



BORANG PERMOHONAN PERTUKARAN ANGGOTA PERAKAUNAN

Sila lengkapkan maklumat-maklumat di bawah dan alamatkan kepada :-

**Akauntan Negara Malaysia
Jabatan Akauntan Negara Malaysia
Bahagian Pembangunan Perakaunan Dan Pengurusan
Aras 7, No.1, Persiaran Perdana
Kompleks Kementerian Kewangan
62594 W.P. Putrajaya**

Melalui dan salinan kepada :

.....
.....
.....
.....

PERMOHONAN PERTUKARAN JAWATAN : GRED :

1. Butir-Butir Peribadi Anggota :-

- 1.1. Nama :
- 1.2. No. Kad Pengenalan : 1.3. Umur :
- 1.4. Kelayakan Akademik :
- 1.5. Alamat Pejabat :
.....
.....

1.6. Alamat Rumah :
.....
.....

1.7. No. Telefon Bimbit :

No. Telefon Pejabat :

1.8. No. Faks :

1.9. Alamat E-mail :

2. Butir-Butir Keluarga :-

2.1. Taraf Perkahwinan : Bujang / Kahwin / Janda / Duda

2.2. Jika Berkahwin :

Nama Pasangan	Pekerjaan	Alamat Tempat Kerja	Disertakan (X)
			<input type="checkbox"/> Surat Nikah <input type="checkbox"/> Surat Pengesahan Majikan

2.3. Bil. Anak : orang

2.4. Umur Anak-Anak : / / / Tahun

3. Pengalaman Anggota (Termasuk Tempat Bertugas Sekarang)

Jawatan dan Gred	Tarikh (dari - hingga)	Kem./Jab./Bahagian/Unit	Ringkasan Tugas

4. Butir-butir permohonan :-

Tempat dipohon	Alasan

5. Pengesahan Anggota :-

Saya mengaku bahawa semua maklumat yang diberikan adalah benar. Jika didapati maklumat tidak benar, pertukaran boleh dibatalkan.

Tarikh : Tandatangan Anggota :

6. Perakuan Ketua Jabatan :-

Permohonan beliau adalah * disokong tanpa pengganti buat sementara waktu / disokong dengan pengganti serentak / tidak disokong.

Tarikh :
.....
(Tandatangan Ketua Jabatan)

Nama :

Jawatan dan cop rasmi :

* Potong mana yang tidak berkenaan