

**BORANG PERMOHONAN PAPARAN BULETIN DI eSPKB**

No. Permohonan : (kod AGO / tahun/ xxxxxx)

**BAHAGIAN I Maklumat Buletin (Untuk diisi oleh Pemohon)**

Tajuk utama : \_\_\_\_\_ (Tidak melebihi 300 patah perkataan)

Kandungan : \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

Fail sokongan:  Ada (Sila nyatakan nama fail dan serah bersama disket) \_\_\_\_\_  
 (Sila tanda ✓)  Tiada

Tarikh paparan: \_\_\_\_\_ (HH/BB/TTTT) sehingga \_\_\_\_\_ (HH/BB/TTTT)

PENERIMA BULETIN	
DIISI OLEH PEMOHON DI PEJABAT PERAKAUNAN SAHAJA (Sila tanda ✓)	DIISI OLEH PEMOHON DI EGAG SAHAJA (Sila tanda ✓)
<input type="checkbox"/> Semua Jabatan	<input type="checkbox"/> Semua Pejabat Perakaunan
<input type="checkbox"/> Beberapa Jabatan (Sila senaraikan kod Jab)..... .....	<input type="checkbox"/> JANM Cawangan Utama sahaja
	<input type="checkbox"/> Semua Jabatan
	<input type="checkbox"/> Beberapa Jabatan (Sila senaraikan kod Jab)..... .....

**BAHAGIAN II Perakuan pengesahan maklumat oleh pemohon**

Saya dengan ini mengesahkan maklumat yang diberikan di atas adalah benar dan mengaku akan bertanggungjawab terhadap permohonan ini:

\_\_\_\_\_  
 Tandatangan Unit/Bahagian:  
 Nama Penuh Pemohon: Jawatan: Tarikh:

**BAHAGIAN III Perakuan pengesahan permohonan oleh Ketua Pejabat/Timbangan Pengarah EGAG/Pengurus Projek EGAG**

Saya memberi kebenaran kepada pemohon untuk menyediakan buletin seperti di Bahagian I

\_\_\_\_\_  
 Tandatangan  
 Nama Pelulus Buletin: Jawatan: Tarikh:

**BAHAGIAN IV Untuk kegunaan Pentadbir Sistem & Ketua Pejabat/ Pegawai Helpdesk EGAG**

KEMASKINI BULETIN	
DIKUNCI MASUK OLEH	DISEMAK OLEH
Tandatangan:	Tandatangan:
Nama:	Nama:
Tarikh :	Tarikh: