

JABATAN AKAUNTAN NEGARA MALAYSIA

PROSEDUR KERJA
SENARAI SEMAK PEMBAYARAN

TAJUK : TUNTUTAN PERJALANAN ELAUN GANTIAN TETAP

TARIKH UBAHSUAI : 31 DISEMBER 2018

MUKASURAT : 1/25

Bil	Perkara	Maklumat Yang Perlu Disemak	Rujukan
1.	Tuntutan Perjalanan Elaun Gantian Tetap	<p>Elaun yang layak dituntut oleh seseorang pegawai yang menjalankan tugas rasmi di luar Ibu Pejabatnya atau bertugas rasmi di luar negeri bagi tempoh melebihi tiga (3) bulan tetapi kurang dari enam (6) bulan termasuk hari kelepasan am dan mingguan mengikut kadar yang ditetapkan.</p> <p><u>TAKRIFAN</u></p> <p><u>PEGAWAI</u> Seseorang pegawai di dalam Perkhidmatan Awam Kerajaan Persekutuan dan Perkhidmatan Awam Kerajaan Negeri termasuk yang dilantik secara tetap dan sementara.</p> <p>Seseorang pegawai di dalam Perkhidmatan Polis Diraja Malaysia kecuali Pasukan Sukarelawan.</p> <p><u>ANGGOTA</u> Seseorang pegawai atau anggota lain-lain pangkat dalam perkhidmatan Angkatan Tentera Tetap kecuali Pasukan Sukarela.</p> <p><u>SEMENTARA</u> Jawatan yang diwujudkan untuk menjalankan sesuatu fungsi bagi suatu tempoh tertentu di mana peruntukan emolumennya ditetapkan di bawah anggaran belanja mengurus dan tersenarai dalam senarai perjawatan.</p>	<p>1PP WP 1.4 Para 2.3</p> <p>1PP WP 1.5 Para 2.2</p> <p>Perintah Majlis Angkatan Tentera Bil 10 Tahun 2003 Para 3 (a)</p> <p>Istilah Perkhidmatan Awam JPA www.jpa.gov.my</p>

JABATAN AKAUNTAN NEGARA MALAYSIA

**PROSEDUR KERJA
SENARAI SEMAK PEMBAYARAN**

TAJUK : TUNTUTAN PERJALANAN ELAUN GANTIAN TETAP

TARIKH UBAHSUAI : 31 DISEMBER 2018

MUKASURAT : 2/25

Bil	Perkara	Maklumat Yang Perlu Disemak	Rujukan
	Tuntutan Perjalanan Elaun Gantian Tetap	<p><u>GRED</u> Gred Gaji dibawah Sistem Saraan Malaysia mengikut Pekeliling Perkhidmatan bil 4 Tahun 2002 dan pindaannya. Pegawai yang membuat pilihan untuk tidak menerima Sistem Saraan Malaysia (SSM) boleh terus mengemukakan tuntutan elaun, kemudahan dan bayaran di bawah Pekeliling ini berdasarkan Gred/Kategori masing-masing di bawah Sistem Saraan Baru (SSB) atau Kumpulan Gaji masing-masing di bawah Laporan Jawatankuasa Kabinet 1976 (JKK 1976) mengikut mana yang berkenaan.</p> <p><u>IBU PEJABAT</u> Tempat biasa seorang pegawai melaporkan diri untuk bertugas dan lingkungan jarak pentadbirannya ialah:-</p> <ul style="list-style-type: none">a) 25km jika boleh dihubungi oleh jalanrayab) 16km jika boleh dihubungi oleh jalan tanah yang boleh dilalui oleh kenderaan bermotorc) 8km jika boleh dihubungi oleh jalan basikal dan sungai <p><u>KENDERAAN SELAIN DARI KEPUNYAAN SENDIRI</u> Ketua Jabatan boleh menimbangkan permohonan untuk menuntut Elaun Perjalanan Kenderaan daripada pegawai yang menggunakan kenderaan selain dari kepunyaannya sendiri semasa menjalankan tugas rasmi dengan syarat :</p>	<p>1PP WP 1.4 Para 2.1</p> <p>1PP WP 1.4 Para 2.2</p> <p>Surat Pekeliling Perkhidmatan Bil 2 Tahun 1984</p>

JABATAN AKAUNTAN NEGARA MALAYSIA

PROSEDUR KERJA SENARAI SEMAK PEMBAYARAN

TAJUK : TUNTUTAN PERJALANAN ELAUN GANTIAN TETAP

TARIKH UBAHSUAI : 31 DISEMBER 2018

MUKASURAT : 3/25

Bil	Perkara	Maklumat Yang Perlu Disemak	Rujukan
	Tuntutan Perjalanan Elaun Gantian Tetap	<p>i. kenderaan Jabatan tidak dapat disediakan bagi kegunaan pegawai.</p> <p>ii. pegawai hendaklah mengesahkan bahawa kenderaan yang dipinjam itu berada dalam keadaan baik dan selamat sebelum dan semasa digunakan.</p> <p>iii. tuan punya kenderaan tersebut tidak ada menuntut Elaun Perjalanan Kenderaan ke atas kenderaan yang sama di sepanjang tempoh tuntutan dibuat oleh pegawai.</p> <p>Seorang pegawai yang dikehendaki menggunakan perkhidmatan kapal terbang atau kereta api bagi menjalankan tugas rasmi di tempat yang boleh dihubungi terus oleh kapal terbang atau kereta api dan oleh itu tidak layak menuntut Elaun Perjalanan Kenderaan melainkan di dalam keadaan berikut :-</p> <p>a) jika jarak di antara kedua-dua tempat adalah kurang 240km;</p> <p>b) apabila seorang pegawai dikehendaki juga menjalankan tugas rasminya di beberapa tempat di sepanjang perjalanan;</p> <p>c) apabila didapati mustahak dan terpaksa bagi seseorang pegawai berkenderaan sendiri; dan</p> <p>d) apabila seorang pegawai mustahak dan terpaksa membawa pegawai lain sebagai penumpang yang juga menjalankan tugas rasmi.</p>	1PP WP 1.4 Para 5.7.3

JABATAN AKAUNTAN NEGARA MALAYSIA

PROSEDUR KERJA
SENARAI SEMAK PEMBAYARAN

TAJUK : TUNTUTAN PERJALANAN ELAUN GANTIAN TETAP

TARIKH UBAHSUAI : 31 DISEMBER 2018

MUKASURAT : 4/25

Bil	Perkara	Maklumat Yang Perlu Disemak	Rujukan
	Tuntutan Perjalanan Elaun Gantian Tetap	<p>- bagi peruntukan (b), (c) dan (d) di atas, kelulusan Ketua Jabatan hendaklah dilampirkan dengan borang tuntutan pegawai.</p> <p><u>TENTERA DAN POLIS</u></p> <p>Seorang pegawai tentera atau polis yang dikehendaki menggunakan perkhidmatan kapal terbang atau kereta api bagi menjalankan tugas rasmi di tempat yang boleh dihubungi terus oleh kapal terbang atau kereta api dan oleh itu tidak layak menuntut Elaun Perjalanan Kenderaan melainkan di dalam keadaan seperti berikut :-</p> <p>a) jika jarak di antara kedua-dua tempat adalah kurang 240km;</p> <p>b) apabila seorang pegawai dikehendaki juga menjalankan tugas rasminya di beberapa tempat di sepanjang perjalanan;</p> <p>c) apabila didapati mustahak dan terpaksa bagi seseorang pegawai berkenderaan sendiri;</p> <p>d) apabila seorang pegawai mustahak dan terpaksa membawa pegawai lain sebagai penumpang yang juga menjalankan tugas rasmi;</p> <p>e) jika menggunakan pengangkutan awam akan mengambil masa yang lama dan mengganggu pelaksanaan tugas rasmi itu;</p>	<p>1PP WP 1.5 Para 5.8.3 (Polis)</p> <p>Perintah Majlis Angkatan Tentera Bil 10 Tahun 2003 Para 5 (h)(4)</p>

JABATAN AKAUNTAN NEGARA MALAYSIA

**PROSEDUR KERJA
SENARAI SEMAK PEMBAYARAN**

TAJUK : TUNTUTAN PERJALANAN ELAUN GANTIAN TETAP

TARIKH UBAHSUAI : 31 DISEMBER 2018

MUKASURAT : 5/25

Bil	Perkara	Maklumat Yang Perlu Disemak	Rujukan
	Tuntutan Perjalanan Elaun Gantian Tetap	<p>f) apabila kenderaan tambahan diperlukan bagi tugas pengiringan (<i>escort</i>) jika tidak ada lagi kenderaan Jabatan;</p> <p>g) apabila tidak berfaedah menggunakan kenderaan Jabatan kerana tugas yang dijalankan itu memakan masa yang lama dan menyebabkan kenderaan itu tidak akan digunakan sepanjang masa;</p> <p>h) apabila berada di dalam keadaan kecemasan di mana kenderaan lain tidak di perolehi; dan</p> <p>i) dalam keadaan tertentu dan penting dari segi keselamatan di mana seseorang pegawai terpaksa mengenakan pakaian preman (pakaian awam).</p> <p>- bagi peruntukan (b) hingga (i) di atas kelulusan Pegawai Pemerintah/Memerintah hendaklah dilampirkan dengan borang tuntutan anggota tersebut.</p>	

JABATAN AKAUNTAN NEGARA MALAYSIA

**PROSEDUR KERJA
SENARAI SEMAK PEMBAYARAN**

TAJUK : TUNTUTAN PERJALANAN ELAUN GANTIAN TETAP

TARIKH UBAHSUAI : 31 DISEMBER 2018

MUKASURAT : 6/25

Bil	Perkara	Maklumat Yang Perlu Disemak	Rujukan
	Tuntutan Perjalanan Elaun Gantian Tetap	<p>1.0 Pastikan kenyataan tuntutan perjalanan disertakan dengan dokumen sokongan berikut :</p> <ul style="list-style-type: none">1.1 Dokumen Surat Kebenaran / Arahan daripada Ketua Jabatan1.2 Resit – resit berkaitan (jika ada)1.3 Pengesahan alamat bercuti sekiranya pegawai bukan berada di tempat tinggal tetap ketika arahan menjalankan tugas diterima. (contoh surat di Lampiran A)1.4 Borang tuntutan (contoh di Lampiran C) <p>2.0 Semak bulan dan tahun kewangan untuk memastikan tuntutan dikemukakan tidak lewat daripada 10 hari bulan bulan berikutnya. Jika bukan tahun semasa pastikan Sijil AP58(a) disertakan & memenuhi syarat berikut :-</p> <ul style="list-style-type: none">2.1 tuntutan hendaklah dibayar dalam tahun kewangan kelulusan AP58(a) diterima.2.2 baki peruntukan dalam tahun kewangan perbelanjaan dan baki peruntukan semasa adalah mencukupi. <p>Jika syarat AP58(a) tidak dipatuhi, pastikan surat kelulusan perbendaharaan disertakan.</p>	<p>Lampiran A Lampiran C</p> <p>Arahan Perbendaharaan (AP58(a))</p>

JABATAN AKAUNTAN NEGARA MALAYSIA

**PROSEDUR KERJA
SENARAI SEMAK PEMBAYARAN**

TAJUK : TUNTUTAN PERJALANAN ELAUN GANTIAN TETAP

TARIKH UBAHSUAI : 31 DISEMBER 2018

MUKASURAT : 7/25

Bil	Perkara	Maklumat Yang Perlu Disemak	Rujukan
	Tuntutan Perjalanan Elaun Gantian Tetap	<p>3.0 Pegawai yang layak</p> <p>Seseorang pegawai yang menjalankan tugas rasmi di luar Ibu Pejabatnya bagi tempoh melebihi tiga (3) bulan tetapi kurang dari enam (6) bulan termasuk hari kelepasan am dan mingguan adalah layak menuntut Elaun Gantian Tetap mengikut kadar seperti berikut:</p> <ul style="list-style-type: none">(a) Melibatkan Bermalam 2/3 (Elaun Makan + Elaun Lojing) x Jumlah hari bertugas rasmi;(b) Tidak Melibatkan Bermalam 2/3 (Elaun Harian) x Jumlah hari bertugas rasmi; <p>Bagi tujuan di atas, jumlah hari yang sebenar pegawai itu menjalankan tugas di luar Ibu Pejabat hendaklah dikira mulai dari hari ketibaannya. Seseorang pegawai yang pulang ke Ibu Pejabatnya secara sementara selama tidak lebih dari tujuh (7) hari dan kembali meneruskan tugas tidak akan dianggap sebagai menjalankan tugas yang baru tetapi dikira sebagai menyambung tugas asalnya; dan</p> <p>Seseorang pegawai layak menuntut mana-mana komponen Elaun Gantian Tetap sama ada Elaun Makan, Elaun Harian atau Elaun Lojing jika komponen-komponen tersebut tidak disediakan oleh Kerajaan atau Penganjur.</p>	

JABATAN AKAUNTAN NEGARA MALAYSIA

**PROSEDUR KERJA
SENARAI SEMAK PEMBAYARAN**

TAJUK : TUNTUTAN PERJALANAN ELAUN GANTIAN TETAP

TARIKH UBAHSUAI : 31 DISEMBER 2018

MUKASURAT : 8/25

Bil	Perkara	Maklumat Yang Perlu Disemak	Rujukan																																																					
	Tuntutan Perjalanan Elaun Gantian Tetap	<p>4.0 Pegawai Yang Tidak Layak</p> <p>Seseorang pegawai yang tidak mendapat surat Kebenaran/ Arahan daripada Ketua Jabatan adalah tidak layak menuntut elaun gantian tetap.</p> <p>5.0 Penentuan kelas tuntutan elaun perjalanan:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>GAJI (RM)</th> <th>KELAS</th> <th>SUKATAN SILINDER KENDERAAN</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Tidak kurang dari RM2,625.45 sebulan</td> <td>A</td> <td>1,400 s.s dan ke atas</td> </tr> <tr> <td>Tidak kurang dari RM2,333.00 sebulan</td> <td>B</td> <td>1,000 s.s dan ke atas</td> </tr> <tr> <td>Tidak kurang dari RM1,820.75 sebulan</td> <td>C</td> <td>Di bawah 1,000 s.s.</td> </tr> <tr> <td>Kurang dari RM1,820.75 sebulan</td> <td>D</td> <td>Tidak kurang 175 s.s.</td> </tr> <tr> <td>Kurang dari RM1,820.75 kebawah</td> <td>E</td> <td>Di bawah 175 s.s.</td> </tr> </tbody> </table> <p>5.1 Kadar per km mengikut kelas kenderaan dan jarak :</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">Jarak</th> <th colspan="5">Kelas</th> </tr> <tr> <th>A</th> <th>B</th> <th>C</th> <th>D</th> <th>E</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>500km pertama</td> <td>70</td> <td>60</td> <td>50</td> <td>45</td> <td>40</td> </tr> <tr> <td>501-1,000km</td> <td>65</td> <td>55</td> <td>45</td> <td>40</td> <td>35</td> </tr> <tr> <td>1,001-1,700km</td> <td>55</td> <td>50</td> <td>40</td> <td>35</td> <td>30</td> </tr> <tr> <td>1,701km dan</td> <td>50</td> <td>45</td> <td>35</td> <td>30</td> <td>25</td> </tr> </tbody> </table>	GAJI (RM)	KELAS	SUKATAN SILINDER KENDERAAN	Tidak kurang dari RM2,625.45 sebulan	A	1,400 s.s dan ke atas	Tidak kurang dari RM2,333.00 sebulan	B	1,000 s.s dan ke atas	Tidak kurang dari RM1,820.75 sebulan	C	Di bawah 1,000 s.s.	Kurang dari RM1,820.75 sebulan	D	Tidak kurang 175 s.s.	Kurang dari RM1,820.75 kebawah	E	Di bawah 175 s.s.	Jarak	Kelas					A	B	C	D	E	500km pertama	70	60	50	45	40	501-1,000km	65	55	45	40	35	1,001-1,700km	55	50	40	35	30	1,701km dan	50	45	35	30	25	<p>Pekeliling Perkhidmatan Bil 1 Tahun 2012 Lampiran I Para 3</p> <p>1PP WP 1.4 Para 5.7.1</p>
GAJI (RM)	KELAS	SUKATAN SILINDER KENDERAAN																																																						
Tidak kurang dari RM2,625.45 sebulan	A	1,400 s.s dan ke atas																																																						
Tidak kurang dari RM2,333.00 sebulan	B	1,000 s.s dan ke atas																																																						
Tidak kurang dari RM1,820.75 sebulan	C	Di bawah 1,000 s.s.																																																						
Kurang dari RM1,820.75 sebulan	D	Tidak kurang 175 s.s.																																																						
Kurang dari RM1,820.75 kebawah	E	Di bawah 175 s.s.																																																						
Jarak	Kelas																																																							
	A	B	C	D	E																																																			
500km pertama	70	60	50	45	40																																																			
501-1,000km	65	55	45	40	35																																																			
1,001-1,700km	55	50	40	35	30																																																			
1,701km dan	50	45	35	30	25																																																			

JABATAN AKAUNTAN NEGARA MALAYSIA

**PROSEDUR KERJA
SENARAI SEMAK PEMBAYARAN**

TAJUK : TUNTUTAN PERJALANAN ELAUN GANTIAN TETAP

TARIKH UBAHSUAI : 31 DISEMBER 2018

MUKASURAT : 9/25

Bil	Perkara	Maklumat Yang Perlu Disemak	Rujukan																		
	Tuntutan Perjalanan Elaun Gantian Tetap	<p>5.2 Tuntutan tambang pengangkutan awam adalah seperti berikut :-</p> <p>i) Teksi / kereta sewa / bas / motobot / jenis pengangkutan lain dalam kategori ini. Mengikut tambang lazim yang dikenakan bagi sesuatu perjalanan tersebut dan disokong dengan resit sekiranya resit dikeluarkan. Sekiranya tiada, buat perakuan bahawa perbelanjaan telah dilakukan dan dibayar oleh pegawai.</p> <p>ii) Keretapi / kapal laut / jenis pengangkutan lain dalam kategori ini.</p> <table border="1" data-bbox="500 1203 1170 1318"> <thead> <tr> <th>Gred</th> <th>Kelas</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>27 dan ke atas</td> <td>Satu</td> </tr> <tr> <td>26 dan ke bawah</td> <td>Dua</td> </tr> </tbody> </table> <table border="1" data-bbox="500 1381 1170 1497"> <thead> <tr> <th>Gred</th> <th>Kelas</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Sarjan dan ke atas</td> <td>Satu</td> </tr> <tr> <td>Koperal dan ke bawah</td> <td>Dua</td> </tr> </tbody> </table> <table border="1" data-bbox="500 1560 1170 1682"> <thead> <tr> <th>Gred</th> <th>Kelas</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Leftenan Muda dan ke atas</td> <td>Satu</td> </tr> <tr> <td>Prebet hingga Pegawai Waran 1</td> <td>Dua</td> </tr> </tbody> </table> <p>Seseorang pegawai yang menggunakan kenderaan yang disediakan oleh Kerajaan atau Penganjur semasa menjalankan tugas rasmi tidak layak menuntut Elaun Perjalanan Kenderaan.</p>	Gred	Kelas	27 dan ke atas	Satu	26 dan ke bawah	Dua	Gred	Kelas	Sarjan dan ke atas	Satu	Koperal dan ke bawah	Dua	Gred	Kelas	Leftenan Muda dan ke atas	Satu	Prebet hingga Pegawai Waran 1	Dua	<p>1PP WP 1.4 Para 5.7.1</p> <p>1PP WP 1.4 Para 5.11.1(a)</p> <p>MOF.DS.600-31/2/3(30) Bth 17.08.2018</p> <p>1PP WP 1.4 Para 5.11.1(b)</p> <p>1PP WP 1.5 Para 5.12</p> <p>Perintah Majlis Angkatan Tentera Bil 10 Tahun 2003 Para 5 (l)(b)</p> <p>1PP WP 1.4 Para 5.7.2</p>
Gred	Kelas																				
27 dan ke atas	Satu																				
26 dan ke bawah	Dua																				
Gred	Kelas																				
Sarjan dan ke atas	Satu																				
Koperal dan ke bawah	Dua																				
Gred	Kelas																				
Leftenan Muda dan ke atas	Satu																				
Prebet hingga Pegawai Waran 1	Dua																				

JABATAN AKAUNTAN NEGARA MALAYSIA

PROSEDUR KERJA SENARAI SEMAK PEMBAYARAN

TAJUK : TUNTUTAN PERJALANAN ELAUN GANTIAN TETAP

TARIKH UBAHSUAI : 31 DISEMBER 2018

MUKASURAT : 10/25

Bil	Perkara	Maklumat Yang Perlu Disemak	Rujukan
	Tuntutan Perjalanan Elaun Gantian Tetap	<p>5.3 Tambang Gantian</p> <p>Seorang pegawai yang menggunakan kenderaan sendiri untuk bertugas di satu tempat sahaja yang jaraknya melebihi 240km daripada ibu pejabatnya dan terdapat perkhidmatan terus kapal terbang atau kereta api layak menuntut tambang gantian.</p> <p>Pegawai hendaklah menyatakan di dalam borang tuntutan bahawa beliau menuntut Tambang Gantian. Syarat tuntutan Tambang Gantian adalah seperti berikut:</p> <p>5.3.1 pegawai hendaklah menggunakan kenderaan persendirian;</p> <p>5.3.2 kadar tuntutan Tambang Gantian adalah bersamaan dengan harga tiket bagi tambang kapal terbang atau kereta api mengikut mana yang berkenaan, yang dibenarkan berdasarkan kelayakan pegawai; dan</p> <p>5.3.3 Tambang Gantian hanya layak dituntut sekiranya ia lebih menjimatkan berbanding tuntutan perjalanan menggunakan kenderaan sendiri bagi menggalakkan perbelanjaan berhemat.</p> <p>Pegawai yang menuntut tambang gantian tidak layak menuntut apa-apa tambang atau bayaran tambahan berkaitan dengan perjalanan kapal terbang atau kereta api seperti tambang dari rumah ke lapangan terbang /stesen keretapi dan sebaliknya, tambang dari lapangan terbang/stesen kereta api ke tempat penginapan dan sebaliknya, bayaran Cukai Lapangan Terbang atau bayaran tempat tidur dalam kereta api (berth charges);</p>	1PP WP 1.4 Para 5.8

JABATAN AKAUNTAN NEGARA MALAYSIA

**PROSEDUR KERJA
SENARAI SEMAK PEMBAYARAN**

TAJUK : TUNTUTAN PERJALANAN ELAUN GANTIAN TETAP

TARIKH UBAHSUAI : 31 DISEMBER 2018

MUKASURAT : 11/25

Bil	Perkara	Maklumat Yang Perlu Disemak	Rujukan																								
	Tuntutan Perjalanan Elaun Gantian Tetap	<p>5.4 Tuntutan elaun makan / elaun harian</p> <p>Elaun Makan layak dituntut sekiranya tidak disediakan oleh Kerajaan. Sekiranya sebahagian daripada kemudahan makan disediakan, pegawai hanya layak menuntut bahagian makanan yang tidak disediakan tertakluk kepada kadar seperti berikut :</p> <p>(a) sarapan pagi - 20% daripada Elaun Makan (b) makan tengah hari - 40% daripada Elaun Makan (c) makan malam - 40% daripada Elaun Makan</p> <p>Elaun Harian layak dituntut oleh seseorang pegawai yang menjalankan tugas rasmi di luar Ibu Pejabatnya melebihi 8 jam tapi kurang 24 jam. Kadar mengikut kadar separuh dari kelayakan elaun makan.</p> <p>Kadar Elaun Makan Bertugas Dalam Negeri seperti berikut :</p> <p><u>KAKITANGAN AWAM BIASA</u></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Gred</th> <th>Semenanjung Malaysia (RM)</th> <th>Sabah, Labuan & Sarawak (RM)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Utama/Khas 'A' dan ke atas</td> <td>115.00</td> <td>165.00</td> </tr> <tr> <td>Utama/Khas 'B' dan 'C'</td> <td>100.00</td> <td>130.00</td> </tr> <tr> <td>53 dan 54</td> <td>85.00</td> <td>115.00</td> </tr> <tr> <td>45 hingga 52</td> <td>60.00</td> <td>80.00</td> </tr> <tr> <td>41 hingga 44</td> <td>45.00</td> <td>65.00</td> </tr> <tr> <td>17 hingga 40</td> <td>40.00</td> <td>55.00</td> </tr> <tr> <td>16 dan ke bawah</td> <td>35.00</td> <td>50.00</td> </tr> </tbody> </table>	Gred	Semenanjung Malaysia (RM)	Sabah, Labuan & Sarawak (RM)	Utama/Khas 'A' dan ke atas	115.00	165.00	Utama/Khas 'B' dan 'C'	100.00	130.00	53 dan 54	85.00	115.00	45 hingga 52	60.00	80.00	41 hingga 44	45.00	65.00	17 hingga 40	40.00	55.00	16 dan ke bawah	35.00	50.00	<p>1PP WP 1.4 Para 5.1</p> <p>1PP WP 1.5 Para 5.1</p> <p>1PP WP 1.4 Para 5.2.1</p> <p>1PP WP 1.5 Para 5.2.1</p> <p>Perintah Majlis Angkatan Tentera Bil 10 Tahun 2003 para 5</p> <p>1PP WP 1.4 Para 5.1.1</p>
Gred	Semenanjung Malaysia (RM)	Sabah, Labuan & Sarawak (RM)																									
Utama/Khas 'A' dan ke atas	115.00	165.00																									
Utama/Khas 'B' dan 'C'	100.00	130.00																									
53 dan 54	85.00	115.00																									
45 hingga 52	60.00	80.00																									
41 hingga 44	45.00	65.00																									
17 hingga 40	40.00	55.00																									
16 dan ke bawah	35.00	50.00																									

JABATAN AKAUNTAN NEGARA MALAYSIA

**PROSEDUR KERJA
SENARAI SEMAK PEMBAYARAN**

TAJUK : TUNTUTAN PERJALANAN ELAUN GANTIAN TETAP

TARIKH UBAHSUAI : 31 DISEMBER 2018

MUKASURAT : 12/25

Bil	Perkara	Maklumat Yang Perlu Disemak	Rujukan																											
	Tuntutan Perjalanan Elaun Gantian Tetap	<p><u>POLIS</u></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="443 659 799 800">Pangkat</th> <th data-bbox="799 659 1026 800">Semenanjung Malaysia (RM)</th> <th data-bbox="1026 659 1227 800">Sabah, Labuan & Sarawak (RM)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="443 800 799 905">Ketua Polis dan Timbalan Ketua Polis Negara</td> <td data-bbox="799 800 1026 905">115.00</td> <td data-bbox="1026 800 1227 905">165.00</td> </tr> <tr> <td data-bbox="443 905 799 1010">Pesuruhjaya Polis dan Timbalan Pesuruhjaya Polis</td> <td data-bbox="799 905 1026 1010">100.00</td> <td data-bbox="1026 905 1227 1010">130.00</td> </tr> <tr> <td data-bbox="443 1010 799 1083">Penolong Kanan Pesuruhjaya Polis</td> <td data-bbox="799 1010 1026 1083">85.00</td> <td data-bbox="1026 1010 1227 1083">115.00</td> </tr> <tr> <td data-bbox="443 1083 799 1188">Timbalan Penguasa Polis hingga Penolong Pesuruhjaya Polis</td> <td data-bbox="799 1083 1026 1188">60.00</td> <td data-bbox="1026 1083 1227 1188">80.00</td> </tr> <tr> <td data-bbox="443 1188 799 1293">Inspektor Polis hingga Penolong Penguasa Polis</td> <td data-bbox="799 1188 1026 1293">45.00</td> <td data-bbox="1026 1188 1227 1293">65.00</td> </tr> <tr> <td data-bbox="443 1293 799 1367">Konstabel hingga Sub Inspektor</td> <td data-bbox="799 1293 1026 1367">40.00</td> <td data-bbox="1026 1293 1227 1367">55.00</td> </tr> <tr> <td data-bbox="443 1367 799 1472">Sarjan hingga Sub Inspektor Sokongan / Orang Asli</td> <td data-bbox="799 1367 1026 1472">40.00</td> <td data-bbox="1026 1367 1227 1472">55.00</td> </tr> <tr> <td data-bbox="443 1472 799 1577">Konstabel hingga Koperal Sokongan / Orang Asli</td> <td data-bbox="799 1472 1026 1577">35.00</td> <td data-bbox="1026 1472 1227 1577">50.00</td> </tr> </tbody> </table>	Pangkat	Semenanjung Malaysia (RM)	Sabah, Labuan & Sarawak (RM)	Ketua Polis dan Timbalan Ketua Polis Negara	115.00	165.00	Pesuruhjaya Polis dan Timbalan Pesuruhjaya Polis	100.00	130.00	Penolong Kanan Pesuruhjaya Polis	85.00	115.00	Timbalan Penguasa Polis hingga Penolong Pesuruhjaya Polis	60.00	80.00	Inspektor Polis hingga Penolong Penguasa Polis	45.00	65.00	Konstabel hingga Sub Inspektor	40.00	55.00	Sarjan hingga Sub Inspektor Sokongan / Orang Asli	40.00	55.00	Konstabel hingga Koperal Sokongan / Orang Asli	35.00	50.00	1PP WP 1.5 Para 5.1.1
Pangkat	Semenanjung Malaysia (RM)	Sabah, Labuan & Sarawak (RM)																												
Ketua Polis dan Timbalan Ketua Polis Negara	115.00	165.00																												
Pesuruhjaya Polis dan Timbalan Pesuruhjaya Polis	100.00	130.00																												
Penolong Kanan Pesuruhjaya Polis	85.00	115.00																												
Timbalan Penguasa Polis hingga Penolong Pesuruhjaya Polis	60.00	80.00																												
Inspektor Polis hingga Penolong Penguasa Polis	45.00	65.00																												
Konstabel hingga Sub Inspektor	40.00	55.00																												
Sarjan hingga Sub Inspektor Sokongan / Orang Asli	40.00	55.00																												
Konstabel hingga Koperal Sokongan / Orang Asli	35.00	50.00																												

JABATAN AKAUNTAN NEGARA MALAYSIA

**PROSEDUR KERJA
SENARAI SEMAK PEMBAYARAN**

TAJUK : TUNTUTAN PERJALANAN ELAUN GANTIAN TETAP

TARIKH UBAHSUAI : 31 DISEMBER 2018

MUKASURAT : 13/25

Bil	Perkara	Maklumat Yang Perlu Disemak	Rujukan																																								
	Tuntutan Perjalanan Elaun Gantian Tetap	<p><u>TENTERA</u></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Pangkat</th> <th>Semenanjung Malaysia (RM)</th> <th>Sabah, Labuan & Sarawak (RM)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Jeneral</td> <td>115.00</td> <td>165.00</td> </tr> <tr> <td>Leftenan Jeneral & Mejar Jeneral</td> <td>100.00</td> <td>130.00</td> </tr> <tr> <td>Brigedier Jeneral</td> <td>85.00</td> <td>115.00</td> </tr> <tr> <td>Kolonel</td> <td>60.00</td> <td>80.00</td> </tr> <tr> <td>Kapten hingga Leftenan Kolonel</td> <td>45.00</td> <td>65.00</td> </tr> <tr> <td>Sarjan hingga Leftenan</td> <td>40.00</td> <td>55.00</td> </tr> <tr> <td>Prebet hingga Koperal</td> <td>35.00</td> <td>50.00</td> </tr> </tbody> </table> <p>Kadar Elaun Makan Bertugas Di Luar Negeri seperti berikut :</p> <p><u>KAKITANGAN AWAM BIASA</u></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Gred</th> <th>Kadar Sehari (RM)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Utama/Khas 'A' dan ke atas</td> <td>370.00</td> </tr> <tr> <td>Utama/Khas 'B' dan 'C'</td> <td>340.00</td> </tr> <tr> <td>53 dan 54</td> <td>320.00</td> </tr> <tr> <td>45 hingga 52</td> <td>270.00</td> </tr> <tr> <td>44 dan ke bawah</td> <td>45.00</td> </tr> <tr> <td>17 hingga 40</td> <td>40.00</td> </tr> <tr> <td>16 dan ke bawah</td> <td>Seperti di Lampiran B 1PP WP 1.4</td> </tr> </tbody> </table>	Pangkat	Semenanjung Malaysia (RM)	Sabah, Labuan & Sarawak (RM)	Jeneral	115.00	165.00	Leftenan Jeneral & Mejar Jeneral	100.00	130.00	Brigedier Jeneral	85.00	115.00	Kolonel	60.00	80.00	Kapten hingga Leftenan Kolonel	45.00	65.00	Sarjan hingga Leftenan	40.00	55.00	Prebet hingga Koperal	35.00	50.00	Gred	Kadar Sehari (RM)	Utama/Khas 'A' dan ke atas	370.00	Utama/Khas 'B' dan 'C'	340.00	53 dan 54	320.00	45 hingga 52	270.00	44 dan ke bawah	45.00	17 hingga 40	40.00	16 dan ke bawah	Seperti di Lampiran B 1PP WP 1.4	<p>Perintah Majlis Angkatan Tentera Bil 10 Tahun 2003 Kembaran A</p> <p>1PP WP 1.4 Para 6.1.1</p>
Pangkat	Semenanjung Malaysia (RM)	Sabah, Labuan & Sarawak (RM)																																									
Jeneral	115.00	165.00																																									
Leftenan Jeneral & Mejar Jeneral	100.00	130.00																																									
Brigedier Jeneral	85.00	115.00																																									
Kolonel	60.00	80.00																																									
Kapten hingga Leftenan Kolonel	45.00	65.00																																									
Sarjan hingga Leftenan	40.00	55.00																																									
Prebet hingga Koperal	35.00	50.00																																									
Gred	Kadar Sehari (RM)																																										
Utama/Khas 'A' dan ke atas	370.00																																										
Utama/Khas 'B' dan 'C'	340.00																																										
53 dan 54	320.00																																										
45 hingga 52	270.00																																										
44 dan ke bawah	45.00																																										
17 hingga 40	40.00																																										
16 dan ke bawah	Seperti di Lampiran B 1PP WP 1.4																																										

JABATAN AKAUNTAN NEGARA MALAYSIA

**PROSEDUR KERJA
SENARAI SEMAK PEMBAYARAN**

TAJUK : TUNTUTAN PERJALANAN ELAUN GANTIAN TETAP

TARIKH UBAHSUAI : 31 DISEMBER 2018

MUKASURAT : 14/25

Bil	Perkara	Maklumat Yang Perlu Disemak	Rujukan																								
	Tuntutan Perjalanan Elaun Gantian Tetap	<p><u>POLIS</u></p> <table border="1" data-bbox="443 701 1219 1203"> <thead> <tr> <th>Pangkat</th> <th>Kadar Sehari (RM)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Ketua Polis dan Timbalan Ketua Polis Negara</td> <td>370.00</td> </tr> <tr> <td>Pesuruhjaya Polis dan Timbalan Pesuruhjaya Polis</td> <td>340.00</td> </tr> <tr> <td>Penolong Kanan Pesuruhjaya Polis</td> <td>320.00</td> </tr> <tr> <td>Timbalan Penguasa Polis hingga Penolong Penguasa Polis</td> <td>270.00</td> </tr> <tr> <td>Pegawai selain di atas</td> <td>Seperti di Lampiran A 1PP WP 1.5</td> </tr> </tbody> </table> <p><u>TENTERA</u></p> <table border="1" data-bbox="451 1329 1214 1684"> <thead> <tr> <th>Pangkat</th> <th>Kadar Sehari (RM)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Jeneral</td> <td>370.00</td> </tr> <tr> <td>Leftenan Jeneral & Mejar Jeneral</td> <td>340.00</td> </tr> <tr> <td>Brigedier Jeneral</td> <td>320.00</td> </tr> <tr> <td>Kolonel</td> <td>270.00</td> </tr> <tr> <td>Anggota selain di atas</td> <td>Seperti di Kembaran B - Pindaan</td> </tr> </tbody> </table>	Pangkat	Kadar Sehari (RM)	Ketua Polis dan Timbalan Ketua Polis Negara	370.00	Pesuruhjaya Polis dan Timbalan Pesuruhjaya Polis	340.00	Penolong Kanan Pesuruhjaya Polis	320.00	Timbalan Penguasa Polis hingga Penolong Penguasa Polis	270.00	Pegawai selain di atas	Seperti di Lampiran A 1PP WP 1.5	Pangkat	Kadar Sehari (RM)	Jeneral	370.00	Leftenan Jeneral & Mejar Jeneral	340.00	Brigedier Jeneral	320.00	Kolonel	270.00	Anggota selain di atas	Seperti di Kembaran B - Pindaan	<p>1PP WP 1.5 Para 6.1.1</p> <p>Perintah Majlis Angkatan Tentera Bil 10 Tahun 2003 Kembaran B</p>
Pangkat	Kadar Sehari (RM)																										
Ketua Polis dan Timbalan Ketua Polis Negara	370.00																										
Pesuruhjaya Polis dan Timbalan Pesuruhjaya Polis	340.00																										
Penolong Kanan Pesuruhjaya Polis	320.00																										
Timbalan Penguasa Polis hingga Penolong Penguasa Polis	270.00																										
Pegawai selain di atas	Seperti di Lampiran A 1PP WP 1.5																										
Pangkat	Kadar Sehari (RM)																										
Jeneral	370.00																										
Leftenan Jeneral & Mejar Jeneral	340.00																										
Brigedier Jeneral	320.00																										
Kolonel	270.00																										
Anggota selain di atas	Seperti di Kembaran B - Pindaan																										

JABATAN AKAUNTAN NEGARA MALAYSIA

PROSEDUR KERJA
SENARAI SEMAK PEMBAYARAN

TAJUK : TUNTUTAN PERJALANAN ELAUN GANTIAN TETAP

TARIKH UBAHSUAI : 31 DISEMBER 2018

MUKASURAT : 15/25

Bil	Perkara	Maklumat Yang Perlu Disemak	Rujukan																											
	Tuntutan Perjalanan Elaun Gantian Tetap	<p>5.4 Tuntutan bayaran sewa hotel / lojing perlu disertakan resit hotel asal.</p> <p>Bayaran Sewa Hotel tidak boleh dibayar untuk masa bertugas yang melebihi tiga (3) bulan terus-menerus termasuk hari kelepasan am dan mingguan.</p> <p>Kadar sewa hotel adalah seperti berikut :</p> <p><u>KAKITANGAN AWAM BIASA</u></p> <table border="1"><thead><tr><th>Gred</th><th>Semenanjung Malaysia (RM)</th><th>Sabah, Labuan & Sarawak (RM)</th></tr></thead><tbody><tr><td>Utama/Khas A dan ke atas</td><td>Sebenar (Standard suite)</td><td>Sebenar (Standard suite)</td></tr><tr><td>Utama/Khas B dan C</td><td>Sebenar (Bilik Superior)</td><td>Sebenar (Bilik Superior)</td></tr><tr><td>53 dan 54</td><td>Sebenar (Bilik Biasa)</td><td>Sebenar (Bilik Biasa)</td></tr><tr><td>45 hingga 52</td><td>240.00</td><td>270.00</td></tr><tr><td>41 hingga 44</td><td>220.00</td><td>250.00</td></tr><tr><td>17 hingga 40</td><td>200.00</td><td>230.00</td></tr><tr><td>17 hingga 40</td><td>180.00</td><td>210.00</td></tr><tr><td>16 dan ke bawah</td><td>160.00</td><td>190.00</td></tr></tbody></table>	Gred	Semenanjung Malaysia (RM)	Sabah, Labuan & Sarawak (RM)	Utama/Khas A dan ke atas	Sebenar (Standard suite)	Sebenar (Standard suite)	Utama/Khas B dan C	Sebenar (Bilik Superior)	Sebenar (Bilik Superior)	53 dan 54	Sebenar (Bilik Biasa)	Sebenar (Bilik Biasa)	45 hingga 52	240.00	270.00	41 hingga 44	220.00	250.00	17 hingga 40	200.00	230.00	17 hingga 40	180.00	210.00	16 dan ke bawah	160.00	190.00	1PP WP 1.4 Para 5.3.1(a)&(b)
Gred	Semenanjung Malaysia (RM)	Sabah, Labuan & Sarawak (RM)																												
Utama/Khas A dan ke atas	Sebenar (Standard suite)	Sebenar (Standard suite)																												
Utama/Khas B dan C	Sebenar (Bilik Superior)	Sebenar (Bilik Superior)																												
53 dan 54	Sebenar (Bilik Biasa)	Sebenar (Bilik Biasa)																												
45 hingga 52	240.00	270.00																												
41 hingga 44	220.00	250.00																												
17 hingga 40	200.00	230.00																												
17 hingga 40	180.00	210.00																												
16 dan ke bawah	160.00	190.00																												

JABATAN AKAUNTAN NEGARA MALAYSIA

**PROSEDUR KERJA
SENARAI SEMAK PEMBAYARAN**

TAJUK : TUNTUTAN PERJALANAN ELAUN GANTIAN TETAP

TARIKH UBAHSUAI : 31 DISEMBER 2018

MUKASURAT : 16/25

Bil	Perkara	Maklumat Yang Perlu Disemak	Rujukan																														
	Tuntutan Perjalanan Elaun Gantian Tetap	<p align="center"><u>POLIS</u></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="487 646 786 764">Gred</th> <th data-bbox="786 646 976 764">Sem. Malaysia (RM)</th> <th data-bbox="976 646 1182 764">Sabah, Sarawak, Labuan (RM)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="487 764 786 879">Ketua Polis dan Timb. Ketua Polis Negara</td> <td data-bbox="786 764 976 879">Sebenar (Standard Suite)</td> <td data-bbox="976 764 1182 879">Sebenar (Standard Suite)</td> </tr> <tr> <td data-bbox="487 879 786 995">Pesuruhjaya Polis dan Timb Pesuruhjaya Polis</td> <td data-bbox="786 879 976 995">Sebenar (Bilik Superior)</td> <td data-bbox="976 879 1182 995">Sebenar (Bilik Superior)</td> </tr> <tr> <td data-bbox="487 995 786 1073">Penolong Kanan Pesuruhjaya Polis</td> <td data-bbox="786 995 976 1073">Sebenar (Bilik Biasa)</td> <td data-bbox="976 995 1182 1073">Sebenar (Bilik Biasa)</td> </tr> <tr> <td data-bbox="487 1073 786 1232">Timb. Penguasa Polis hingga Penolong Pesuruhjaya Polis</td> <td data-bbox="786 1073 976 1232">240</td> <td data-bbox="976 1073 1182 1232">270</td> </tr> <tr> <td data-bbox="487 1232 786 1367">Inspektor Polis hingga Penolong Penguasa Polis</td> <td data-bbox="786 1232 976 1367">220</td> <td data-bbox="976 1232 1182 1367">250</td> </tr> <tr> <td data-bbox="487 1367 786 1459">Sarjan hingga Sub Inspektor</td> <td data-bbox="786 1367 976 1459">200</td> <td data-bbox="976 1367 1182 1459">230</td> </tr> <tr> <td data-bbox="487 1459 786 1551">Konstabel hingga Koperal</td> <td data-bbox="786 1459 976 1551">180</td> <td data-bbox="976 1459 1182 1551">210</td> </tr> <tr> <td data-bbox="487 1551 786 1686">Sarjan hingga Sub Inspektor Sokongan / Orang Asli</td> <td data-bbox="786 1551 976 1686">180</td> <td data-bbox="976 1551 1182 1686">210</td> </tr> <tr> <td data-bbox="487 1686 786 1820">Kostabel hingga Koperal Sokongan / Orang Asli</td> <td data-bbox="786 1686 976 1820">160</td> <td data-bbox="976 1686 1182 1820">190</td> </tr> </tbody> </table>	Gred	Sem. Malaysia (RM)	Sabah, Sarawak, Labuan (RM)	Ketua Polis dan Timb. Ketua Polis Negara	Sebenar (Standard Suite)	Sebenar (Standard Suite)	Pesuruhjaya Polis dan Timb Pesuruhjaya Polis	Sebenar (Bilik Superior)	Sebenar (Bilik Superior)	Penolong Kanan Pesuruhjaya Polis	Sebenar (Bilik Biasa)	Sebenar (Bilik Biasa)	Timb. Penguasa Polis hingga Penolong Pesuruhjaya Polis	240	270	Inspektor Polis hingga Penolong Penguasa Polis	220	250	Sarjan hingga Sub Inspektor	200	230	Konstabel hingga Koperal	180	210	Sarjan hingga Sub Inspektor Sokongan / Orang Asli	180	210	Kostabel hingga Koperal Sokongan / Orang Asli	160	190	1PP WP 1.4 Para 5.3.1(a)&(b)
Gred	Sem. Malaysia (RM)	Sabah, Sarawak, Labuan (RM)																															
Ketua Polis dan Timb. Ketua Polis Negara	Sebenar (Standard Suite)	Sebenar (Standard Suite)																															
Pesuruhjaya Polis dan Timb Pesuruhjaya Polis	Sebenar (Bilik Superior)	Sebenar (Bilik Superior)																															
Penolong Kanan Pesuruhjaya Polis	Sebenar (Bilik Biasa)	Sebenar (Bilik Biasa)																															
Timb. Penguasa Polis hingga Penolong Pesuruhjaya Polis	240	270																															
Inspektor Polis hingga Penolong Penguasa Polis	220	250																															
Sarjan hingga Sub Inspektor	200	230																															
Konstabel hingga Koperal	180	210																															
Sarjan hingga Sub Inspektor Sokongan / Orang Asli	180	210																															
Kostabel hingga Koperal Sokongan / Orang Asli	160	190																															

JABATAN AKAUNTAN NEGARA MALAYSIA

PROSEDUR KERJA
SENARAI SEMAK PEMBAYARAN

TAJUK : TUNTUTAN PERJALANAN ELAUN GANTIAN TETAP

TARIKH UBAHSUAI : 31 DISEMBER 2018

MUKASURAT : 17/25

Bil	Perkara	Maklumat Yang Perlu Disemak	Rujukan																								
	Tuntutan Perjalanan Elaun Gantian Tetap	<p style="text-align: center;"><u>TENTERA</u></p> <table border="1"><thead><tr><th>Gred</th><th>Sem. Malaysia (RM)</th><th>Sabah, Sarawak, Labuan (RM)</th></tr></thead><tbody><tr><td>Jeneral</td><td>Sebenar (Standard Suite)</td><td>Sebenar (Standard Suite)</td></tr><tr><td>Leftenan Jeneral & Mejar Jeneral</td><td>Sebenar (Bilik Superior)</td><td>Sebenar (Bilik Superior)</td></tr><tr><td>Brigedier Jeneral</td><td>Sebenar (Bilik Biasa)</td><td>Sebenar (Bilik Biasa)</td></tr><tr><td>Mejar Sehingga Kolonel</td><td>240</td><td>270</td></tr><tr><td>Leftenen hingga Kapten</td><td>220</td><td>250</td></tr><tr><td>Sarjan hingga Pemegang Waran 1</td><td>200</td><td>230</td></tr><tr><td>Prebet hingga Lans Koperal</td><td>180</td><td>210</td></tr></tbody></table> <p>5.5 Untuk Elaun Lojing, perlu disemak sama ada pegawai menginap di hotel atau tidak. Pegawai adalah layak menuntut Elaun Lojing jika Pegawai tidak menuntut sewa hotel.</p>	Gred	Sem. Malaysia (RM)	Sabah, Sarawak, Labuan (RM)	Jeneral	Sebenar (Standard Suite)	Sebenar (Standard Suite)	Leftenan Jeneral & Mejar Jeneral	Sebenar (Bilik Superior)	Sebenar (Bilik Superior)	Brigedier Jeneral	Sebenar (Bilik Biasa)	Sebenar (Bilik Biasa)	Mejar Sehingga Kolonel	240	270	Leftenen hingga Kapten	220	250	Sarjan hingga Pemegang Waran 1	200	230	Prebet hingga Lans Koperal	180	210	Perintah Majlis Angkatan Tentera Bil 10 Tahun 2003 Kembaran A
Gred	Sem. Malaysia (RM)	Sabah, Sarawak, Labuan (RM)																									
Jeneral	Sebenar (Standard Suite)	Sebenar (Standard Suite)																									
Leftenan Jeneral & Mejar Jeneral	Sebenar (Bilik Superior)	Sebenar (Bilik Superior)																									
Brigedier Jeneral	Sebenar (Bilik Biasa)	Sebenar (Bilik Biasa)																									
Mejar Sehingga Kolonel	240	270																									
Leftenen hingga Kapten	220	250																									
Sarjan hingga Pemegang Waran 1	200	230																									
Prebet hingga Lans Koperal	180	210																									

JABATAN AKAUNTAN NEGARA MALAYSIA

**PROSEDUR KERJA
SENARAI SEMAK PEMBAYARAN**

TAJUK : TUNTUTAN PERJALANAN ELAUN GANTIAN TETAP

TARIKH UBAHSUAI : 31 DISEMBER 2018

MUKASURAT : 18/25

Bil	Perkara	Maklumat Yang Perlu Disemak	Rujukan																																																			
	Tuntutan Perjalanan Elaun Gantian Tetap	<p>5.5.1 Kadar Elaun Lojing Bertugas Dalam Negeri seperti berikut :</p> <p><u>KAKITANGAN AWAM BIASA</u></p> <table border="1" data-bbox="448 785 1221 1362"> <thead> <tr> <th>Gred</th> <th>Semenanjung Malaysia (RM)</th> <th>Sabah, Labuan & Sarawak (RM)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Utama/Khas A dan ke atas</td> <td>80.00</td> <td>85.00</td> </tr> <tr> <td>Utama/Khas B dan C</td> <td>75.00</td> <td>80.00</td> </tr> <tr> <td>53 dan 54</td> <td>70.00</td> <td>75.00</td> </tr> <tr> <td>45 hingga 52</td> <td>60.00</td> <td>70.00</td> </tr> <tr> <td>41 hingga 44</td> <td>55.00</td> <td>60.00</td> </tr> <tr> <td>27 hingga 40</td> <td>45.00</td> <td>50.00</td> </tr> <tr> <td>17 hingga 26</td> <td>40.00</td> <td>45.00</td> </tr> <tr> <td>16 dan ke bawah</td> <td>35.00</td> <td>40.00</td> </tr> </tbody> </table> <p><u>TENTERA</u></p> <table border="1" data-bbox="448 1463 1221 1965"> <thead> <tr> <th>Pangkat</th> <th>Semenanjung Malaysia (RM)</th> <th>Sabah, Labuan & Sarawak (RM)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Jeneral</td> <td>80.00</td> <td>85.00</td> </tr> <tr> <td>Leftenan Jeneral & Mejar Jeneral</td> <td>75.00</td> <td>80.00</td> </tr> <tr> <td>Brigedier Jeneral</td> <td>70.00</td> <td>75.00</td> </tr> <tr> <td>Kolonel</td> <td>60.00</td> <td>70.00</td> </tr> <tr> <td>Kapten hingga Leftenan Kolonel</td> <td>55.00</td> <td>60.00</td> </tr> <tr> <td>Sarjan hingga Leftenan</td> <td>45.00</td> <td>50.00</td> </tr> <tr> <td>Prebet hingga Koperal</td> <td>40.00</td> <td>45.00</td> </tr> </tbody> </table>	Gred	Semenanjung Malaysia (RM)	Sabah, Labuan & Sarawak (RM)	Utama/Khas A dan ke atas	80.00	85.00	Utama/Khas B dan C	75.00	80.00	53 dan 54	70.00	75.00	45 hingga 52	60.00	70.00	41 hingga 44	55.00	60.00	27 hingga 40	45.00	50.00	17 hingga 26	40.00	45.00	16 dan ke bawah	35.00	40.00	Pangkat	Semenanjung Malaysia (RM)	Sabah, Labuan & Sarawak (RM)	Jeneral	80.00	85.00	Leftenan Jeneral & Mejar Jeneral	75.00	80.00	Brigedier Jeneral	70.00	75.00	Kolonel	60.00	70.00	Kapten hingga Leftenan Kolonel	55.00	60.00	Sarjan hingga Leftenan	45.00	50.00	Prebet hingga Koperal	40.00	45.00	<p align="center">1PP WP 1.4 Para 5.3.1(a)&(b)</p> <p align="center">Perintah Majlis Angkatan Tentera Bil 10 Tahun 2003 Kembaran A</p>
Gred	Semenanjung Malaysia (RM)	Sabah, Labuan & Sarawak (RM)																																																				
Utama/Khas A dan ke atas	80.00	85.00																																																				
Utama/Khas B dan C	75.00	80.00																																																				
53 dan 54	70.00	75.00																																																				
45 hingga 52	60.00	70.00																																																				
41 hingga 44	55.00	60.00																																																				
27 hingga 40	45.00	50.00																																																				
17 hingga 26	40.00	45.00																																																				
16 dan ke bawah	35.00	40.00																																																				
Pangkat	Semenanjung Malaysia (RM)	Sabah, Labuan & Sarawak (RM)																																																				
Jeneral	80.00	85.00																																																				
Leftenan Jeneral & Mejar Jeneral	75.00	80.00																																																				
Brigedier Jeneral	70.00	75.00																																																				
Kolonel	60.00	70.00																																																				
Kapten hingga Leftenan Kolonel	55.00	60.00																																																				
Sarjan hingga Leftenan	45.00	50.00																																																				
Prebet hingga Koperal	40.00	45.00																																																				

JABATAN AKAUNTAN NEGARA MALAYSIA

**PROSEDUR KERJA
SENARAI SEMAK PEMBAYARAN**

TAJUK : TUNTUTAN PERJALANAN ELAUN GANTIAN TETAP

TARIKH UBAHSUAI : 31 DISEMBER 2018

MUKASURAT : 19/25

Bil	Perkara	Maklumat Yang Perlu Disemak	Rujukan																														
	Tuntutan Perjalanan Elaun Gantian Tetap	<p><u>POLIS</u></p> <table border="1" data-bbox="448 674 1221 1654"> <thead> <tr> <th data-bbox="448 674 751 779">Pangkat</th> <th data-bbox="751 674 979 779">Semenanjung Malaysia (RM)</th> <th data-bbox="979 674 1221 779">Sabah, Labuan & Sarawak (RM)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="448 779 751 884">Ketua Polis dan Timbalan Ketua Polis Negara</td> <td data-bbox="751 779 979 884">80.00</td> <td data-bbox="979 779 1221 884">85.00</td> </tr> <tr> <td data-bbox="448 884 751 989">Pesuruhjaya Polis dan Timbalan Pesuruhjaya Polis</td> <td data-bbox="751 884 979 989">75.00</td> <td data-bbox="979 884 1221 989">80.00</td> </tr> <tr> <td data-bbox="448 989 751 1058">Penolong Kanan Pesuruhjaya Polis</td> <td data-bbox="751 989 979 1058">70.00</td> <td data-bbox="979 989 1221 1058">75.00</td> </tr> <tr> <td data-bbox="448 1058 751 1199">Timbalan Penguasa Polis hingga Penolong Pesuruhjaya Polis</td> <td data-bbox="751 1058 979 1199">60.00</td> <td data-bbox="979 1058 1221 1199">70.00</td> </tr> <tr> <td data-bbox="448 1199 751 1304">Inspektor Polis hingga Penolong Penguasa Polis</td> <td data-bbox="751 1199 979 1304">55.00</td> <td data-bbox="979 1199 1221 1304">60.00</td> </tr> <tr> <td data-bbox="448 1304 751 1373">Sarjan hingga Sub Inspektor</td> <td data-bbox="751 1304 979 1373">45.00</td> <td data-bbox="979 1304 1221 1373">50.00</td> </tr> <tr> <td data-bbox="448 1373 751 1442">Konstabel hingga Koperal</td> <td data-bbox="751 1373 979 1442">40.00</td> <td data-bbox="979 1373 1221 1442">45.00</td> </tr> <tr> <td data-bbox="448 1442 751 1547">Sarjan hingga Sub Inspektor Sokongan / Orang Asli</td> <td data-bbox="751 1442 979 1547">40.00</td> <td data-bbox="979 1442 1221 1547">45.00</td> </tr> <tr> <td data-bbox="448 1547 751 1652">Konstabel hingga Koperal Sokongan / Orang Asli</td> <td data-bbox="751 1547 979 1652">35.00</td> <td data-bbox="979 1547 1221 1652">40.00</td> </tr> </tbody> </table>	Pangkat	Semenanjung Malaysia (RM)	Sabah, Labuan & Sarawak (RM)	Ketua Polis dan Timbalan Ketua Polis Negara	80.00	85.00	Pesuruhjaya Polis dan Timbalan Pesuruhjaya Polis	75.00	80.00	Penolong Kanan Pesuruhjaya Polis	70.00	75.00	Timbalan Penguasa Polis hingga Penolong Pesuruhjaya Polis	60.00	70.00	Inspektor Polis hingga Penolong Penguasa Polis	55.00	60.00	Sarjan hingga Sub Inspektor	45.00	50.00	Konstabel hingga Koperal	40.00	45.00	Sarjan hingga Sub Inspektor Sokongan / Orang Asli	40.00	45.00	Konstabel hingga Koperal Sokongan / Orang Asli	35.00	40.00	1PP WP 1.5 Para 5.3.1(a)&(b)
Pangkat	Semenanjung Malaysia (RM)	Sabah, Labuan & Sarawak (RM)																															
Ketua Polis dan Timbalan Ketua Polis Negara	80.00	85.00																															
Pesuruhjaya Polis dan Timbalan Pesuruhjaya Polis	75.00	80.00																															
Penolong Kanan Pesuruhjaya Polis	70.00	75.00																															
Timbalan Penguasa Polis hingga Penolong Pesuruhjaya Polis	60.00	70.00																															
Inspektor Polis hingga Penolong Penguasa Polis	55.00	60.00																															
Sarjan hingga Sub Inspektor	45.00	50.00																															
Konstabel hingga Koperal	40.00	45.00																															
Sarjan hingga Sub Inspektor Sokongan / Orang Asli	40.00	45.00																															
Konstabel hingga Koperal Sokongan / Orang Asli	35.00	40.00																															

JABATAN AKAUNTAN NEGARA MALAYSIA

PROSEDUR KERJA SENARAI SEMAK PEMBAYARAN

TAJUK : TUNTUTAN PERJALANAN ELAUN GANTIAN TETAP

RUJU TARIKH UBAHSUAI : 31 DISEMBER 2018

MUKASURAT : 20/25

Bil	Perkara	Maklumat Yang Perlu Disemak	Rujukan
	Tuntutan Perjalanan Elaun Gantian Tetap	<p>5.5.2 Kadar Elaun Lojing Bertugas Di Luar Negeri</p> <p>5.5.2.1 Kakitangan Awam Biasa Tuntutan Elaun Lojing adalah mengikut kadar yang ditetapkan.</p> <p>5.5.2.2 Polis Tuntutan Elaun Lojing adalah mengikut kadar yang ditetapkan.</p> <p>5.5.2.3 Tentera Tuntutan Elaun Lojing adalah mengikut kadar yang ditetapkan.</p> <p>6.0 TUNTUTAN PELBAGAI</p> <p>6.1 Semak sama ada pegawai menggunakan pemandu yang digajikan untuk tugas rasmi bagi tuntutan Elaun Hidup Pemandu. Tuntutan pegawai hendaklah mengandungi pengesahan pegawai yang membuktikan ianya ada menggaji seorang pemandu. (contoh seperti Lampiran B)</p> <p>Seseorang pegawai yang menggaji seorang pemandu adalah layak menuntut Elaun Hidup Pemandu semasa menjalankan tugas rasmi di luar ibu pejabat dengan syarat pemandunya bermalam bersama, mengikut kadar seperti berikut :-</p> <p>(a) Semenanjung Malaysia RM 30.00 semalam (b) Sabah dan Sarawak RM 40.00 semalam (c) Singapura & Brunei RM 45.00 semalam</p>	<p>1PP:WP 1.4 Para 6.2.5 (Lampiran B)</p> <p>1PP : WP 1.5 Para 6.2.5 (Lampiran A)</p> <p>Perintah Majlis Angkatan Tentera Bil 10 Tahun 2003 Kembaran B</p> <p>1PP WP 1.4 Para 5.5 Lampiran B</p> <p>1PP WP 1.4 Para 5.6</p>

JABATAN AKAUNTAN NEGARA MALAYSIA

**PROSEDUR KERJA
SENARAI SEMAK PEMBAYARAN**

TAJUK : TUNTUTAN PERJALANAN ELAUN GANTIAN TETAP

TARIKH UBAHSUAI : 31 DISEMBER 2018

MUKASURAT : 21/25

Bil	Perkara	Maklumat Yang Perlu Disemak	Rujukan
	Tuntutan Perjalanan Elaun Gantian Tetap	<p>6.2 Bayaran tol dan tempat letak kereta Hanya layak dituntut jika pegawai membawa kenderaan sendiri dengan mengemukakan resit sebagai dokumen sokongan.</p> <p>6.3 Bayaran Cukai Lapangan Terbang Layak dituntut jika ada resit.</p> <p>6.4 Bayaran Excess Baggage Layak untuk barang-barang rasmi sahaja jika ada resit.</p> <p>6.5 Bayaran Dobi Layak dituntut apabila pegawai menginap di luar ibu pejabat tidak kurang dari 3 malam dan disokong dengan resit.</p> <p>6.6 Bayaran telefon, telegram, bayaran pos dan bayaran faks atas urusan rasmi.</p>	1PP WP 1.4 Para 5.12

JABATAN AKAUNTAN NEGARA MALAYSIA

PROSEDUR KERJA
SENARAI SEMAK PEMBAYARAN

TAJUK : TUNTUTAN PERJALANAN ELAUN GANTIAN TETAP

TARIKH UBAHSUAI : 31 DISEMBER 2018

MUKASURAT : 22/25

Bil	Perkara	Maklumat Yang Perlu Disemak	Rujukan
	Tuntutan Perjalanan Elaun Gantian Tetap	<p><u>7.0 KADAR ELAUN GANTIAN TETAP</u></p> <p><u>KADAR ELAUN GANTIAN TETAP DALAM NEGERI:</u></p> <p>(a) Melibatkan bermalam 2/3 (elaun makan + elaun lojing) x jumlah hari bertugas rasmi.</p> <p>(b) Tidak melibatkan bermalam 2/3 (elaun harian) x jumlah hari bertugas rasmi.</p> <p>- Jumlah hari sebenar pegawai menjalankan tugas di luar Ibu Pejabat dikira mulai dari hari ketibaannya. Seseorang pegawai yang pulang ke Ibu pejabatnya secara sementara selama tidak lebih dari 7 hari dan kembali meneruskan tugas tidak dianggap menjalankan tugas baru tetapi dikira sebagai menyambung tugas asalnya, dan</p> <p>- Seseorang pegawai layak menuntut mana-mana komponen Elaun Gantian Tetap sama ada elaun makan, elaun harian atau elaun lojing jika komponen-komponen tersebut tidak disediakan oleh Kerajaan atau Penganjur.</p>	1PP WP 1.4 Para 5.4 1PP WP 1.5 Para 5.5 Perintah Majlis Angkatan Tentera Bil 10 Tahun 2003 Bahagian 1 Para 5 (d)

JABATAN AKAUNTAN NEGARA MALAYSIA

PROSEDUR KERJA
SENARAI SEMAK PEMBAYARAN

TAJUK : TUNTUTAN PERJALANAN ELAUN GANTIAN TETAP

TARIKH UBAHSUAI : 31 DISEMBER 2018

MUKASURAT : 23/25

Bil	Perkara	Maklumat Yang Perlu Disemak	Rujukan
	Tuntutan Perjalanan Elaun Gantian Tetap	<p><u>KADAR ELAUN GANTIAN TETAP LUAR NEGERI:</u></p> <p>(a) (Elaun Makan + Elaun Lojing) x Jumlah hari bertugas rasmi;</p> <ul style="list-style-type: none">- Jumlah hari yang sebenar pegawai itu menjalankan tugas di luar negeri hendaklah dikira mulai dari hari ketibaannya. Seseorang pegawai yang pulang ke Ibu Pejabatnya secara sementara selama tidak lebih dari tujuh (7) hari dan kembali meneruskan tugas tidak akan dianggap sebagai menjalankan tugas yang baru tetapi dikira sebagai menyambung tugas asalnya; dan- Seseorang pegawai layak menuntut mana-mana komponen Elaun Gantian Tetap sama ada Elaun Makan atau Elaun Lojing, jika komponen tersebut tidak disediakan oleh Kerajaan atau Penganjur.	<p>1PP WP 1.4 Para 6.4</p> <p>1PP WP 1.5 Para 6.4</p> <p>Perintah Majlis Angkatan Tentera Bil 10 Tahun 2003 Bahagian 11 Para 6 (d)</p>

JABATAN AKAUNTAN NEGARA MALAYSIA

**PROSEDUR KERJA
SENARAI SEMAK PEMBAYARAN**

TAJUK : TUNTUTAN PERJALANAN ELAUN GANTIAN TETAP

TARIKH UBAHSUAI : 31 DISEMBER 2018

MUKASURAT : 24/25

Bil	Perkara	Maklumat Yang Perlu Disemak	Rujukan																											
	Tuntutan Perjalanan Elaun Gantian Tetap	<p>8.0 Kod Akaun</p> <p>Pastikan kod akaun yang dipertanggungkan di atas baucar bayaran adalah menggunakan objek lanjut di bawah objek sebagai B0221000 dan B0229000.</p> <p>8.1 <u>KAKITANGAN AWAM BIASA</u></p> <table border="1" data-bbox="451 909 1218 1533"> <thead> <tr> <th></th> <th>Dalam Negeri</th> <th>Luar Negeri</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Elaun Makan/Harian</td> <td>B0221101</td> <td>B0221201</td> </tr> <tr> <td>Elaun Lojing/Hotel</td> <td>B0221102</td> <td>B0221202</td> </tr> <tr> <td>Kereta Api/ ERL/ LRT / Komuter</td> <td>B0221103</td> <td>B0221203</td> </tr> <tr> <td>Perjalanan/Kenderaan (Kereta/Teksi/Bas)</td> <td>B0221104</td> <td>B0221204</td> </tr> <tr> <td>Feri/Bot</td> <td>B0221105</td> <td>B0221205</td> </tr> <tr> <td>Kapal Terbang/Tambang Gantian</td> <td>B0221106</td> <td>B0221206</td> </tr> <tr> <td>Tol/Tempat Letak Kereta/ Telefon/Fax</td> <td>B0221199</td> <td>B0221299</td> </tr> <tr> <td>Bayaran Dobi</td> <td>B0229130</td> <td>B0229130</td> </tr> </tbody> </table>		Dalam Negeri	Luar Negeri	Elaun Makan/Harian	B0221101	B0221201	Elaun Lojing/Hotel	B0221102	B0221202	Kereta Api/ ERL/ LRT / Komuter	B0221103	B0221203	Perjalanan/Kenderaan (Kereta/Teksi/Bas)	B0221104	B0221204	Feri/Bot	B0221105	B0221205	Kapal Terbang/Tambang Gantian	B0221106	B0221206	Tol/Tempat Letak Kereta/ Telefon/Fax	B0221199	B0221299	Bayaran Dobi	B0229130	B0229130	<p>1PP PS 1.1</p> <p>SPANM Bil.10 Tahun 2017</p>
	Dalam Negeri	Luar Negeri																												
Elaun Makan/Harian	B0221101	B0221201																												
Elaun Lojing/Hotel	B0221102	B0221202																												
Kereta Api/ ERL/ LRT / Komuter	B0221103	B0221203																												
Perjalanan/Kenderaan (Kereta/Teksi/Bas)	B0221104	B0221204																												
Feri/Bot	B0221105	B0221205																												
Kapal Terbang/Tambang Gantian	B0221106	B0221206																												
Tol/Tempat Letak Kereta/ Telefon/Fax	B0221199	B0221299																												
Bayaran Dobi	B0229130	B0229130																												

JABATAN AKAUNTAN NEGARA MALAYSIA

PROSEDUR KERJA
SENARAI SEMAK PEMBAYARAN

TAJUK : TUNTUTAN PERJALANAN ELAUN GANTIAN TETAP

TARIKH UBAHSUAI : 31 DISEMBER 2018

MUKASURAT : 25/25

Bil	Perkara	Maklumat Yang Perlu Disemak	Rujukan																											
	Tuntutan Perjalanan Elaun Gantian Tetap	<p>8.2 <u>POLIS / TENTERA</u></p> <table border="1"><thead><tr><th></th><th>Dalam Negeri</th><th>Luar Negeri</th></tr></thead><tbody><tr><td>Elaun Makan/Harian</td><td>B0221301</td><td>B0221401</td></tr><tr><td>Elaun Lojing/Hotel</td><td>B0221302</td><td>B0221402</td></tr><tr><td>Kereta Api/ ERL/ LRT /Komuter</td><td>B0221303</td><td>B0221403</td></tr><tr><td>Perjalanan/Kenderaan (Kereta/Teksi/Bas)</td><td>B0221304</td><td>B0221404</td></tr><tr><td>Feri/Bot</td><td>B0221305</td><td>B0221405</td></tr><tr><td>Kapal Terbang/Tambang Gantian</td><td>B0221306</td><td>B0221406</td></tr><tr><td>Tol/Tempat Letak Kereta/ Telefon/Fax</td><td>B0221399</td><td>B0221499</td></tr><tr><td>Bayaran Dobi</td><td>B0229130</td><td>B0229130</td></tr></tbody></table>		Dalam Negeri	Luar Negeri	Elaun Makan/Harian	B0221301	B0221401	Elaun Lojing/Hotel	B0221302	B0221402	Kereta Api/ ERL/ LRT /Komuter	B0221303	B0221403	Perjalanan/Kenderaan (Kereta/Teksi/Bas)	B0221304	B0221404	Feri/Bot	B0221305	B0221405	Kapal Terbang/Tambang Gantian	B0221306	B0221406	Tol/Tempat Letak Kereta/ Telefon/Fax	B0221399	B0221499	Bayaran Dobi	B0229130	B0229130	1PP PS 1.1 SPANM Bil.10 Tahun 2017
	Dalam Negeri	Luar Negeri																												
Elaun Makan/Harian	B0221301	B0221401																												
Elaun Lojing/Hotel	B0221302	B0221402																												
Kereta Api/ ERL/ LRT /Komuter	B0221303	B0221403																												
Perjalanan/Kenderaan (Kereta/Teksi/Bas)	B0221304	B0221404																												
Feri/Bot	B0221305	B0221405																												
Kapal Terbang/Tambang Gantian	B0221306	B0221406																												
Tol/Tempat Letak Kereta/ Telefon/Fax	B0221399	B0221499																												
Bayaran Dobi	B0229130	B0229130																												

CONTOH
PENGESAHAN ALAMAT BERECUTI SEKIRANYA PEGAWAI BUKAN BERADA DI
TEMPAT TINGGAL TETAP KETIKA ARAHAN MENJALANKAN TUGAS DITERIMA.

Kepada
Ketua Jabatan

Tuan

Adalah dimaklumkan bahawa saya, Nama pegawai....., No Kad Pengenalan....., dengan ini mengesahkan bahawa saya tidak berada di tempat tinggal tetap semasa arahan melakukan kerja lebih masa diterima tetapi berada di alamat seperti di bawah:

Alamat semasa bercuti:
25, Jalan Salleh
Kampung Ayer Merah
86800 Mersing
Johor

Sekian, terima kasih.

.....
(Tandatangan Pegawai Yang Menuntut)

PENGESAHAN KETUA JABATAN

Saya mengesahkan bahawa pegawai di atas tidak berada di tempat tinggal tetap tetapi berada di alamat yang dinyatakan di atas semasa arahan melakukan kerja lebih masa diterima.

.....
(Tandatangan Ketua Jabatan)
Nama
Jawatan

CONTOH

**SURAT PEGAWAI PENGURUSAN & PROFESIONAL MENGGAJI PEMANDU
SEPENUH MASA
SURAT PENGESAHAN ELAUN SARA HIDUP PEMANDU**

Kepada,

Ketua Jabatan

Saya mengaku bahawa saya telah menggunakan seorang pemandu yang digajikan oleh saya secara sepenuh masa untuk menjalankan tugas rasmi yang diarahkan. Berikut adalah butir-butir pemandu :-

Nama :

No. Kad Pengenalan :

.....

(Tandatangan Pegawai yang menuntut)

PENGESAHAN PEMANDU

Adalah disahkan bahawa saya telah ditugaskan untuk memandu pegawai seperti penama di atas sepenuh masa termasuk pada tarikh sehingga ke tempat Saya telah menerima gaji/upahan daripada beliau sebanyak RM..... sebulan.

.....

(Tandatangan pemandu)

Nama:

No Kad Pengenalan:

PENGESAHAN KETUA JABATAN

Saya mengesahkan bahawa pernyataan di atas adalah benar dan perjalanan tersebut adalah atas urusan rasmi.

.....

(Tandatangan Ketua Jabatan)

Nama

Jawatan

**CONTOH
SURAT PERLANTIKAN SEBAGAI PEMANDU PERIBADI**

Nama & Alamat Majikan

.....
.....
.....

Nama & Alamat Pemandu yang dilantik

.....
.....
.....

Tuan,

PERLANTIKAN SEBAGAI PEMANDU PERIBADI

Merujuk kepada perkara di atas,

2. Sukacita dimaklumkan nama pemandu dan no kad pengenalan adalah dengan ini telah dilantik oleh saya untuk bertugas sebagai pemandu peribadi sepenuh masa berkuatkuasa mulai Tuan adalah dipohon untuk mematuhi peraturan yang telah ditetapkan.

3. Semoga perlantikan ini tuan dapat berkhidmat dengan penuh dedikasi dan amanah.

Sekian, terima kasih

.....

Tandatangan
Nama Majikan
Tarikh

Lampiran C

Contoh : Ir Hj Rahmat bin Abdullah dari Bahagian Ukur Bahan, Jabatan Kerja Raya Johor telah diarahkan untuk menjalankan tugas di Cawangan Kontrak dan Ukur Bahan, Ibu Pejabat Jabatan Kerja Raya Malaysia bermula dari 2 Disember 2016 hingga 31 Mac 2017.

**KENYATAAN TUNTUTAN ELAUN PERJALANAN DALAM NEGERI
BAGI BULAN DISEMBER 2016**

MAKLUMAT PEGAWAI		
Nama (Huruf Besar)	:	HJ RAHMAT BIN ABDULLAH
No. Kad Pengenalan	:	620103016339
Gred/Kategori/Kumpulan Kategori/Kumpulan	:	J52
Jawatan	:	KETUA PENOLONG PENGARAH KANAN KERJA RAYA (UKUR BAHAN)
Butiran Bank & Akaun	Nama & Alamat Bank	MAYBANK ISLAMIC BERHAD
	Jenis/Nombor Akaun	222222222222 - WADIAH SAVINGS ACCOUNT
Pendapatan (RM)	No. Gaji	3996055
	Gaji	RM 8,896.00
	Elaun-Elaun	RM 1,800.00
	Jumlah	RM 10,696.00
Kenderaan	Jenis Model	TOYOTA CAMRY
	No. Pendaftaran	JJH 8159
	Kuasa	2000 CC
	Kelas Tuntutan	A
Alamat Pejabat	JABATAN KERJA RAYA NEGERI JOHOR ARAS 5, BGN DATO' ABDUL RAHMAN ANDAK KOTA ISKANDAR 79582 NUSAJAYA JOHOR	
Alamat Rumah	1 JALAN KERUING TAMAN PERBADANAN KEMAJUAN ISLAM 80250 JOHOR BHARU JOHOR	

KENYATAAN TUNTUTAN

Tarikh	Waktu Bertolak	Waktu Sampai	Tempat Tujuan	Jarak (k.m.)
1/12/2016 (Ahad)	9.00 pg	2.00 ptg	<p>Dari rumah ke tempat penginapan untuk menjalankan tugas rasmi di Cawangan Kontrak dan Ukur Bahan, Ibu Pejabat Jabatan Kerja Raya Kuala Lumpur. Alamat Lojing : 1 Jalan Raja Muda Musa, Kampung Baru, Kuala Lumpur)</p> <p align="center"> Bayaran Tol(T&G) Plaza Tol Skudai Utara RM2.10 Plaza Tol Sungai Besi RM39.80 </p>	330
			JUMLAH BESAR	330

TUNTUTAN ELAUN PERJALANAN KENDERAAN					
Bagi					
	500 km	pertama	330 km x 70 sen / km	RM	231.00
	501 km	hingga 1000 km	km x 65 sen / km	RM	
	1001 km	hingga 1700 km	.. km x 60 sen / km	RM	
	1701 km &	seterusnya km x 55 sen / km	RM	
Jumlah				RM	231.00
TUNTUTAN TAMBANG PENGANGKUTAN AWAM					
Teksi	:	[Resit :]	RM	
Bas	:	[Resit :]	RM	
Kereta Api	:	[Resit :]	RM	
Feri	:	[Resit :]	RM	
Lain-Lain		[Resit :]	RM	
Jumlah				RM	
TUNTUTAN ELAUN MAKAN/ELAUN HARIAN					
hari	X	Elaun Makan sebanyak RM 60.00 / hari		RM	
30 hari	X	2/3 (Elaun Makan + Elaun lojing: 60+60 = 120)	Elaun Gantian Tetap	RM	2,400.00
1 hari	X	Elaun Harian sebanyak RM 30.00 / hari		RM	30.00
Jumlah				RM	2,430.00

TUNTUTAN BAYARAN SEWA HOTEL (BSH)/ELAUN LOJING

X BSH sebanyak RM	/ hari *	RM	
Bayaran Perkhidmatan dan Cukai Kerajaan		RM	
1 hari	X Elaun Lojing sebanyak RM 60 / hari	RM	60.00
Jumlah		RM	60.00

TUNTUTAN PELBAGAI

Tol *	: Touch 'n Go	RM	41.90
Tempat Letak Kereta *	: [Resit-.....]	RM	
Dobi	: [Resit]	RM	
Pos	: [Resit]	RM	
Telefon, Teleks, Faks	: [Resit]	RM	
Lain-lain - Tiket Kapal terbang MAS	: [Resit]	RM	
Kerugian pertukaran matawang asing (@3%) [Bagi Singapura, Selatan Thailand, Kalimantan dan Brunei Darussalam sahaja].		RM	
Jumlah		RM	41.90
Jumlah Tuntutan		RM	2,762.90

PENGAKUAN

Saya mengaku bahawa:

- (a) Perjalanan pada tarikh-tarikh tersebut adalah benar dan telah dibuat atas urusan rasmi;
- (b) Tuntutan ini dibuat mengikut kadar dan syarat seperti yang dinyatakan dibawah peraturan-peraturan bagi pegawai-pegawai bertugas rasmi dan/ atau pegawai berkursus yang berkuatkuasa semasa;
- (c) Perbelanjaan yang bertanda (*) berjumlah sebanyak RM..... telah sebenarnya dilakukan dan dibayar oleh saya;

(d) Panggilan telefon sebanyak RM Dibuat atas urusan rasmi; dan

(e) Butir-butir seperti yang dinyatakan di atas adalah benar dan saya bertanggungjawab terhadapnya.

Tarikh :
Tandatangan

PENGESAHAN

Adalah disahkan bahawa perjalanan tersebut adalah atas urusan rasmi.

Tarikh:
Tandatangan

PENDAHULUAN DIRI (Jika Ada)

Pendahuluan Diri Diberi RM

Tolak: Tuntutan sekarang RM

Baki dituntut / Baki dibayar balik: RM

Catatan:

(*) Jika pegawai memilih untuk tidak menerima SSB

(**) Potong mana yang tidak berkenaan