

**JABATAN AKAUNTAN NEGARA MALAYSIA**

**PROSEDUR KERJA  
SENARAI SEMAK PEMBAYARAN**

**TAJUK : TUNTUTAN PERJALANAN ELAUN BASIKAL / MOTOSIKAL**

TARIKH UBAHSUAI : 31 DISEMBER 2018

MUKASURAT : 1/6

<b>Bil</b>	<b>Perkara</b>	<b>Maklumat Yang Perlu Disemak</b>	<b>Rujukan</b>
1.	Tuntutan Perjalanan Elaun Basikal / Motosikal	<p>Pegawai yang dikehendaki oleh Ketua Jabatan menggunakan basikal atau motosikal sendiri bagi menjalankan tugas rasmi adalah layak menuntut Elaun Basikal / Motosikal.</p> <p><b><u>TAKRIFAN</u></b></p> <p><b><u>ELAUN BASIKAL</u></b> Seorang pegawai yang dikehendaki oleh Ketua Jabatan menggunakan basikal sendiri bagi menjalankan tugas rasmi adalah layak menuntut.</p> <p><b><u>ELAUN MOTOSIKAL</u></b> Seorang pegawai yang dikehendaki oleh Ketua Jabatan menggunakan motosikal sendiri bagi menjalankan tugas rasmi adalah layak menuntut.</p> <p><b><u>GREDD</u></b> Gred Gaji di bawah Sistem Saraan Malaysia mengikut Pekeliling Perkhidmatan bil 4 Tahun 2002 dan pindaannya. Pegawai yang membuat pilihan untuk tidak menerima Sistem Saraan Malaysia (SSM) boleh terus mengemukakan tuntutan elaun, kemudahan dan bayaran di bawah Pekeliling ini berdasarkan Gred/Kategori masing-masing di bawah Sistem Saraan Baru (SSB) atau Kumpulan Gaji masing-masing di bawah Laporan Jawatankuasa Kabinet 1976 (JKK 1976) mengikut mana yang berkenaan.</p>	<p>1PP WP 1.4 Para 5.10.1</p> <p>1PP WP 1.4 Para 5.10.3</p> <p>1PP WP1.4 Para 2.1</p>

JABATAN AKAUNTAN NEGARA MALAYSIA

PROSEDUR KERJA  
SENARAI SEMAK PEMBAYARAN

<b>TAJUK : TUNTUTAN PERJALANAN ELAUN BASIKAL / MOTOSIKAL</b>	
TARIKH UBAHSUAI : 31 DISEMBER 2018	MUKASURAT : 2/6

Bil	Perkara	Maklumat Yang Perlu Disemak	Rujukan
	Tuntutan Perjalanan Elaun Basikal / Motosikal	<p><b><u>Pegawai</u></b> Seseorang pegawai di dalam Perkhidmatan Awam Kerajaan Persekutuan dan Perkhidmatan Awam Kerajaan Negeri termasuk yang dilantik secara tetap dan sementara.</p> <p>Seseorang pegawai di dalam Perkhidmatan Polis Diraja Malaysia kecuali Pasukan Sukarelawan.</p> <p><b><u>ANGGOTA</u></b> Seseorang pegawai atau anggota lain-lain pangkat dalam perkhidmatan Angkatan Tentera Tetap kecuali Pasukan Sukarela.</p> <p><b><u>SEMENTARA</u></b> Jawatan yang diwujudkan untuk menjalankan sesuatu fungsi bagi suatu tempoh tertentu di mana peruntukan emolumennya ditetapkan di bawah anggaran belanja mengurus dan tersenarai dalam senarai perjawatan.</p> <p><b><u>TUGAS RASMI</u></b> Tugas yang berkaitan dengan tugas pejabat selain daripada menghadiri kursus yang dibenarkan.</p>	<p>1PP WP 1.4 Para 2.3</p> <p>1PP WP 1.5 Para 2.2</p> <p>Istilah Perkhidmatan Awam JPA <a href="http://www.jpa.gov.my">www.jpa.gov.my</a></p> <p>1PP WP 1.4 Para 2.5</p>

**JABATAN AKAUNTAN NEGARA MALAYSIA**

**PROSEDUR KERJA  
SENARAI SEMAK PEMBAYARAN**

**TAJUK : TUNTUTAN PERJALANAN ELAUN BASIKAL / MOTOSIKAL**

TARIKH UBAHSUAI : 31 DISEMBER 2018

MUKASURAT : 3/6

<b>Bil</b>	<b>Perkara</b>	<b>Maklumat Yang Perlu Disemak</b>	<b>Rujukan</b>
	Tuntutan Perjalanan Elaun Basikal / Motosikal	<p>1.0 Pastikan kenyataan tuntutan perjalanan elaun basikal dan motosikal disertakan dengan dokumen sokongan berikut :</p> <ul style="list-style-type: none"><li>1.1 Dokumen Surat Kebenaran/Arahan daripada Ketua Jabatan</li><li>1.2 Surat arahan menggunakan basikal/ motosikal sendiri bagi menjalankan tugas rasmi</li><li>1.3 Resit – resit berkaitan (jika ada)</li><li>1.4 Borang tuntutan</li></ul> <p>2.0 Semak bulan dan tahun kewangan untuk memastikan tuntutan dikemukakan tidak lewat daripada 10 hari bulan berikutnya. Jika bukan tahun semasa pastikan Sijil AP58(a) disertakan &amp; memenuhi syarat berikut :-</p> <ul style="list-style-type: none"><li>2.1 tuntutan hendaklah dibayar dalam tahun kewangan kelulusan AP58(a) diterima.</li><li>2.2 baki peruntukan dalam tahun kewangan perbelanjaan dan baki peruntukan semasa adalah mencukupi.</li></ul> <p>Jika syarat AP58(a) tidak dipatuhi, pastikan surat kelulusan Perbendaharaan disertakan.</p>	Arahan Perbendaharaan (AP58(a))

JABATAN AKAUNTAN NEGARA MALAYSIA

PROSEDUR KERJA  
SENARAI SEMAK PEMBAYARAN

TAJUK : TUNTUTAN PERJALANAN ELAUN BASIKAL / MOTOSIKAL

TARIKH UBAHSUAI : 31 DISEMBER 2018

MUKASURAT : 4/6

Bil	Perkara	Maklumat Yang Perlu Disemak	Rujukan
	Tuntutan Perjalanan Elaun Basikal / Motosikal	<p>3.0 Syarat layak Tuntutan Elaun Basikal / Motosikal</p> <p>3.1 Surat Arahan Ketua Jabatan menggunakan basikal sendiri bagi menjalankan tugas rasmi;</p> <p>3.2 Tarikh tuntutan perjalanan yang menggunakan basikal sama ada melebihi 10 hari atau 10 hari dan kurang, atau</p> <p>3.3 Tarikh tuntutan perjalanan yang menggunakan motosikal sama ada melebihi 12 hari atau 12 hari dan kurang.</p> <p>4.0 Kadar dan kelayakan</p> <p>4.1 Elaun Basikal</p> <p>4.1.1 Pegawai yang menggunakan basikal melebihi 10 hari bagi bulan itu layak menuntut RM90.00 sebulan atau 20 sen satu km mengikut mana yang lebih tinggi; dan</p> <p>4.1.2 Pegawai yang menggunakan basikal selama 10 hari dan kurang bagi bulan itu layak 20 sen satu km.</p> <p>Seseorang pegawai yang menggunakan basikal yang disediakan oleh kerajaan atau penganjur semasa menjalankan tugas rasmi <b>tidak layak</b> menuntut Elaun Basikal.</p>	<p>Contoh di Lampiran A</p> <p>Contoh di Lampiran B</p> <p>1PP WP 1.4 para 5.10.1</p> <p>1PP WP 1.4 Para 5.10.2</p>

## JABATAN AKAUNTAN NEGARA MALAYSIA

### PROSEDUR KERJA SENARAI SEMAK PEMBAYARAN

**TAJUK : TUNTUTAN PERJALANAN ELAUN BASIKAL / MOTOSIKAL**

TARIKH UBAHSUAI : 31 DISEMBER 2018

MUKASURAT : 5/6

Bil	Perkara	Maklumat Yang Perlu Disemak	Rujukan																		
	Tuntutan Perjalanan Elaun Basikal / Motosikal	<p>4.2 Elaun Motosikal</p> <p>4.2.1 Menggunakan motosikal 12 hari atau lebih bagi bulan itu layak menuntut RM120.00 sebulan atau kadar Elaun Perjalanan Kenderaan mengikut mana yang lebih tinggi;</p> <p>4.2.2 Menggunakan motosikal kurang daripada 12 hari layak menuntut Elaun Perjalanan Kenderaan yang sedang berkuatkuasa;</p> <p>4.2.3 Pegawai Perkhidmatan Polis Diraja Malaysia, pegawai yang menuntut Elaun Motosikal tidak layak dibayar Elaun Gantian Motosikal dan sebaliknya.</p> <p>5.0 Penentuan kelas tuntutan elaun perjalanan adalah seperti berikut:</p> <table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <thead> <tr> <th style="text-align: center;">GAJI (RM)</th> <th style="text-align: center;">KELAS</th> <th style="text-align: center;">CC KENDERAAN</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Tidak kurang dari RM2,625.45 sebulan</td> <td style="text-align: center;">A</td> <td>1,400 s.s dan ke atas</td> </tr> <tr> <td>Tidak kurang dari RM2,333.00 sebulan</td> <td style="text-align: center;">B</td> <td>1,000 s.s dan ke atas</td> </tr> <tr> <td>Tidak kurang dari RM1,820.75 sebulan</td> <td style="text-align: center;">C</td> <td>Di bawah 1,000 s.s.</td> </tr> <tr> <td>Kurang dari RM1,820.75 sebulan</td> <td style="text-align: center;">D</td> <td>Tidak kurang 175 s.s.</td> </tr> <tr> <td>Kurang dari RM1,820.75 kebawah</td> <td style="text-align: center;">E</td> <td>Di bawah 175 s.s.</td> </tr> </tbody> </table>	GAJI (RM)	KELAS	CC KENDERAAN	Tidak kurang dari RM2,625.45 sebulan	A	1,400 s.s dan ke atas	Tidak kurang dari RM2,333.00 sebulan	B	1,000 s.s dan ke atas	Tidak kurang dari RM1,820.75 sebulan	C	Di bawah 1,000 s.s.	Kurang dari RM1,820.75 sebulan	D	Tidak kurang 175 s.s.	Kurang dari RM1,820.75 kebawah	E	Di bawah 175 s.s.	<p>1PP WP 1.4 Para 5.10.3</p> <p style="text-align: center;">Pekeliling Perkhidmatan Bil 1 Tahun 2012 Lampiran I Para 3</p>
GAJI (RM)	KELAS	CC KENDERAAN																			
Tidak kurang dari RM2,625.45 sebulan	A	1,400 s.s dan ke atas																			
Tidak kurang dari RM2,333.00 sebulan	B	1,000 s.s dan ke atas																			
Tidak kurang dari RM1,820.75 sebulan	C	Di bawah 1,000 s.s.																			
Kurang dari RM1,820.75 sebulan	D	Tidak kurang 175 s.s.																			
Kurang dari RM1,820.75 kebawah	E	Di bawah 175 s.s.																			

**JABATAN AKAUNTAN NEGARA MALAYSIA**

**PROSEDUR KERJA  
SENARAI SEMAK PEMBAYARAN**

**TAJUK : TUNTUTAN PERJALANAN ELAUN BASIKAL / MOTOSIKAL**

TARIKH UBAHSUAI : 31 DISEMBER 2018

MUKASURAT : 6/6

Bil	Perkara	Maklumat Yang Perlu Disemak	Rujukan																																			
	Tuntutan Perjalanan Elaun Basikal / Motosikal	<p>Kadar per km mengikut kelas kenderaan dan jarak :</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">Jarak</th> <th colspan="5">Kelas (sen/km)</th> </tr> <tr> <th>A</th> <th>B</th> <th>C</th> <th>D</th> <th>E</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>500km pertama</td> <td>70</td> <td>60</td> <td>50</td> <td>45</td> <td>40</td> </tr> <tr> <td>501-1,000km</td> <td>65</td> <td>55</td> <td>45</td> <td>40</td> <td>35</td> </tr> <tr> <td>1,001-1,700km</td> <td>55</td> <td>50</td> <td>40</td> <td>35</td> <td>30</td> </tr> <tr> <td>1,701km dan seterusnya</td> <td>50</td> <td>45</td> <td>35</td> <td>30</td> <td>25</td> </tr> </tbody> </table> <p>Untuk Pegawai Perkhidmatan Polis Diraja Malaysia, pegawai yang menuntut Elaun Motosikal <b>tidak layak</b> dibayar Elaun Gantian Motosikal dan sebaliknya.</p> <p>6.0 Kod Akaun</p> <p>Kod Akaun lanjut bagi elaun basikal /motosikal adalah B0221104.</p>	Jarak	Kelas (sen/km)					A	B	C	D	E	500km pertama	70	60	50	45	40	501-1,000km	65	55	45	40	35	1,001-1,700km	55	50	40	35	30	1,701km dan seterusnya	50	45	35	30	25	<p>1PP WP 1.4 Para 5.7.1</p> <p>1PP WP 1.5 Para 5.11.3(c)</p> <p>1PP P.S 1.1</p> <p>SPANM Bil.10 Tahun 2017</p>
Jarak	Kelas (sen/km)																																					
	A	B	C	D	E																																	
500km pertama	70	60	50	45	40																																	
501-1,000km	65	55	45	40	35																																	
1,001-1,700km	55	50	40	35	30																																	
1,701km dan seterusnya	50	45	35	30	25																																	

LAMPIRAN A

CONTOH TUNTUTAN ELAUN BASIKAL

Contoh 1 : Penggunaan basikal kepunyaan sendiri selama 10 hari atau kurang untuk menjalankan tugas rasmi

KENYATAAN TUNTUTAN ELAUN BASIKAL  
BULAN JANUARI TAHUN 2016

Nama : Ali bin Abu Jabatan : Jabatan XXXXXXXX  
No K/P : 11111111111  
Jawatan & Gred : Pegawai XXXXXXXXXXXX  
No Akaun Bank : 22222222222 Nama Bank : Maybank Islamic Berhad

BIL	TARIKH	MASA		TUJUAN DAN JENIS TUGAS	JARAK (KM)
		Mulai	Hingga		
1.	4/1/2016	8.00 pagi	12.00 pagi	Menghantar surat ke Pejabat Pos	25 km pergi balik
				Bertugas selama 10 hari	↓
10.	15/1/2016	8.00 pagi	12.00 pagi	Menghantar surat ke Pejabat Pos	25 km pergi balik
<b>JUMLAH</b>					250 km
Jumlah Hari dalam sebulan					10 hari

**PENGIRAAN TUNTUTAN :**

i) Tuntutan menggunakan basikal bertugas rasmi 10 hari dan kurang

Jumlah Hitungan KM :  $250 \times 0.20 = \text{RM}50.00$

**JUMLAH TUNTUTAN : RM50.00 (Ringgit Malaysia :Lima Puluh Sahaja. )**

ii) Tuntutan menggunakan basikal bertugas rasmi melebihi 10 hari

Jumlah Hitungan KM : \_\_\_\_\_ x 0.20 =

\* Tuntutan elaun basikal yang dibuat adalah mengikut jumlah tuntutan yang mana lebih tinggi (RM90.00 sebulan atau Jumlah Tuntutan KM)

**PENGAKUAN :**

- (a) Perjalanan pada tarikh-tarikh tersebut adalah benar dan telah dibuat atas urusan rasmi:
- (b) Tuntutan ini dibuat dengan menggunakan basikal kepunyaan diri saya sendiri; dan
- (c) Tuntutan ini dibuat mengikut kadar dan syarat seperti yang dinyatakan di bawah peraturan bagi pegawai bertugas rasmi.

Tandatangan pemohon : t.t penuntut

Tarikh : **2 Februari 2016**

**PENGESAHAN :**

Adalah disahkan bahawa perjalanan tersebut adalah atas urusan rasmi.

Tandatangan Ketua jabatan : .....

Tarikh : .....

Cop Nama dan Jawatan :

**Contoh 2 : Penggunaan basikal kepunyaan sendiri melebihi 10 hari untuk menjalankan tugas rasmi**

**KENYATAAN TUNTUTAN ELAUN BASIKAL  
BULAN JANUARI TAHUN 2016**

Nama : Ali bin Abu Jabatan : Jabatan XXXXXXXX  
 No K/P : 111111111111  
 Jawatan & Gred : Pembantu Operasi Gred N11/N14  
 No Akaun Bank : 222222222222 Nama Bank : Maybank Islamic Berhad

BIL	TARIKH	MASA		TUJUAN DAN JENIS TUGAS	JARAK (KM)
		Mulai	Hingga		
1.	4/1/2016	8.00 pagi	12.00 pagi	Menghantar surat ke Pejabat Pos	25 km pergi balik
			Bertugas selama 20 hari (melebihi 10 hari)		↓
20.	29/1/2016	8.00 pagi	12.00 pagi	Menghantar surat ke Pejabat Pos	25 km pergi balik
<b>JUMLAH</b>					<b>500 km</b>
Jumlah Hari dalam sebulan					<b>20 hari</b>

**PENGIRAAN TUNTUTAN:**

i) Tuntutan menggunakan basikal bertugas rasmi 10 hari dan kurang

Jumlah Hitungan KM : \_\_\_\_\_ x 0.20 =

ii) Tuntutan menggunakan basikal bertugas rasmi melebihi 10 hari

**Jumlah Hitungan KM : 500 x 0.20 = RM100.00**

\* Tuntutan elaun basikal yang dibuat adalah mengikut jumlah tuntutan yang mana lebih tinggi

(RM90.00 sebulan atau Jumlah Tuntutan KM)

**JUMLAH TUNTUTAN : RM100.00 (Ringgit Malaysia Satu ratus Sahaja. )**

**PENGAKUAN :**

(a ) Perjalanan pada tarikh-tarikh tersebut adalah benar dan telah dibuat atas urusan rasmi:

( b ) Tuntutan ini dibuat dengan menggunakan basikal kepunyaan diri saya sendiri; dan

( c ) Tuntutan ini dibuat mengikut kadar dan syarat seperti yang dinyatakan di bawah peraturan bagi pegawai bertugas

Tandatangan pemohon : t.t penuntut

Tarikh : **2 Februari 2016**

**PENGESAHAN :**

Adalah disahkan bahawa perjalanan tersebut adalah atas urusan rasmi.

Tandatangan Ketua jabatan : .....

Tarikh : .....

Cop Nama dan Jawatan :



**LAMPIRAN B**

**CONTOH TUNTUTAN ELAUN MOTOSIKAL**

**Contoh 1 : Penggunaan motosikal kepunyaan sendiri selama 12 hari atau kurang untuk menjalankan tugas rasmi**

**KENYATAAN TUNTUTAN ELAUN MOTOSIKAL  
BULAN JANUARI TAHUN 2016**

Nama : Ali bin Abu Jabatan : Jabatan XXXXXXXX  
 No K/P : 11111111111111111111 No Pendaftaran Motosikal : WA 347 X Honda EX5  
 110cc  
 Jawatan & Gred : Pembantu Operasi Gred N11/N14  
 No Akaun Bank : 222222222222 Nama Bank : Maybank Islamic Berhad

BIL	TARIKH	MASA		TUJUAN DAN JENIS TUGAS	JARAK (km)
		Mulai	Hingga		
1.	4/1/2016	8.00 pagi	10.00 pagi	Menghantar dan mengambil surat di Pejabat Pos	30 km pergi balik
			Bertugas selama 11 hari (kurang dari 12 hari)		
12.	18/1/2016	8.00 pagi	10.00 pagi	Menghantar dan mengambil surat di Pejabat Pos	30 km pergi balik
<b>JUMLAH</b>					<b>330 km</b>
<b>JUMLAH HARI DALAM SEBULAN</b>					<b>11 hari</b>

**PENGIRAAN TUNTUTAN :**

i) Tuntutan menggunakan motosikal bertugas rasmi kurang daripada 12 hari

Jumlah Hintungan KM :

500km pertama	330	x 0.40 =	132.00
501 – 1000 km	_____	x 0.35 =	_____
1001 – 1700 km	_____	x 0.30 =	_____
1701 km & seterusnya	_____	x 0.25 =	_____
Jumlah Besar : RM			132.00

ii) Tuntutan menggunakan motosikal bertugas rasmi 12 hari atau lebih

Jumlah Hintungan KM :

500km pertama	_____	x 0.40 =	_____
501 – 1000 km	_____	x 0.35 =	_____
1001 – 1700 km	_____	x 0.30 =	_____
1701 km & seterusnya	_____	x 0.25 =	_____
Jumlah Besar : RM			_____

\* Tuntutan elaun motosikal yang dibuat adalah mengikut jumlah tuntutan yang mana lebih tinggi.  
( RM120.00 sebulan atau Jumlah Tuntutan KM )

**JUMLAH TUNTUTAN : RM 132.00**

( Ringgit Malaysia : Satu Ratus Tiga Puluh Dua sahaja

LAIN-LAIN TUNTUTAN :	RM
( Cth : tol, tempat letak kereta dll )	

**JUMLAH BESAR TUNTUTAN**

**PENAKUAN :**

- ( a ) Perjalanan pada tarikh-tarikh tersebut adalah benar dan telah dibuat atas urusan rasmi ;
- ( b ) Tuntutan ini dibuat dengan menggunakan motosikal kepunyaan diri saya sendiri; dan
- ( c ) Tuntutan ini dibuat mengikut kadar dan syarat seperti yang dinyatakan dibawah peraturan bagi pegawai bertugas rasmi.

Tandatangan Pemohon : t.t penuntut

Tarikh : 2/1/2016

**PENGESAHAN :**

Adalah disahkan bahawa perjalanan tersebut adalah atas urusan rasmi.

Tandatangan : .....

Tarikh : .....

Cop Nama & Jawatan:

**CONTOH TUNTUTAN ELAUN MOTOSIKAL**

**Contoh 2 : Penggunaan motosikal kepunyaan sendiri selama 12 hari atau lebih untuk menjalankan tugas rasmi**

**KENYATAAN TUNTUTAN ELAUN MOTOSIKAL  
BULAN JANUARI TAHUN 2016**

Nama : Ali bin Abu Jabatan : Jabatan XXXXXXXXX  
No K/P : 11111111111111111111 No Pendaftaran Motosikal : WA 347 X Honda EX5  
110cc  
Jawatan & Gred : Pembantu Operasi Gred N11/N14  
No Akaun Bank : 22222222222222222222 Nama Bank : Maybank Islamic Berhad

BIL	TARIKH	MASA		TUJUAN DAN JENIS TUGAS	JARAK (km)
		Mulai	Hingga		
1.	4/1/2016	8.00 pagi	10.00 pagi	Menghantar dan mengambil surat di Pejabat Pos	30 km pergi balik
			Bertugas selama 15 hari (melebihi 12 hari)		
15.	21/1/2016	8.00 pagi	10.00 pagi	Menghantar dan mengambil surat di Pejabat Pos	30 km pergi balik
<b>JUMLAH</b>					<b>450 km</b>
<b>JUMLAH HARI DALAM SEBULAN</b>					<b>15 hari</b>

**PENGIRAAN TUNTUTAN :**

i) Tuntutan menggunakan motosikal bertugas rasmi kurang daripada 12 hari

Jumlah Hintungan KM :

500km pertama _____	x 0.40 =	
501 – 1000 km _____	x 0.35 =	
1001 – 1700 km _____	x 0.30 =	
1701 km & seterusnya _____	x 0.25 =	
Jumlah Besar : RM		

ii) Tuntutan menggunakan motosikal bertugas rasmi 12 hari atau lebih

Jumlah Hintungan KM :

500km pertama	450 x 0.40 =	180.00
501 – 1000 km _____	x 0.35 =	
1001 – 1700 km _____	x 0.30 =	
1701 km & seterusnya _____	x 0.25 =	
Jumlah Besar : RM		180.00

\* Tuntutan elaun motosikal yang dibuat adalah mengikut jumlah tuntutan yang mana lebih tinggi.  
( RM120.00 sebulan atau Jumlah Tuntutan KM )

**JUMLAH TUNTUTAN : RM 180.00**

( Ringgit Malaysia : Satu Ratus Lapan Puluh sahaja

LAIN-LAIN TUNTUTAN :	RM
( Cth : tol, tempat letak kereta dll )	

**JUMLAH BESAR TUNTUTAN**

**PENGAKUAN :**

- ( a ) Perjalanan pada tarikh-tarikh tersebut adalah benar dan telah dibuat atas urusan rasmi ;
- ( b ) Tuntutan ini dibuat dengan menggunakan motosikal kepunyaan diri saya sendiri; dan
- ( c ) Tuntutan ini dibuat mengikut kadar dan syarat seperti yang dinyatakan dibawah peraturan bagi pegawai bertugas rasmi.

Tandatangan Pemohon : t.t penuntut

Tarikh : **2/1/2016**

**PENGESAHAN :**

Adalah disahkan bahawa perjalanan tersebut adalah atas urusan rasmi.

Tandatangan : .....

Tarikh : .....

Cop Nama & Jawatan: