

**SG13 BORANG MENGWUJUD, MEMBATAL ATAU MEMINDA BUTIR-BUTIR
ELAUN/ POTONGAN/ "PAYEE GROUP"**

PENDAHULUAN.

- (a) Borang SG13 ini disediakan bagi mengwujudkan butir-butir elaun/potongan/ "payee group" kakitangan di dalam Sistem Gaji Berkomputer Pejabat Perakaunan masing-masing.
- (b) Borang SG13 ini disediakan sekali sahaja apabila sesuatu elaun/potongan/ "payee group" kakitangan diwujudkan ke dalam Sistem Gaji Berkomputer. Sekiranya pindaan dibuat kepada butir-butir elaun/potongan ia bolehlah dibuat dengan penyediaan borang SG13 ini pada bila-bila masa.
- (c) Borang SG13 ini hanya disediakan oleh Pejabat Perakaunan yang memproses gaji yang kemudiannya akan menghantar ke Ibu Pejabat untuk dikemaskini.
- (d) Salinan asal akan dihantar ke Ibu Pejabat JANM untuk prosesan dan salinan pertama disimpan oleh Seksyen Gaji sebagai rujukan.
- (e) Pejabat Perakaunan adalah bertanggungjawab untuk memastikan semua butir-butir yang diberi pada borang SG13 ini adalah betul dan tepat seperti yang dinyatakan di dalam surat permohonan Pusat Pembayar.

MEDAN-MEDAN UNTUK DIPENUHI OLEH PEJABAT PERAKAUNAN

1. No. Rujukan

- (a) Nombor rujukan fail Pejabat Perakaunan yang menyediakan Borang SG13 hendaklah dinyatakan di medan ini.
- (b) Saiz medan ini adalah tidak terhad.

2. Tarikh

- (a) Tarikh efektif kewujudan atau pindaan yang akan digunakan oleh Pejabat Perakaunan hendaklah dinyatakan di medan ini.
- (b) Saiz medan ini adalah tidak terhad.

3. Jenis Urusniaga

(a) Salah satu daripada kod-kod seperti berikut hendaklah dinyatakan dimedan ini.

<u>Perihal</u>	<u>Kod</u>
Pengwujudan	B
Pembatalan	T
Pindaan	P

(b) Sekiranya butir-butir Pusat Pembayar diujudkan buat pertama kali Kod 'B' (Pengwujudan) hendaklah dinyatakan di medan ini.

(c) Sekiranya butir-butir Pusat Pembayar dibatalkan Kod 'T' (pembatalan) hendaklah dinyatakan dimedan ini.

(d) Sekiranya butir-butir Pusat Pembayar dipinda kod 'P' (pindaan) hendaklah dinyatakan di medan ini.

(e) Saiz medan ini adalah 1 aksara beralfa.

4. Kod Jenis

(a) Kod jenis bagi butir-butir elaun/ potongan gaji berkenaan yang diwujudkan, dibatal atau dipinda hendaklah dinyatakan dimedan ini.

(b) Sila masukkan 'E' untuk Elaun dan 'P' untuk Potongan.

(c) Saiz medan ini adalah 1 aksara beralfa.

5. Kod Sistem Gaji

(a) Kod Sistem Gaji bagi butir-butir elaun/ potongan gaji berkenaan yang diwujudkan, dibatal atau dipinda hendaklah dinyatakan di medan ini.

(b) Saiz medan ini adalah 4 aksara bernumerik.

6. Kod Rujukan

(a) Kod rujukan ini adalah untuk jenis urusniaga baru sahaja. Masukkan kod elaun/potongan sedia ada yang mempunyai ciri-ciri yang sama atau hampir sama.

(b) Saiz medan ini adalah 4 aksara bernumerik.

7. Perihal Elaun/ Potongan

(a) Medan ini adalah untuk menerangkan perihal elaun/ potongan yang diwujudkan, dipinda atau dibatalkan.

(b) Saiz medan ini adalah 25 aksara beralfa.

Spesifikasi Elaun (Tertakluk kepada tindakan BPOPA/ BPTM)

- (a) Sila tanda (v) jika elaun berkenaan adalah tertakluk kepada cukai dan KWSP (pada petak yang berkenaan). Tindakan BPOPA.
- (b) Sila nyatakan pada barisan (seperti di Lampiran 1) mana Elaun itu akan dicetak di Penyata Pendapatan. Saiz medan adalah 2 aksara. Tindakan BPTM setelah (a) diisi oleh BPOPA.

Spesifikasi Potongan (Tertakluk kepada tindakan BPOPA)

- (a) Untuk medan keutamaan, sila masukkan nilai A hingga Z mengikut keutamaan di dalam potongan gaji.
- (b) Untuk medan cara potongan, sila masukkan nilai 2 untuk "Deduct what is possible" atau 5 untuk "Deduct everything or nothing" (seperti di Lampiran 2).

Spesifikasi Kewangan (Tertakluk kepada tindakan BPOPA)

- (a) Untuk elaun, sila catatkan kod GL (SODO) untuk Kumpulan Pekerja berkenaan.
- (b) Untuk potongan, sila masukkan kod vendor dan nama vendor terlibat (FK03).
- (c) Kod GL/ vendor berkenaan mestilah telah diwujudkan dahulu.

Nota:

1. Untuk mewujudkan elaun, potongan dan "payee group", Pejabat Perakaunan hanya isikan medan 1 hingga 3 dan medan 7.
2. Sekiranya mewujudkan elaun baharu, Pejabat Perakaunan perlu menyertakan dokumen sokongan (pekeliling/ surat pekeliling/ surat jabatan).
3. BPOPA akan menentukan Spesifikasi Elaun (berdasarkan keputusan MOF), Spesifikasi Potongan dan Spesifikasi Kewangan untuk pengwujudan elaun/ potongan baharu.
4. Untuk membatalkan atau meminda elaun, potongan dan "payee group", Pejabat Perakaunan hanya isikan medan 1 hingga 3, 5 dan medan 7.