



**BORANG PERMOHONAN / KEMASKINI / PENAMATAN EMEL RASMI
(@anm.gov.my)
JABATAN AKAUNTAN NEGARA MALAYSIA**



Kepada : Pengarah Bahagian Pengurusan Teknologi Maklumat JANM

PERMOHONAN EMEL INDIVIDU

Nama Pengguna			
No. Kad Pengenalan		Gred Jawatan	
No. Telefon		Gelaran Jawatan	
Tempat Bertugas			
Alamat Emel	<i>Adalah digalakkan menggunakan nama pertama (first name) bagi tujuan pengenalan diri sebagai contoh: Mohd Ali Bin Han – mohdali.han@anm.gov.my / ali.han@anm.gov.my Chong Lee Yun – leeyun@anm.gov.my / chongleeyun@anm.gov.my</i>		
Pilihan 1		Pilihan 2	
Kumpulan Emel (senaraikan)			

PERMOHONAN EMEL KUMPULAN (GROUP EMAIL)

Alamat Emel			
Nama Ahli Kumpulan (senaraikan)			

KEMASKINI PROFIL EMEL

Alamat Emel			
Catatan Kemaskini			

PENAMATAN EMEL

Nama Pengguna			
No. Kad Pengenalan		Tarikh Penamatan	
Alamat Emel			
Kumpulan Emel (senaraikan)			

SEBAB-SEBAB PENAMATAN (sila tanda):

Berpindah ke Jabatan lain
 Bersara / Tamat Perkhidmatan
 Melanggar prosedur penggunaan emel Jabatan (sila nyatakan)

MAKLUMAT PEMOHON

Nama Pemohon			
Gred Jawatan		No. Telefon	
Emel Pemohon		Bahagian	
Tandatangan Pemohon Tarikh:	Pengesahan Ketua Bahagian/Seksyen & Cop Rasmi Tarikh:		

Sebarang pertanyaan sila hubungi Pentadbir Emel:

Unit Aplikasi Gunasama, Seksyen Perkhidmatan ICT, BPTM, JANM
Tel : 03-8882 1354 / 1291 / 1269 / 1210 / 1324
Emel: postmaster@anm.gov.my / uag@anm.gov.my