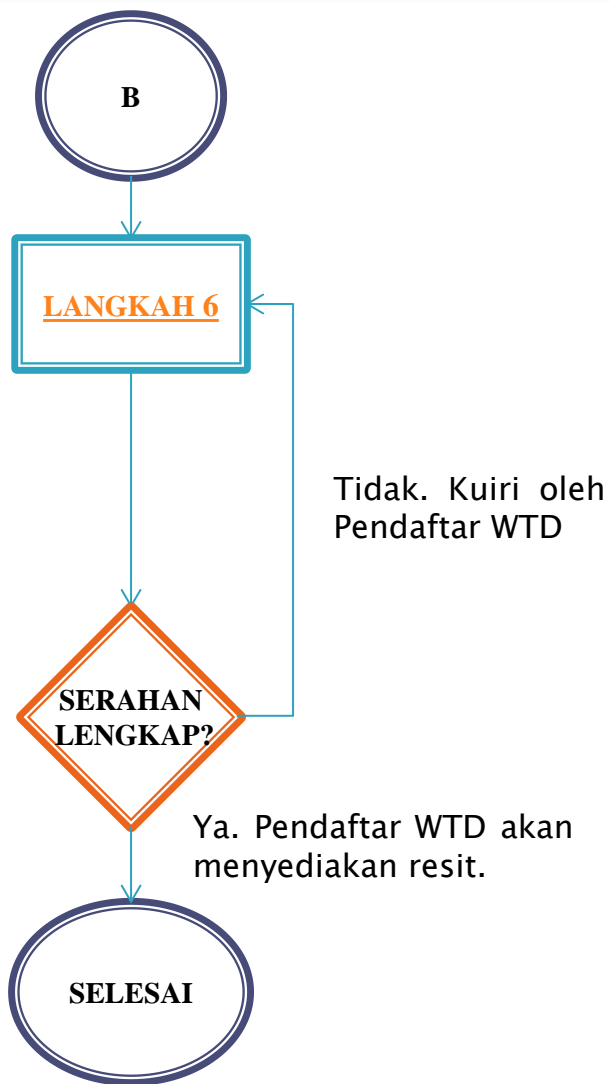
Melengkapkan Daftar WTD (Pin.1/2018) dalam fail *MsExcel* mengikut panduan yang telah disediakan oleh Pendaftar WTD.

Membuat *encryption* ke atas Daftar WTD (Pin.1/2018) fail *MsExcel* dan melakukan proses *burn* ke dalam CD mengikut panduan yang telah disediakan oleh Pendaftar WTD.



# CARTA ALIR SERAHAN TAHUN 2020 DAFTAR WTD BAGI TAHUN BERAKHIR 31 DISEMBER 2019

## Carta Alir



## Proses Kerja

Menghantar semua salinan *hardcopy* dokumen-dokumen yang diperlukan ke alamat pejabat Pendaftar WTD dengan mengemukakan ke kaunter atau melalui pos:-

- i. Satu (1) salinan Bukti Bayaran
- ii. Dua (2) salinan asal Borang UMA-4 (Pin.1/2018)
- iii. Satu (1) salinan Daftar WTD (Pin.1/2018) - *encrypted* CD
- iv. Satu (1) salinan asal Borang UMA-1 (Pin.1/2018) - surat iringan rasmi dan dokumen pendaftaran syarikat/firma (dokumen SSM)

Adakah dokumen-dokumen yang dihantar telah dilengkapi dengan betul dan Daftar WTD (Pin.1/2018) yang telah dibuat *encryption* dan *burn* dalam CD dapat dimuatnaik ke dalam sistem?



PENDAFTARAN SYARIKAT/FIRMA  
SERAHAN WANG TAK DITUNTUT (WTD)  
Registration Form



Maklumat Syarikat/Firma <sup>1</sup> Company's / Firm's Information <sup>1</sup>			
Nama Name	SYARIKAT ABC SDN BHD		
Nama Lama (jika ada) Old Name (if any)	SYARIKAT XYZ SDN BHD (sila nyatakan TIADA jika tidak berkenaan)		
Alamat Address	LOT 123, JALAN MEWAH, 56000 CHERAS, WP KL	No. Pendaftaran Registration No.	50888-W
		No. Telefon Office Phone No.	03-20560000
		No. Fax Fax No.	03-20570000
		Jenis Entiti <sup>2</sup> Type of Entity <sup>2</sup>	02
		Sektor Perniagaan <sup>3</sup> Business Sector <sup>3</sup>	09

Maklumat Pegawai Yang Diberikuasa Membuat Serahan WTD Details of Authorized Officers for Submission of UM			
Pegawai 1 Officer 1			
Nama Name	SAZALI BIN SAAD	Jawatan Designation	PEGAWAI KEWANGAN
No. Pengenal Identification No.	780201-99-5001	Emel Email	sazali@abc.com.my
Nama Syarikat/Ejen Penyerah (jika berkaitan) Name of Agent Company (if any)	SYARIKAT ABC SDN BHD		
Pegawai 2 Officer 2			
Nama Name	VICTORIA LEE ANNE	Jawatan Designation	AKAUNTAN
No. Pengenal Identification No.	800201-99-5000	Emel Email	vicia@sabana.com.my
Nama Syarikat/Ejen Penyerah (jika berkaitan) Name of Agent Company (if any)	SABANA MANAGEMENT AND CONSULTANCY SDN BHD		

Tandatangan : Siti Zubaidah Binti Ahmad  
Signature

Nama : Siti Zubaidah Binti Ahmad  
Name

Jawatan : Pengarah  
Designation

Tarikh : 06 Januari 2020  
Date

Cap Syarikat/Firma:  
Company's / Firm's Stamp



Nota: Sila rujuk garis panduan di muka surat sebelah

# LANGKAH 1

## MELENGKAPKAN BORANG UMA-1 (PIN.1/2018)

Arahan:

1. Perlu disertakan dengan surat iringan rasmi.
2. Perlu disertakan dengan dokumen pendaftaran syarikat/firma.
3. Perlu dilengkapi secara bertaip dan **tulisan tangan adalah tidak dibenarkan.**
4. Borang boleh dimuat turun (*download*) dari [portal](#) rasmi Jabatan Akauntan Negara Malaysia



## LANGKAH 2

### PINDAHAN WANG SECARA ELEKTRONIK

- Maklumat *reference* dan *description* perlu diisi dengan mengikut format yang telah ditetapkan bagi membolehkan Pendaftar WTD mengenalpasti bayaran yang dibuat oleh syarikat/firma.

<Kod Entiti><Tarikh Bayaran><Bil. Transaksi Bayaran>

Perkara	Keterangan	Bil. Aksara	Contoh
Kod Entiti	No. unik yang diberikan oleh Pendaftar WTD.	8 ( <i>leading zero</i> )	00000066
Tarikh Bayaran	Tarikh pindahan wang ke akaun bank Pendaftar WTD dibuat.	8 (ddmmyyyy)	08012020
Bil. Transaksi Bayaran	Nombor turutan bayaran yang dibuat dalam tempoh tahun berikut.	4	0001



## LANGKAH 2

### PINDAHAN WANG SECARA ELEKTRONIK

<Kod Entiti><Tarikh Bayaran><Bil. Transaksi Bayaran>

- Berikut merupakan contoh maklumat yang perlu diisi dalam ruangan *reference* dan *description* ketika membuat pindahan wang secara elektronik:

Contoh bayaran pertama:

**Kod Entiti**                      **Bil. Transaksi Bayaran**

00000066080120200001

**Tarikh Bayaran**

Contoh bayaran kedua:

**Kod Entiti**                      **Bil. Transaksi Bayaran**

00000066130120200002

**Tarikh Bayaran**



## Akta Wang Tak Dituntut 1965

**SERAHAN WANG TAK DITUNTUT**  
*Submission of Unclaimed Moneys*  
 (Borang ini hendaklah dihantar beserta dengan Daftar Wang Tak Dituntut)  
 (This form shall be sent together with the Unclaimed Moneys Register)

Pendaftar Wang Tak Dituntut  
 Jabatan Akauntan Negara Malaysia  
 Tingkat 42, Menara Maybank  
 100, Jalan Tun Perak  
 50050 Kuala Lumpur

Selaras dengan Seksyen 10(1), Akta Wang Tak Dituntut 1965 (Pindaan 2002), saya selaku pegawai syarikat/firma yang diberi kuasa, memperakui bahawa butir-butir wang tak dituntut yang disertakan dalam Daftar Wang Tak Dituntut (Pin.1/2018) adalah tepat dan memperakui bahawa rekod tersebut boleh diwartakan.

In accordance with Section 10(1) of the Unclaimed Moneys Act 1965 (Amendment 2002), I being the authorized officer, certifies that the particulars of unclaimed money listed in Unclaimed Moneys Register is correct and acknowledge that the records thereof may be gazetted.

Maklumat syarikat/firma dan Wang Tak Dituntut (WTD) yang diserahkan adalah seperti berikut:  
 The company/firm information and the unclaimed moneys (UM) submitted are as follows:-

Maklumat Syarikat/Firma					
Company's/Firm's Information					
Nama Syarikat / Firma <i>Company's / Firm's Name</i>	SYARIKAT ABC SDN BHD				
No. Pendaftaran <i>Registration No.</i>	50888-W	Kod Entiti <i>Entity Code</i>	0	0	0
Alamat <i>Address</i>	LOT 123, JALAN MEWAH, 56000 CHERAS, WP KL				
No.Tel. Pejabat (Am) <i>Office Phone No. (GL)</i>	03-20560000	No.Tel. Pejabat (Terus) <i>Office Phone No. (DL)</i>	03-20560001		
No. Fax <i>Fax No.</i>	03-20570000	Emel <i>Email</i>	sazal@abc.com.my		
Pengesahan Maklumat Serahan					
Submission Details					
Serahan Daftar WTD Seperti Pada 31 Disember <i>Submission of the UM Register as at 31<sup>st</sup> December</i>	2019				
Bilangan Rekod Empunya <i>No. of UM Records</i>	11				
Jumlah Serahan (RM) <i>Total Submission (RM)</i>	50,500,707.03				
No. Rujukan Bayaran dan Nama Bank <i>Payment Reference No. and Bank Name</i>	00000066070120200001 & MAYBANK				
Tarikh Bayaran <i>Date of Payment</i>	08.01.2020				

Maklumat Pegawai Yang Diberikuasa Membuat Serahan WTD  
 Details of Authorized Officer for Submission of UM

Tandatangan : Siti Zubaidah Binti Ahmad  
 Signature  
 Nama : SITI ZUBAIDAH BINTI AHMAD  
 Name  
 Jawatan : PENGARAH  
 Designation  
 Tarikh : 08.01.2020  
 Date  
 Cap Syarikat :  
 Company's / Firm's Stamp



## LANGKAH 3 MELENGKAPKAN BORANG UMA-4 (PIN.1/2018)

Arahan:

1. Tahun serahan WTD hendaklah dilengkapkan sebagai 2019 (*default*).
2. Bilangan rekod empunya, jumlah bayaran, no. rujukan bayaran dan tarikh bayaran hendaklah tepat dan sama seperti dalam Daftar WTD (fail *MsExcel*).
3. Perlu dilengkapkan secara bertaip dan **tulisan tangan adalah tidak dibenarkan.**
4. Borang boleh dimuat turun (*download*) dari [portal](#) rasmi Jabatan Akauntan Negara Malaysia.



## LANGKAH 4

### MELENGKAPKAN DAFTAR WTD (Fail *MsExcel*)

#### Panduan melengkapkan Daftar WTD (*Header / Row 1*)

Kolum	Keterangan	Jenis	Saiz	Contoh	Syarat
A1	Kod Entiti	Numc	8 (sifar dihadapan)	00000066	Mandatori
B1	No. Pendaftaran Syarikat/ Firma	Char	20 (max)	50888-W	Mandatori
C1	Tahun WTD	Numc	4	2019	Tetap
D1	Tarikh UMA-4	Dats	10 (dd.mm.yyyy)	08.01.2020	Mandatori
E1	Kaedah Bayaran	Char	2	04	Mandatori
F1	No. Rujukan Bayaran	Char	20	00000066070120200001	Mandatori
G1	Tarikh Bayaran	Dats	10 (dd.mm.yyyy)	08.01.2020	Mandatori
H1	Jumlah Amaun (RM)	Curr	11.2 (tanpa tanda koma)	50500707.03	Mandatori
I1	Bilangan Rekod	Numc	8 (max)	11	Mandatori



## LANGKAH 4

### MELENGKAPKAN DAFTAR WTD (Fail *MsExcel*)

#### Panduan melengkapkan Daftar WTD (*Details / Row 2 & below*)

Kolum	Keterangan	Jenis	Saiz	Contoh	Syarat
A	Bilangan	Numc	8 (tanpa sifar dihadapan)	5	Mandatori
B	Nama Empunya	Char	90	LIO MIAW LAN	Mandatori
C	No. Pengenalan Empunya	Char	12	560721055104	Mandatori
D	No. Rujukan Lain	Char	40	200810134746	Tidak Mandatori
E	Amaun Empunya	Curr	11.2 (tanpa tanda koma)	10000562.43	Mandatori
F	Kod Jenis WTD	Char	2	10	Mandatori

Daftar WTD (fail *MsExcel*) boleh dimuat turun (*download*) dari [portal](#) rasmi Jabatan Akauntan Negara Malaysia.



# LANGKAH 4

## DAFTAR WTD (Fail *MsExcel*)

### **Kod Jenis WTD**

<b>Kod</b>	<b>Keterangan</b>
01	Dividen Dan Pulangan Balik Modal
02	Wang Cagaran Dan Deposit Am
03	Tuntutan Insurans Diluluskan Untuk Dibayar
04	Gaji, Bonus, Komisen Dan Royalti
05	Bon, Loan Stock Dan Faedah Dibayar Ke Atasnya
06	Lain-lain wang yang kena dibayar dalam tempoh 1 tahun (tidak termasuk Deraf Bank, Telegraphic Transfer dan perkhidmatan bank lain)
07	Akaun Simpanan
08	Akaun Semasa
09	Simpanan Tetap
10	Akaun lain, Deraf Bank, Telegraphic Transfer dan perkhidmatan bank lain
11	Akaun Dagangan



# LANGKAH 4

## DAFTAR WTD (Fail MsExcel)

Contoh Daftar WTD yang telah dilengkapkan.

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1	00000066	50888-W	2019	08.01.2020	04	00000066080120200001	08.01.2020	50500707.03	11
2	1	KLB.SUKAN&KEBAJIKAN KEMAS PAHANG (FVG KLB.SUKAN & KEBAJIKAN)	0256874125W	OCBC00000107341-9456	10000087.94	09			
3	2	KIAT CHENG HO TRADING	2454545-X	CO 0190303	1000005.73	06			
4	3	KONG BEE HAR	560712135874	100310014288	9000008.61	06			
5	4	KALIL BIN HASSAN	560712715393	100300003319	9820000.74	06			
6	5	LEO MIAW LAN	560721055104	200810134746	10000562.43	11			
7	6	HASNAH BINTI ABDULLAH	560724115264	200110007968	1000039.61	08			
8		PARMAN BIN MOHD YASSIN	560803105005						
9	7	KHRISNAN A/L P VELASAMY	560806055103	200240036579	950000.11	06			
10	8	LEE GEOK CHOO	560810106188	200610016488	7750000.29	06			
11	9	CHOW TAT WYE	560822085513	200570014452	610000.84	08			
12		CHONG SIEW KIM	560901085669						
13	10	RAMAN A/L KANNY	560902065379	200630021262	170000.46	11			
14	11	CREDITOR INV2018/01	INV2018/01	INV2018/01	200000.27	11			

### Nota:

1. Baris no. 8 (PARMAN BIN MOHD YASSIN) dan baris no. 12 (CHONG SIEW KIM) merupakan **Empunya Tambahan**. Oleh itu, hanya maklumat nama empunya dan no. pengenalan empunya sahaja yang perlu dinyatakan pada baris tersebut.
2. Maklumat seperti **UNKNOWN, TIADA, TIDAK BERKAITAN, TIDAK BERKENAAN, NIL, N/A** atau seumpamanya adalah **tidak dibenarkan**.
3. Sekiranya maklumat empunya tidak dapat dikenalpasti, pihak syarikat/firma hendaklah mengisi apa-apa maklumat yang unik yang dapat membantu syarikat/ firma mengeluarkan surat pengesahan apabila terdapat empunya yang sah ingin membuat permohonan bayaran balik WTD seperti pada baris no. 14.

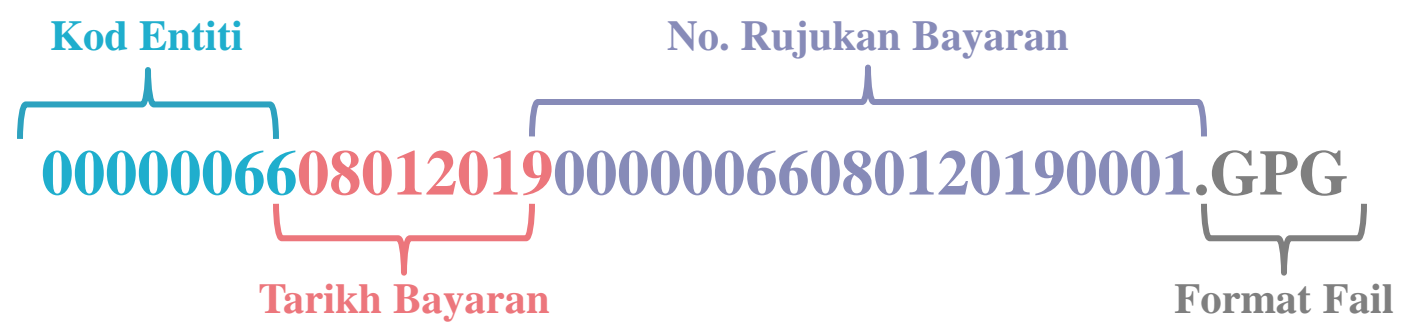


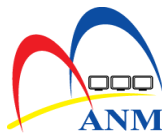
## LANGKAH 5

### PROSES *ENCRYPTION* & *BURN* KE DALAM CD

- Daftar WTD (fail *MsExcel*) yang telah dilengkapi dengan maklumat yang tepat dan sah hendaklah dibuat *encryption*.
- Panduan proses *encryption* boleh diperolehi dengan memohon daripada Pendaftar WTD melalui e-mel.
- Daftar WTD (fail *MsExcel*) yang telah dibuat *encryption* hendaklah disimpan (*burn*) ke dalam satu *Compact Disc* (CD).
- Nama fail Daftar WTD (fail *MsExcel*) yang disimpan (*burn*) ke dalam CD hendaklah menggunakan format **.GPG** seperti ketetapan di bawah:

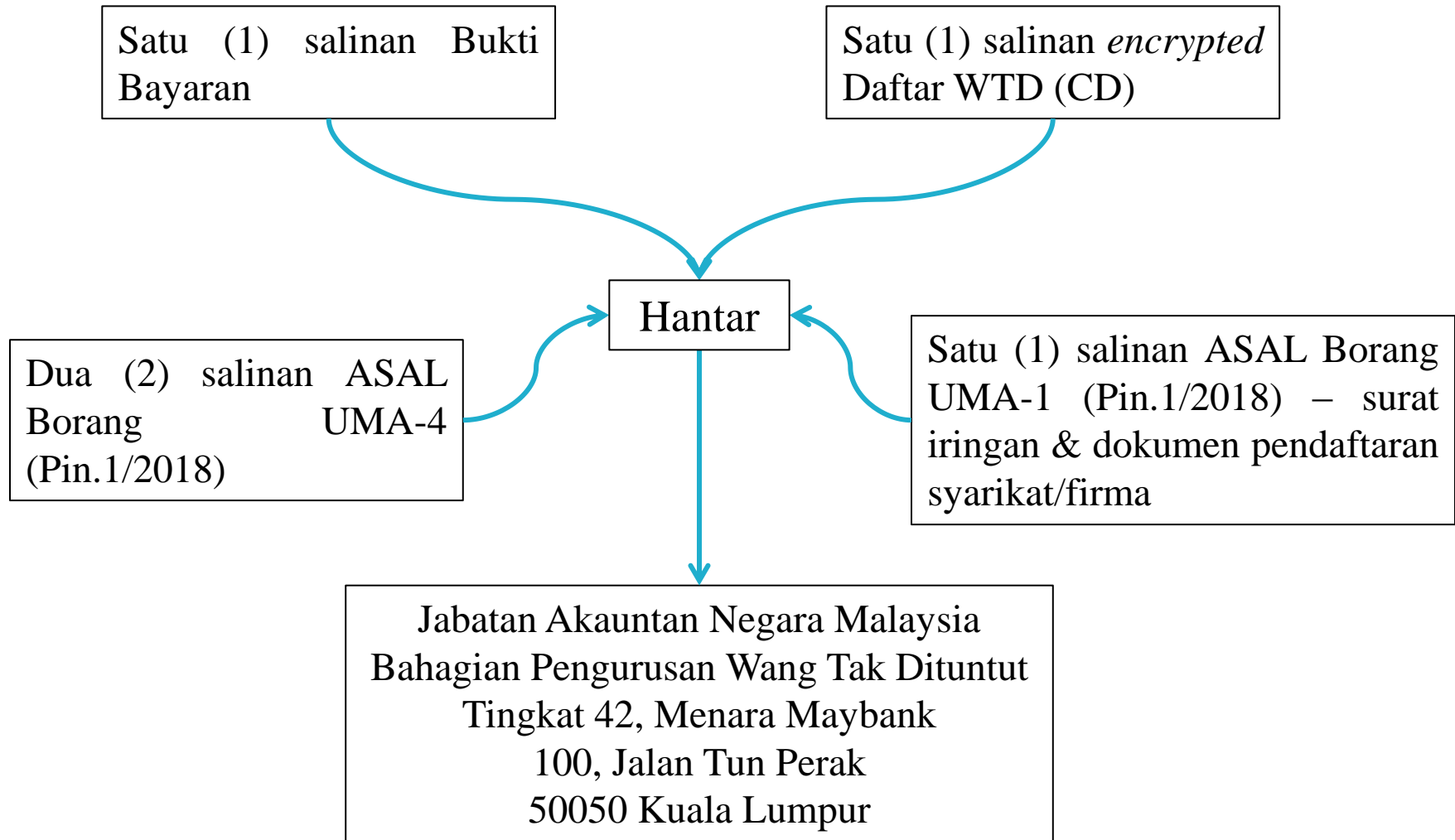
Format fail:

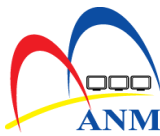




## LANGKAH 6

### HANTAR DOKUMEN KE PEJABAT PENDAFTAR WTD





# SENARAI SEMAK

## SENARAI SEMAK

Checklist

### DOKUMEN SERAHAN WTD KEPADA PENDAFTAR WTD

Documents for Submission of Unclaimed Moneys to the Registrar of UM

Sila tandakan (/) pada ruangan di bawah:

Kindly tick (/) in the space below:

BIL No.	DOKUMEN SERAHAN WTD Documents for Submission of Unclaimed Moneys	/																
1.	<p>Satu (1) salinan Bukti Bayaran ke Akaun Bank Pendaftar WTD <i>One (1) copy of Proof of Payment for payment made to the Registrar of UM bank account</i></p> <p>Contoh: Resit bayaran melalui perbankan dalam talian <i>Example: Online banking payment receipt</i></p>	<input type="checkbox"/>																
2.	<p>Dua (2) salinan asal Borang – UMA-4 (Pin.1/2018) - Serahan Wang Tak Dituntut <i>Two (2) original copies of Form UMA-4 (Amd.1/2018) – UM Submission Form</i></p>	<input type="checkbox"/>																
3.	<p>Satu (1) salinan Daftar Wang Tak Dituntut (Pin. 1/2018) – fail Excel <i>One (1) copy of Register of Unclaimed Moneys (Amd.1/2018) – Excel file</i></p> <p>(i) Daftar WTD hendaklah dilakukan encryption dan disimpan (burn) dalam Compact Disc (CD) menggunakan format .GPG <i>Register of UM must be encrypted and burnt into a Compact Disc (CD) using .GPG format</i></p> <p>(ii) Encrypted Daftar WTD hendaklah disimpan dengan menggunakan nama fail seperti format di bawah: <i>Encrypted Register of UM must be saved using filename format as below:</i></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Perkara <i>Field</i></th> <th>Saiz Data <i>Data Size</i></th> <th>Format Data <i>Data Format</i></th> <th>Contoh <i>Example</i></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Kod Entiti <i>Entity Code</i></td> <td>8 (mandatori) <i>8 (mandatory)</i></td> <td></td> <td>00000066</td> </tr> <tr> <td>Tarikh Bayaran <i>Payment Date</i></td> <td>8 (mandatori) <i>8 (mandatory)</i></td> <td>ddmmyyyy</td> <td>08012020</td> </tr> <tr> <td>No. Rujukan Bayaran <i>Payment Reference No.</i></td> <td>20 (max)</td> <td></td> <td>00000066080120200001</td> </tr> </tbody> </table> <p>Nama fail: 000000660801202000000066080120200001 <i>Filename: 000000660801202000000066080120200001</i></p>	Perkara <i>Field</i>	Saiz Data <i>Data Size</i>	Format Data <i>Data Format</i>	Contoh <i>Example</i>	Kod Entiti <i>Entity Code</i>	8 (mandatori) <i>8 (mandatory)</i>		00000066	Tarikh Bayaran <i>Payment Date</i>	8 (mandatori) <i>8 (mandatory)</i>	ddmmyyyy	08012020	No. Rujukan Bayaran <i>Payment Reference No.</i>	20 (max)		00000066080120200001	<input type="checkbox"/>
Perkara <i>Field</i>	Saiz Data <i>Data Size</i>	Format Data <i>Data Format</i>	Contoh <i>Example</i>															
Kod Entiti <i>Entity Code</i>	8 (mandatori) <i>8 (mandatory)</i>		00000066															
Tarikh Bayaran <i>Payment Date</i>	8 (mandatori) <i>8 (mandatory)</i>	ddmmyyyy	08012020															
No. Rujukan Bayaran <i>Payment Reference No.</i>	20 (max)		00000066080120200001															
4.	<p>Satu (1) salinan asal Borang UMA-1 (Pin.1 / 2018) – Borang Pendaftaran Serahan WTD <i>One (1) original copy of Form UMA-1 (Amd.1/2018) – UM Registration Form</i></p> <p>Nota: Borang UMA-1 (Pin.1/2018) ini hendaklah dihantar jika: <i>Note: Form UMA-1 (Amd.1/2018) must be submitted when:</i></p> <p>(i) Syarikat/firm mendaftar dan membuat serahan WTD buat kali pertama <i>Company/firm register and submit UM for the first time</i></p> <p>(ii) Terdapat perubahan maklumat Pegawai yang Diberikuasa Membuat Serahan WTD. <i>There is change in information of Authorized Officers for Submission of UM</i></p>	<input type="checkbox"/>																

Senarai Semak (*checklist*) boleh dimuat turun (*download*) dari [portal](#) rasmi Jabatan Akauntan Negara Malaysia.



Sila rujuk ruangan **Soalan Lazim (FAQ)** di portal rasmi Jabatan Akauntan Negara Malaysia bagi mendapatkan pemahaman yang komprehensif.

Sebarang pertanyaan lanjut, sila hubungi Pendaftar WTD di talian **03-2056 8000** (Unit Akaun) atau hantarkan e-mel ke **[akaun.bwtd@anm.gov.my](mailto:akaun.bwtd@anm.gov.my)**

Kerjasama pihak syarikat/firma amatlah dihargai dan diharapkan.

Sekian, terima kasih.