JABATAN AKAUNTAN NEGARA MALAYSIA
PROSEDUR KERJA
SENARAI SEMAK PEMBAYARAN

TAJUK : **TUNTUTAN PERJALANAN BAGI MENGHADIRI TEMU DUGA KENAIKAN PANGKAT**	
TARIKH UBAHSUAI : 31 DISEMBER 2018	MUKASURAT : 1/16

PERKARA	MAKLUMAT YANG PERLU DISEMAK	RUJUKAN
Tuntutan Perjalanan Menghadiri Temuduga Kenaikan Pangkat	Seseorang pegawai yang menghadiri temu duga kenaikan pangkat dalam skim yang sama atau skim yang berbeza secara Kenaikan Pangkat Secara Lantikan (KPSL) layak membuat tuntutan sebagaimana kelayakan tugas rasmi. <u>Takrifan Skim Perkhidmatan</u> Perkhidmatan-perkhidmatan yang fungsinya bertanggungjawab dalam bidang tertentu mengikut klasifikasi perkhidmatan yang telah ditetapkan oleh JPA. Contoh Skim Perkhidmatan Kewangan (W) Senarai Skim Perkhidmatan di bawah Klasifikasi W:	Surat Pekeliling Perkhidmatan Bil. 2 Tahun 1990

Skim Perkhidmatan	Jenis Skim Perkhidmatan	Gred
Juruaudit	Pengurusan & Profesional	W41, W44, W48, W52, W54
Penolong Juruaudit	Pelaksana	W27, w32, W36
Akauntan	Pengurusan & Profesional	W41, W44, W48, W52, W54
Penolong Akauntan	Pelaksana	W27, w32, W36
Pembantu Akauntan	Pelaksana	W17, W22, W26
Pembantu Tadbir (Kewangan)	Pelaksana	W17, W22, W26

PERKARA	MAKLUMAT YANG PERLU DISEMAK	RUJUKAN
Tuntutan Perjalanan Menghadiri Temuduga Kenaikan Pangkat	Skim Yang Sama Contohnya Pembantu Akauntan kepada KPSL Penolong Akauntan. Skim Yang Berbeza Pembantu Tadbir (Kew) / Pembantu Tadbir (P/O) kepada KPSL Penolong Akauntan. 1.0 Pastikan Tuntutan Elaun Perjalanan Dalam Negeri diterima dan dokumen sokongan disertakan.	
	1.1 Borang Tuntutan Elaun Perjalanan Dalam Negeri	Lampiran A
	1.2 Salinan Surat Panggilan Temuduga Kanaikan Pangkat	Lampiran B
	1.3 Resit-resit berkaitan – satu perakuan hendaklah dibuat iaitu " *Disahkan bahawa perbelanjaan ini adalah perbelanjaan rasmi Kerajaan"*.	
	2.0 Semak bulan dan tahun kewangan, jika bukan tahun semasa pastikan Sijil AP58 (a) disertakan & memenuhi syarat berikut :- 2.1 Tuntutan hendaklah dibayar dalam tahun kewangan kelulusan AP58 (a) diterima. 2.2 Baki peruntukan dalam tahun kewangan perbelanjaan dan baki peruntukan semasa adalah mencukupi. Sekiranya syarat AP58 (a) tidak dipatuhi, pastikan surat kelulusan perbendaharaan disertakan.	Arahan Perbendaharaan 58 (a)

PERKARA	MAKLUMAT YANG PERLU DISEMAK	RUJUKAN
Tuntutan Perjalanan Menghadiri Temuduga Kenaikan Pangkat	3.0 Pastikan butir-butir **maklumat pegawai** adalah lengkap seperti berikut :- 3.1 Nama dan no. kad pengenalan hendaklah dicatatkan. 3.2 Takrifan <u>Gred</u> Gred Gaji di bawah Sistem Saraan Malaysia mengikut Pekeliling Perkhidmatan Bil 4 Tahun 2002 dan pindaannya. Pegawai yang membuat pilihan untuk tidak menerima Sistem Saraan Malaysia (SSM) boleh terus mengemukakan tuntutan elaun, kemudahan dan bayaran di bawah pekeliling ini berdasarkan Gred/ Kategori masing-masing di bawah Sistem Saraan Baru (SSB)/ Kumpulan gaji masing-masing di bawah Laporan Jawatankuasa Kabinet 1976 (JKK 1976) mengikut mana berkenaan. <u>Pegawai</u> Seorang pegawai di dalam Perkhidmatan Awam Kerajaan Persekutuan dan Perkhidmatan Awam Kerajaan Negeri termasuk yang dilantik secara tetap dan sementara. <u>Tetap</u> Seseorang yang dilantik secara tetap oleh Suruhanjaya Perkhidmatan atau pihak yang diwakilkan kuasa olehnya.	Pekeliling WP 1.4 Pekeliling WP 1.4 Pekeliling Perkhidmatan Bil 8 Tahun 2000

PERKARA	MAKLUMAT YANG PERLU DISEMAK	RUJUKAN
Tuntutan Perjalanan Menghadiri Temuduga Kenaikan Pangkat	<u>Sementara</u> Seseorang yang dilantik secara sementara oleh Suruhanjaya Perkhidmatan atau pihak yang diwakilkan kuasa olehnya.	Pekeliling Perkhidmatan Bil 8 Tahun 2000
	3.3 Pendapatan (RM) termasuk gaji pokok dan elaun- elaun	
	3.4 Kenderaan–jenis / model, no pendaftaran, kuasa (c.c) & kelas tuntutan.	
	Semak antara lingkungan gaji pokok pegawai dengan sukatan silinder kenderaan / kuasa (c.c) bagi menentukan kelas tuntutan yang layak bagi pegawai membuat tuntutan. Kelas tuntutan hendaklah mengikut kadar yang terendah antara gaji dan sukatan selinder	Pekeliling WP 1.4

Lingkungan Gaji	Kelas	Sukatan Selinder
Tidak kurang dari RM2,625.45 sebulan.	A	1400 s.s ke atas
Tidak kurang dari RM2,333.00 sebulan.	B	1000s.s ke atas
Tidak kurang dari RM1,820.75 sebulan.	C	Di bawah 1000 s.s
Kurang dari RM1,820.75 sebulan.	D	Tidak kurang 175 s.s
Kurang dari RM1,820.75 sebulan.	E	Di bawah 175 s.s

PERKARA	MAKLUMAT YANG PERLU DISEMAK	RUJUKAN
Tuntutan Perjalanan Menghadiri Temuduga Kenaikan Pangkat	Kadar per km mengikut kelas kenderaan dan jarak :-	Pekeliling WP 1.4

Jarak	Kelas				
	A	B	C	D	E
	(sen/km)				
500 km pertama	70	60	50	45	40
501-1000km	65	55	45	40	35
1001-1700km	55	50	40	35	30
1701km dan seterusnya	50	45	35	30	25

3.5 Alamat Pejabat & Alamat Rumah

<u>Takrif Ibu Pejabat</u>

Tempat biasa seorang pegawai melaporkan diri untuk bertugas dan lingkungan jarak pentadbirannya :-

3.5.1 25km jika boleh dihubungi oleh jalan raya.

3.5.2 16km jika boleh dihubungi oleh jalan tanah yang boleh dilalui oleh kenderaan bermotor; dan

3.5.3 8km jika boleh dihubungi oleh jalan basikal dan sungai.

PERKARA	MAKLUMAT YANG PERLU DISEMAK	RUJUKAN
Tuntutan Perjalanan Menghadiri Temuduga Kenaikan Pangkat	4.0 Kenyataan Tuntutan Pastikan kenyataan tuntutan pegawai adalah lengkap – catatkan dengan jelas tarikh, waktu bertolak dan sampai, tujuan/ tempat dan jarak (km) perjalanan. 4.1 Semak sama ada salinan surat jemputan menghadiri temuduga ada disertakan. 4.2 Pegawai yang Layak Menuntut Seseorang pegawai yang menghadiri temu duga kenaikan pangkat dalam skim yang sama atau skim yang berbeza secara Kenaikan Pangkat Secara Lantikan (KPSL) layak membuat tuntutan sebagaimana kelayakan tugas rasmi. **Walau bagaimanapun, pegawai yang menghadiri temu duga kenaikan pangkat dalam skim yang berbeza (bukan KPSL) tidak layak menuntut elaun-elaun dan kemudahan sebagaimana menjalankan tugas rasmi.** 5.0 Tuntutan Elaun Perjalanan Kenderaan Semak sama ada pegawai menuntut tambang pengangkutan awam atau menggunakan kenderaan sendiri.	Pekeliling WP 1.4

<table>
<tr><th>PERKARA</th><th>MAKLUMAT YANG PERLU DISEMAK</th><th>RUJUKAN</th></tr>
<tr><td>Tuntutan Perjalanan Menghadiri Temuduga Kenaikan Pangkat</td><td>
<u>Elaun Perjalanan Kenderaan</u>
Seseorang pegawai yang menggunakan kenderaan sendiri bagi menjalankan tugas rasmi sama ada di dalam atau di luar Ibu Pejabatnya adalah layak menuntut Elaun Perjalanan Kenderaan.

6.0 Tuntutan Tambang Pengangkutan Awam

Seseorang pegawai yang tidak menggunakan kenderaan sendiri atau kenderaan yang disediakan oleh Kerajaan atau Penganjur bagi menjalankan tugas rasmi sama ada di dalam atau luar Ibu Pejabatnya, adalah layak menuntut Tambang Pengangkutan Awam seperti berikut :-

6.1 Teksi/ kereta sewa/ bas/ motobot/ jenis pengangkutan lain dalam kategori ini.

Mengikut tambang lazim dan disokong dengan resit sekiranya resit dikeluarkan. Sekiranya tiada, buat perakuan bahawa perbelanjaan telah dilakukan dan dibayar oleh pegawai.ii) Kereta api / kapal laut dan lain-lain.

6.2 Kereta api/kapal laut/jenis pengangkutan lain dalam kategori ini.

<table>
<tr><th>Gred</th><th>Kelas</th></tr>
<tr><td>27 dan ke atas</td><td>Satu</td></tr>
<tr><td>26 dan ke bawah</td><td>Dua</td></tr>
</table>
</td><td>Pekeliling WP 1.5</td></tr>
</table>

PERKARA	MAKLUMAT YANG PERLU DISEMAK	RUJUKAN
Tuntutan Perjalanan Menghadiri Temuduga Kenaikan Pangkat	7.0 **Tuntutan elaun makan / elaun harian** Semak kenyataan tuntutan, tarikh, waktu bertolak dan pulang daripada menghadiri temuduga kenaikan pangkat. 7.1 **Elaun Makan** Layak dituntut oleh seorang pegawai yang menjalankan tugas rasmi di luar Ibu Pejabatnya bagi tempoh 24 jam atau lebih bermula dari waktu bertolak. Kadar **Elaun Makan** adalah seperti berikut :- 7.1.1 Kakitangan Awam Biasa	Pekeliling WP 1.4

Gred	Sem. Malaysia (RM)	Sabah, Labuan, Sarawak (RM)
Utama/Khas 'A' dan ke atas	115.00	165.00
Utama/Khas 'B' dan 'C'	100.00	130.00
53 dan 54	85.00	115.00
45 hingga 52	60.00	80.00
41 hingga 44	45.00	65.00
17 hingga 40	40.00	55.00
16 dan ke bawah	35.00	50.00

PERKARA	MAKLUMAT YANG PERLU DISEMAK	RUJUKAN
Tuntutan Perjalanan Menghadiri Temuduga Kenaikan Pangkat	7.1.2 Polis	Pekeliling WP 1.5

Gred	Sem. Malaysia (RM)	Sabah, Labuan, Sarawak (RM)
Ketua Polis dan Timbalan Ketua Polis Negara	115.00	165.00
Pesuruhjaya Polis dan Timbalan Pesuruhjaya Polis	100.00	130.00
Penolong Kanan Pesuruhjaya Polis	85.00	115.00
Timb. Penguasa Polis hingga Penolong Pesuruhjaya Polis	60.00	80.00
Inspektor Polis hingga Penolong Penguasa Polis	45.00	65.00
Konstabel hingga Sub Inspektor	40.00	55.00
Sarjan hingga Sub Inspektor Sokongan/ Orang Asli	40.00	55.00
Konstabel hingga Koperal Sokongan/ Orang Asli	35.00	50.00

PERKARA	MAKLUMAT YANG PERLU DISEMAK	RUJUKAN
Tuntutan Perjalanan Menghadiri Temuduga Kenaikan Pangkat	8.0 **Elaun Harian** Layak bagi pegawai menjalankan tugas rasmi luar Ibu Pejabat **melebihi lapan (8) jam tetapi kurang dari 24 jam**. Kadar mengikut kadar separuh dari kelayakan Elaun Makan. 9.0 **Tuntutan bayaran sewa hotel / elaun lojing.** Pastikan resit hotel asal ada disertakan bersama borang tuntutan. 9.1 <u>Takrif Bayaran Sewa Hotel</u> Seseorang pegawai yang menjalankan tugas rasmi di luar Ibu Pejabatnya dan perlu menginap layak menuntut Bayaran Sewa Hotel yang disokong dengan resit tertakluk kepada had maksimumnya.	

PERKARA	MAKLUMAT YANG PERLU DISEMAK	RUJUKAN
Tuntutan Perjalanan Menghadiri Temuduga Kenaikan Pangkat	**Kadar kelayakan Bayaran Sewa Hotel** (maksimum) adalah seperti berikut : 9.1.1 Kakitangan Awam Biasa	Pekeliling WP 1.4

Gred	Sem. Malaysia (RM)	Sabah, Labuan, Sarawak (RM)
Utama/ Khas 'A' dan ke atas	Sebenar *(Standard Suite)*	Sebenar *(Standard Suite)*
Utama/Khas 'B' dan 'C'	Sebenar (Bilik *Superior)*	Sebenar (Bilik *Superior)*
53 dan 54	Sebenar (Bilik Biasa)	Sebenar (Bilik Biasa)
45 hingga 52	240.00	270.00
41 hingga 44	220.00	250.00
27 hingga 40	200.00	230.00
17 hingga 26	180.00	210.00
16 dan ke bawah	160.00	190.00

PERKARA	MAKLUMAT YANG PERLU DISEMAK	RUJUKAN
Tuntutan Perjalanan Menghadiri Temuduga Kenaikan Pangkat	9.1.2 Polis	Pekeliling WP 1.5

Gred	Sem. Malaysia (RM)	Sabah, Labuan, Sarawak (RM)
Ketua Polis dan Timbalan Ketua Polis Negara	Sebenar (*Standard Suite*)	Sebenar (*Standard Suite)*
Pesuruhjaya Polis dan Timbalan Pesuruhjaya Polis	Sebenar (Bilik *Superior*)	Sebenar (Bilik *Superior*)
Penolong Kanan Pesuruhjaya Polis	Sebenar (Bilik Biasa)	Sebenar (Bilik Biasa)
Timbalan Penguasa Polis hingga Pen. Pesuruhjaya Polis	240.00	270.00
Inspektor Polis hingga Penolong Penguasa Polis	220.00	250.00
Sarjan Hingga Sub Inspektor	200.00	230.00
Konstabel hingga Koperal	180.00	210.00
Sarjan hingga sub Inspektor/ Orang Asli	180.00	210.00
Konstabel hingga Koperal Sokongan/ Orang Asli	160.00	190.00

PERKARA	MAKLUMAT YANG PERLU DISEMAK	RUJUKAN
Tuntutan Perjalanan Menghadiri Temuduga Kenaikan Pangkat	9.2 **Elaun Lojing** Semak sama ada pegawai menginap di hotel atau tidak. a) Pegawai layak menuntut elaun lojing jika pegawai tidak menuntut elaun hotel. b) Resit tidak perlu dikemukakan bagi tuntutan Elaun Lojing. c) Alamat Lojing perlu dicatatkan dalam borang tuntutan. <u>Takrif Lojing</u> Tempat menginap pegawai selain hotel atau rumah rehat. Dibayar sekiranya pegawai menginap di rumah kawan/saudara-mara dan lain-lain tempat. 9.2.1 Kakitangan Awam Biasa.	Pekeliling WP 1.4

Gred	Sem. Malaysia (RM)	Sabah, Labuan, Sarawak (RM)
Utama/Khas ’A’ dan ke atas	80.00	85.00
Utama/Khas ’B’ dan ’C’	75.00	80.00
53 dan 54	70.00	75.00
45 hingga 52	60.00	70.00
41 hingga 44	55.00	65.00
27 hingga 40	45.00	50.00
17 hingga 26	40.00	45.00
16 dan ke bawah	35.00	40.00

PERKARA	MAKLUMAT YANG PERLU DISEMAK	RUJUKAN
Tuntutan Perjalanan Menghadiri Temuduga Kenaikan Pangkat	9.2.2 Polis	Pekeliling WP 1.5

Gred	Sem. Malaysia (RM)	Sabah, Labuan, Sarawak (RM)
Ketua Polis dan Timb. Ketua Polis Negara	80.00	85.00
Pesuruhjaya Polis dan Timb Pesuruhjaya Polis	75.00	80.00
Pen. Kanan Pesuruhjaya Polis	70.00	75.00
Timb. Penguasa Polis hingga Pen. Pesuruhjaya Polis	60.00	70.00
Inspektor Polis hingga Pen. Penguasa Polis	55.00	60.00
Sarjan Hingga Sub Inspektor	45.00	50.00
Konstabel hingga Koperal	40.00	45.00
Sarjan hingga sub Inspektor/ Orang Asli	40.00	45.00
Konstabel hingga Koperal Sokongan/ Orang Asli	35.00	40.00

PERKARA	MAKLUMAT YANG PERLU DISEMAK	RUJUKAN
Tuntutan Perjalanan Menghadiri Temuduga Kenaikan Pangkat	10.0 Tuntutan Pelbagai Bayaran tol dan tempat letak kereta Hanya layak dituntut jika pegawai membawa kenderaan sendiri dengan mengemukakan resit sebagai dokumen sokongan. Sekiranya menggunakan Touch N Go, pastikan Penyata Touch N Go dicetak dan diserlahkan *(highlight)* yang berkenaan. 11.0 Pengakuan Pastikan kenyataan tuntutan di ruangan Pengakuan diisi dengan lengkap. 11.1 Isikan ruangan para c, sekiranya resit tambang pengangkutan awam tidak diperolehi / hilang / tiada. 11.2 Tarikh dan tandatangan pegawai adalah lengkap 12.0 Pengesahan Pastikan ruangan Pengesahan pada borang tuntutan dilengkapkan dengan tarikh, tandatangan dan cop jawatan pegawai bertanggungjawab.	Pekeliling WP 1.4

PERKARA	MAKLUMAT YANG PERLU DISEMAK	RUJUKAN
Tuntutan Perjalanan Menghadiri Temuduga Kenaikan Pangkat	13.0 Semak sama ada **kod objek** yang dipertanggungkan di atas baucar bayaran adalah menggunakan objek lanjut di bawah objek sebagai 21000.	

13.1 Kakitangan Awam Biasa

Perkara	Dalam Negeri	Luar Negeri
Elaun Makan/Harian	B0221101	B0221201
Elaun Lojing/Hotel	B0221102	B0221202
Kereta Api/ ERL/ LRT/ Komuter	B0221103	B0221203
Pejalanan Kenderaan (Kereta/ Teksi/ Bas)	B0221104	B0221204
Feri/ Bot	B0221105	B0221205
Kapal Terbang/ Tambang Gantian	B0221106	B0221206

13.2 Polis

Perkara	Dalam Negeri	Luar Negeri
Elaun Makan/ Harian	B0221301	B0221401
Elaun Lojing/ Hotel	B0221302	B0221402
Kereta Api/ ERL/ LRT/ Komuter	B0221303	B0221403
Pejalanan Kenderaan (Kereta/ Teksi/ Bas)	B0221304	B0221404
Feri/ Bot	B0221305	B0221405
Kapal Terbang/ Tambang Gantian	B0221306	B0221406

LAMPIRAN A

KENYATAAN TUNTUTAN ELAUN PERJALANAN DALAM NEGERI
BAGI SEPTEMBER/ 2016
(Bulan) (Tahun)

MAKLUMAT PEGAWAI		
Nama (Huruf Besar) :	NURIN MAISARAH BINTI MOHD SHUKRY	
No. Kad Pengenalan :	820511-15-0128	
Gred/Kategori/ [Kumpulan (*)] :	W44	
Jawatan :	Akauntan	
Pendapatan (RM)	Gaji	: RM 3,535.41
	Elaun-Elaun	: RM 1,100.00
	Jumlah	: RM 4,635.41
Kenderaan	Jenis/Model	: HONDA JAZZ
	No. Pendaftaran	: NCD 101
	Kuasa (C.C)	: 1.5 CC
	Kelas Tuntutan	: A/~~B/C/D/E~~ (**)
Alamat Pejabat	Jabatan Akauntan Negara Malaysia Negeri Sembilan. Tingkat 10, Wisma Persekutuan Jalan Dato' Abdul Kadir 70990 Seremban Negeri Sembilan	
Alamat Rumah	Lot 811, Jalan Haji Mohd Khalid Kampung Baru Si Rusa Port Dickson Negeri Sembilan	

KENYATAAN TUNTUTAN				
Tarikh	Waktu		Tujuan/Tempat	Jarak (km)
	Bertolak	Sampai		
			Menghadiri Temuduga Pemangkuan Akauntan Gred W48 di Jabatan Akauntan Negara Malaysia, Presint 2 Putrajaya pada 17 September 2015.	
17.9.2015 Khamis	7.00 pg	8.15 pg	Dari rumah di Kampung Baru Si Rusa, Port Dickson (PD) ke Jabatan Akauntan Negara Malaysia Putrajaya dengan menaiki kereta sendiri. **Tol PD – Seremban : RM 3.20** **Tol Seremban – Kajang : RM 6.00**	98 km
	8.30 pg	3.30 ptg	Menghadiri temuduga	98 km
	4.00 ptg	5.15 ptg	Dari tempat temuduga, Jabatan Akauntan Negara Presint 2, Putrajaya balik ke rumah di Port Dickson (PD) **Tol Kajang- Seremban : RM 6.00** **Tol Seremban- PD : RM 3.20**	

TUNTUTAN ELAUN PERJALANAN KENDERAAN				
Bagi :				
500 km pertama		196 km x	70 sen/km	: RM 137.20
150 km selepas	500 km :	...... km x	sen/km	: RM
150 km selepas	650 km :	..... km x	sen/km	: RM
150 km selepas	800 km :	..... km x	sen/km	: RM
150 km selepas	950 km :	..... km x	sen/km	: RM
150 km selepas	1,100 km :	..... km x	sen/km	: RM
150 km selepas	1,250 km :	..... km x	sen/km	: RM
150 km selepas	1,400 km :	..... km x	sen/km	: RM
150 km selepas	1,550 km :	..... km x	sen/km	: RM
150 km selepas	1,700 km :	..... km x	sen/km	: RM
			Jumlah	: **RM 137.20**

TUNTUTAN TAMBANG PENGANGKUTAN AWAM		
Teksi	[Resit]	: RM
Bas	[Resit]	: RM
Keretapi	[Resit]	: RM
Feri	[Resit]	: RM
Lain-lain :		: RM
	Jumlah	: **RM**

TUNTUTAN ELAUN MAKAN/ELAUN HARIAN				
.... hari x	Elaun Makan sebanyak	RM	/ sehari	: RM
.........hari x	Elaun Harian sebanyak	RM	/ sehari	: RM 0.00
			Jumlah	: **RM 0.00**

TUNTUTAN BAYARAN SEWA HOTEL (BSH)/ELAUN LOJING		
.... x BSH sebanyak RM /hari [Resit]	:	RM 0.00
Bayaran Perkhidmatan dan Cukai Kerajaan	:	RM
.... x Elaun Lojing sebanyak RM /hari	:	RM 0.00
Jumlah	:	RM 0.00

TUNTUTAN PELBAGAI		
Tol [PD- Seremban ; Seremban- Kajang]		RM 18.40
Tempat Letak Kereta [Resit]	:	RM
Dobi [Resit]	:	RM
Pos [Resit]	:	RM
Telefon, Teleks, Faks [Resit]	:	RM
Kerugian pertukaran matawang asing (@3%) [Bagi Singapura, Selatan Thailand, Kalimantan dan Brunei Darussalam sahaja]		RM
Jumlah Tuntutan	:	RM 155.60

PENGAKUAN
Saya mengaku bahawa : (a) perjalanan pada tarikh-tarikh tersebut adalah benar dan telah dibuat atas urusan rasmi; (b) tuntutan ini dibuat mengikut kadar dan syarat seperti yang dinyatakan di bawah peraturan-peraturan bagi pegawai bertugas rasmi dan/atau pegawai berkursus yang berkuatkuasa semasa; (c) perbelanjaan yang bertanda (*) berjumlah sebanyak RM .... telah sebenarnya dilakukan dan dibayar oleh saya;

(d) panggilan telefon sebanyak RM.................... dibuat atas urusan rasmi; dan (e) butir-butir seperti yang dinyatakan di atas adalah benar dan saya bertanggungjawab terhadapnya. Tarikh : 2 Oktober 2015 *Nurin Maisarah* (Tandatangan)	
PENGESAHAN	
Adalah disahkan bahawa perjalanan tersebut adalah atas urusan rasmi. Tarikh : 4 Oktober 2015 *Zureyda Ahmad Akbar* (Tandatangan) **ZUREYDA AHMAD AKBAR** (Nama) **PENGARAH** **JABATAN AKAUNTAN NEGARA MALAYSIA** **NEGERI SEMBILAN** (Jawatan)	
PENDAHULUAN DIRI (jika ada)	
Pendahuluan Diri diberi	RM
Tolak : Tuntutan sekarang	RM
Baki dituntut / Baki dibayar balik	RM

Catatan :

(*) - jika pegawai memilih untuk tidak menerima SSB.

(**) - potong mana yang tidak berkenaan.

LAMPIRAN B

JABATAN AKAUNTAN NEGARA MALAYSIA
Accountant General's Department Malaysia
Kompleks Kementerian Kewangan
No. 1, Persiaran Perdana
Presint 2
62594 PUTRAJAYA

Tel : 03-8882 1000
Faks : 03-8882 1040/ 8882 500.
8882 1045
Web : http://www.anm.gov.my

Ruj. Kami : ANM/BPPP/3/20 Jld.2 (21)
Tarikh : 3 September 2015

NURIN MAISARAH MOHD SHUKRY
820511-16-0128
Jabatan Akauntan Negara Malaysia
Negeri Sembilan
Tingkat 10, Wisma Persekutuan
Jalan Dato' Abdul Kadir
70990 Seremban
Negeri Seremban

Puan,

TEMUDUGA URUSAN PEMANGKUAN AKAUNTAN GRED W48 DI JABATAN AKAUNTAN NEGARA MALAYSIA

Dengan segala hormatnya saya diarah merujuk kepada perkara di atas.

2. Dimaklumkan bahawa Jabatan Akauntan Negara Malaysia akan mengadakan sesi temuduga bagi urusan pemangkuan Akauntan Gred W48. Tarikh, masa dan tempat temuduga adalah seperti berikut :

Tarikh	:	**17 September 2015 (Khamis)**
Masa	:	**8:30 pagi – 5:30 petang**
Tempat	:	**Bilik Mesyuarat ANM Aras 8, JANM Putrajaya**

3. Sehubungan dengan itu, puan adalah dijemput untuk menghadiri temuduga ini.

Sekian, terima kasih.

"BERKHIDMAT UNTUK NEGARA"
"Inovasi Ke Arah Perakaunan Akruan"

Saya yang menurut perintah,

(MOHD NADZRY BIN HAKIMI)
Bahagian Pembangunan Perakaunan
dan Pengurusan
b.p Akauntan Negara Malaysia