

JABATAN AKAUNTAN NEGARA MALAYSIA

PROSEDUR KERJA SENARAI SEMAK PEMBAYARAN

TAJUK : TUNTUTAN PERJALANAN KERANA MENGHADIRI ISTIADAT PENGURNIAAN	
TARIKH UBAHSUAI : 31 DISEMBER 2018	MUKA SURAT : 1/22

Perkara	Maklumat Yang Perlu Disemak	Rujukan
Tuntutan Perjalanan Kerana Menghadiri Istiadat Pengurniaan	<p><u>HARI ISTIADAT PENGURNIAAN</u> Merupakan hari di mana seseorang pegawai atau pesara yang diundang dan menghadiri Istiadat Pengurniaan untuk menerima Pingat atau Darjah Kebesaran Persekutuan atau Negeri.</p> <p><u>TAKRIFAN</u></p> <p><u>TUGAS RASMI</u> Tugas yang berkaitan dengan tugas pejabat selain daripada menghadiri kursus yang dibenarkan. Contohnya mesyuarat, persidangan dan penceramah.</p> <p><u>PEGAWAI</u> Seorang pegawai tetap/sementara di dalam Perkhidmatan Awam termasuk anggota dalam perkhidmatan Polis Diraja Malaysia dan Angkatan Tentera Tetap Malaysia.</p> <p><u>GREDD</u> Gred Gaji dibawah Sistem Saraan Malaysia mengikut Pekeliling Perkhidmatan bil 4 Tahun 2002. Pegawai yang memilih tidak menerima Sistem Saraan Malaysia boleh terus mengemukakan tuntutan elaun, kemudahan dan bayaran dibawah pekeliling ini berdasarkan Gred/Kategori masing-masing dibawah Sistem Saraan Baru (SSB) / Kumpulan gaji masing-masing dibawah Laporan Jawatankuasa Kabinet 1976 (JKK 1976) mengikut mana berkenaan.</p>	<p>WP 1.10</p> <p>1PP WP 1.4 Para 2.3</p> <p>1PP WP 1.5 Para 2.2</p> <p>Perintah Majlis Angkatan Tentera Bil 10 Tahun 2003 Para 3 (a)</p> <p>1PP WP1.4 Para 2.1</p> <p>Istilah Perkhidmatan Awam JPA www.jpa.gov.my</p>

JABATAN AKAUNTAN NEGARA MALAYSIA

PROSEDUR KERJA SENARAI SEMAK PEMBAYARAN

TAJUK : TUNTUTAN PERJALANAN KERANA MENGHADIRI ISTIADAT PENGURNAIAN

TARIKH UBAHSUAI : 31 DISEMBER 2018

MUKA SURAT : 2/22

Perkara	Maklumat Yang Perlu Disemak	Rujukan
Tuntutan Perjalanan Kerana Menghadiri Istiadat Pengurniaan	<p><u>JAWATAN TETAP</u> Seseorang yang dilantik secara tetap oleh Suruhanjaya Perkhidmatan atau pihak yang diwakilkan kuasa olehnya.</p> <p><u>JAWATAN KONTRAK</u> Perlantikan seseorang calon atau pegawai untuk berkhidmat dengan agensi awam yang diuruskan mengikut peruntukan bagi tempoh tertentu berasaskan syarat perkhidmatan yang dipersetujui dalam perjanjian kontrak yang ditandatangani oleh calon.</p> <p><u>JAWATAN PEKERJA KHIDMAT SINGKAT (SAMBILAN)</u> Pekerja yang diambil berkhidmat mengikut syarat yang ditetapkan dalam Panduan kepada Pekeliling Perkhidmatan ini. Mereka bukan pegawai awam atau pegawai sedang berkhidmat bagi maksud Perintah-Perintah Am Bab A 1973.</p> <p><u>JAWATAN SEMENTARA</u> Jawatan yang diwujudkan untuk menjalankan sesuatu fungsi bagi suatu tempoh tertentu di mana peruntukan emolumennya ditetapkan di bawah anggaran belanja mengurus dan tersenarai dalam senarai perjawatan.</p>	

JABATAN AKAUNTAN NEGARA MALAYSIA

PROSEDUR KERJA SENARAI SEMAK PEMBAYARAN

TAJUK : TUNTUTAN PERJALANAN KERANA MENGHADIRI ISTIADAT PENGURNIAAN

TARIKH UBAHSUAI : 31 DISEMBER 2018

MUKA SURAT : 3/22

Perkara	Maklumat Yang Perlu Disemak	Rujukan
Tuntutan Perjalanan Kerana Menghadiri Istiadat Pengurniaan	<p><u>IBU PEJABAT</u></p> <p>Tempat biasa seorang pegawai melaporkan diri untuk bertugas dan lingkungan jarak pentadbirannya:-</p> <ol style="list-style-type: none">25km jika boleh dihubungi oleh jalanraya;16km jika boleh dihubungi oleh jalan tanah yang boleh dilalui oleh kenderaan bermotor;8km jika boleh dihubungi oleh jalan basikal dan sungai. <p><u>ELAUN PERJALANAN</u></p> <p>Pegawai boleh menuntut elaun perjalanan kenderaan secara hitungan kilometer, kapal terbang, keretapi, tambang gantian atau tambang pengangkutan awam.</p> <p><u>TAKRIF TIDAK LAYAK TUNTUT ELAUN KENDERAAN MELAINKAN BEBERAPA KEADAAN</u></p> <p>Seorang pegawai yang dikehendaki menggunakan perkhidmatan kapal terbang atau kereta api bagi menjalankan tugas rasmi di tempat yang boleh dihubungi terus oleh kapal terbang atau kereta api dan oleh itu tidak layak menuntut Elaun Perjalanan Kenderaan melainkan di dalam keadaan berikut :-</p>	1PP WP 1.4 Para 2.2

JABATAN AKAUNTAN NEGARA MALAYSIA

PROSEDUR KERJA SENARAI SEMAK PEMBAYARAN

TAJUK : TUNTUTAN PERJALANAN KERANA MENGHADIRI ISTIADAT PENGURNIAAN	
TARIKH UBAHSUAI : 31 DISEMBER 2018	MUKA SURAT : 4/22

Perkara	Maklumat Yang Perlu Disemak	Rujukan
Tuntutan Perjalanan Kerana Menghadiri Istiadat Pengurniaan	<ul style="list-style-type: none">i. jika jarak di antara kedua-dua tempat adalah kurang 240km;ii. apabila seorang pegawai dikehendaki juga menjalankan tugas rasminya di beberapa tempat di sepanjang perjalanan;iii. apabila didapati mustahak dan terpaksa bagi seseorang pegawai berkenderaan sendiri;iv. apabila seorang pegawai mustahak dan terpaksa membawa pegawai lain sebagai penumpang yang juga menjalankan tugas rasmi;v. bagi peruntukan diatas kelulusan Ketua Jabatan hendaklah dilampirkan dengan baucar tuntutan pegawai tersebut. <p><u>TAMBANG GANTIAN</u> seseorang pegawai yang menggunakan kenderaan sendiri untuk bertugas di satu tempat sahaja yang jaraknya melebihi 240 km daripada Ibu Pejabatnya dan terdapat perkhidmatan terus kapal terbang atau kereta api layak menuntut Tambang Gantian.</p> <p>Pegawai hendaklah menyatakan di dalam borang tuntutan bahawa beliau menuntut Tambang Gantian. Syarat tuntutan Tambang Gantian adalah seperti berikut:</p> <ul style="list-style-type: none">i) pegawai hendaklah menggunakan kenderaan persendirian;	1PP WP 1.4 5.8

JABATAN AKAUNTAN NEGARA MALAYSIA

PROSEDUR KERJA SENARAI SEMAK PEMBAYARAN

TAJUK : TUNTUTAN PERJALANAN KERANA MENGHADIRI ISTIADAT PENGURNIAAN	
TARIKH UBAHSUAI : 31 DISEMBER 2018	MUKA SURAT : 5/22

Perkara	Maklumat Yang Perlu Disemak	Rujukan
Tuntutan Perjalanan Kerana Menghadiri Istiadat Pengurniaan	<p>ii) kadar tuntutan Tambang Gantian adalah bersamaan dengan harga tiket bagi tambang kapal terbang atau kereta api mengikut mana yang berkenaan, yang dibenarkan berdasarkan kelayakan pegawai; dan</p> <p>iii) Tambang Gantian hanya layak dituntut sekiranya ia lebih menjimatkan berbanding tuntutan perjalanan menggunakan kenderaan sendiri bagi menggalakkan perbelanjaan berhemat.</p> <p>Pegawai yang menuntut tambang gantian tidak layak menuntut apa-apa tambang atau bayaran tambahan berkaitan dengan perjalanan kapal terbang / kereta api seperti tambang dari rumah ke lapangan terbang / stesen kereta api dan sebaliknya, bayaran cukai lapangan terbang atau bayaran tempat tidur dalam kereta api (<i>berth charges</i>).</p> <p><u>KENDERAAN SELAIN DARI KEPUNYAAN SENDIRI</u></p> <p>Ketua Jabatan boleh menimbangkan permohonan untuk menuntut Elaun Perjalanan Kenderaan daripada pegawai yang menggunakan kenderaan selain dari kepunyaannya sendiri semasa menjalankan tugas rasmi dengan syarat :</p>	Surat Pekeliling Perkhidmatan Bil 2 Tahun 1984

JABATAN AKAUNTAN NEGARA MALAYSIA

PROSEDUR KERJA SENARAI SEMAK PEMBAYARAN

TAJUK : TUNTUTAN PERJALANAN KERANA MENGHADIRI ISTIADAT PENGURNIAAN	
TARIKH UBAHSUAI : 31 DISEMBER 2018	MUKA SURAT : 6/22

Perkara	Maklumat Yang Perlu Disemak	Rujukan						
Tuntutan Perjalanan Kerana Menghadiri Istiadat Pengurniaan	<p>i. kenderaan Jabatan tidak dapat disediakan bagi kegunaan pegawai;</p> <p>ii. Pegawai hendaklah mengesahkan bahawa kenderaan yang dipinjam itu berada dalam keadaan baik dan selamat sebelum dan semasa digunakan;</p> <p>iii. Tuan punya kenderaan tersebut tidak ada menuntut Elaun Perjalanan Kenderaan ke atas kenderaan yang sama di sepanjang tempoh tuntutan dibuat oleh pegawai.</p> <p><u>TAMBAH PENGANGKUTAN AWAM</u> Seseorang pegawai yang tidak menggunakan kenderaan sendiri atau kenderaan yang disediakan oleh kerajaan atau penganjur bagi menjalankan tugas rasmi samada di dalam atau di luar ibu pejabatnya adalah layak menuntut tambang pengangkutan awam seperti berikut:-</p> <p>i. Teksi / kereta sewa / bas / motobot / jenis pengangkutan lain dalam kategori ini. Mengikut tambang lazim yang dikenakan bagi sesuatu perjalanan tersebut dan disokong dengan resit sekiranya ada resit dikeluarkan.</p> <p>ii. Kereta api/ kapal laut/ jenis pengangkutan lain dalam kategori ini.</p> <table border="1" data-bbox="518 1863 1018 1995"><tr><td>Gred</td><td>Kelas</td></tr><tr><td>27 dan ke atas</td><td>Satu</td></tr><tr><td>26 dan ke bawah</td><td>Dua</td></tr></table>	Gred	Kelas	27 dan ke atas	Satu	26 dan ke bawah	Dua	<p>1PP WP 1.4 Para 5.11.1(a)</p> <p>1PP W.P 1.4 Para 5.11.1(b)</p> <p>MOF.DS.600-31/2/3(30) Bth 17.08.2018</p>
Gred	Kelas							
27 dan ke atas	Satu							
26 dan ke bawah	Dua							

JABATAN AKAUNTAN NEGARA MALAYSIA

PROSEDUR KERJA
SENARAI SEMAK PEMBAYARAN

TAJUK : TUNTUTAN PERJALANAN KERANA MENGHADIRI ISTIADAT PENGURNIAAN	
TARIKH UBAHSUAI : 31 DISEMBER 2018	MUKA SURAT : 7/22

Perkara	Maklumat Yang Perlu Disemak	Rujukan
Tuntutan Perjalanan Kerana Menghadiri Istiadat Pengurniaan	<p><u>ELAUN MAKAN</u> Layak dituntut oleh seorang pegawai yang menjalankan tugas rasmi di luar Ibu Pejabatnya bagi tempoh 24 jam atau lebih bermula dari waktu bertolak.</p> <p><u>ELAUN MAKAN TIDAK LAYAK DITUNTUT</u> Elaun makan tidak layak dituntut jika kemudahan makan disediakan oleh penganjur. Sekiranya sebahagian daripada kemudahan makan disediakan, pegawai hanya layak menuntut bahagian makan yang tidak disediakan tertakluk kepada kadar seperti berikut :-</p> <ul style="list-style-type: none">i. sarapan pagi- 20% daripada elaun makanii. makan tengahari - 40% daripada elauniii. makan malam - 40% daripada elaun makan <p><u>ELAUN HARIAN</u> Layak bagi pegawai menjalankan tugas rasmi di luar Ibu Pejabat melebihi 8 jam tapi kurang 24 jam. Kadar mengikut kadar separuh dari kelayakan elaun makan yang dikira mulai dari waktu bertolak.</p> <p><u>BAYARAN SEWA HOTEL</u> Bayaran sewa hotel adalah layak dituntut bagi pegawai menjalankan tugas rasmi di luar Ibu pejabat dan perlu menginap.</p> <p>Seseorang pegawai tidak layak menuntut Bayaran Sewa Hotel atau Lojing jika tempat penginapan disediakan oleh Kerajaan atau Penganjur.</p>	<p>1PP WP 1.4 Para 5.3.6</p> <p>1PP WP 1.5 Para 5.3.6</p>

JABATAN AKAUNTAN NEGARA MALAYSIA

PROSEDUR KERJA SENARAI SEMAK PEMBAYARAN

TAJUK : TUNTUTAN PERJALANAN KERANA MENGHADIRI ISTIADAT PENGURNAIAN	
TARIKH UBAHSUAI : 31 DISEMBER 2018	MUKA SURAT : 8/22

Perkara	Maklumat Yang Perlu Disemak	Rujukan
Tuntutan Perjalanan Kerana Menghadiri Istiadat Pengurniaan	<p>Sekiranya tuntutan Bayaran sewa hotel adalah melebihi kelayakan pegawai, Pegawai Pengawal boleh meluluskan tuntutan tersebut dengan kadar tidak melebihi 20% daripada kadar kelayakan pegawai selaras prinsip <i>Let Managers Manage</i>.</p> <p><u>LOJING</u> Tempat menginap pegawai selain hotel atau rumah rehat. Dibayar sekiranya pegawai menginap di rumah kawan/saudara-mara dan lain-lain tempat.</p> <p>1.0 Pastikan Kenyataan Tuntutan Perjalanan Menghadiri Istiadat Pengurniaan diterima dan dokumen sokongan disertakan.</p> <p>1.1 Surat Jemputan/ Penganugerahan Bintang dan Pingat di peringkat Persekutuan atau Negeri;</p> <p>1.2 Resit-resit asal yang berkaitan – resit tambang pengangkutan awam, resit hotel, tol dan lain-lain (Disahkan bahawa perbelanjaan ini adalah perbelanjaan rasmi kerajaan);</p> <p>2.0 Semak bulan dan tahun kewangan, jika bukan tahun semasa pastikan Sijil AP58(a) disertakan & memenuhi syarat berikut :-</p> <p>2.1 Tuntutan hendaklah dibayar dalam tahun kewangan semasa.</p> <p>2.2 Baki peruntukan dalam tahun perbelanjaan dan semasa adalah mencukupi.</p>	<p>1PP WP1.5 Para 5.3.3</p> <p>1PP WP 1.4 Para 5.3.3</p> <p>Contoh Tuntutan di Lampiran A</p> <p>Contoh di Lampiran B</p> <p>Arahan Perbendaharaan 58(a)</p>

JABATAN AKAUNTAN NEGARA MALAYSIA

PROSEDUR KERJA SENARAI SEMAK PEMBAYARAN

TAJUK : TUNTUTAN PERJALANAN KERANA MENGHADIRI ISTIADAT PENGURNIAAN

TARIKH UBAHSUAI : 31 DISEMBER 2018

MUKA SURAT 9/22

Perkara	Maklumat Yang Perlu Disemak	Rujukan																								
Tuntutan Perjalanan Kerana Menghadiri Istiadat Pengurniaan	<p>Sekiranya syarat AP58 (a) tidak dipatuhi, pastikan surat kelulusan perbendaharaan disertakan</p> <p>3.0 Tuntutan Elaun Makan/ Elaun Harian</p> <p>3.1 Kadar Elaun Makan yang layak dituntut bagi tiap-tiap kali bermalam di luar Ibu Pejabat adalah seperti berikut :</p> <p><u>KAKITANGAN AWAM BIASA</u></p> <table border="1"><thead><tr><th>Gred</th><th>Sem. Malaysia (RM)</th><th>Sabah, Sarawak, Labuan (RM)</th></tr></thead><tbody><tr><td>Utama/Khas 'A' dan ke atas</td><td>115</td><td>165</td></tr><tr><td>Utama/Khas 'B' dan 'C'</td><td>100</td><td>130</td></tr><tr><td>53 dan 54 atau Yang Setaraf</td><td>85</td><td>115</td></tr><tr><td>45 hingga 52</td><td>60</td><td>80</td></tr><tr><td>41 hingga 44</td><td>45</td><td>65</td></tr><tr><td>17 hingga 40</td><td>40</td><td>55</td></tr><tr><td>16 dan ke bawah</td><td>35</td><td>50</td></tr></tbody></table>	Gred	Sem. Malaysia (RM)	Sabah, Sarawak, Labuan (RM)	Utama/Khas 'A' dan ke atas	115	165	Utama/Khas 'B' dan 'C'	100	130	53 dan 54 atau Yang Setaraf	85	115	45 hingga 52	60	80	41 hingga 44	45	65	17 hingga 40	40	55	16 dan ke bawah	35	50	1PP WP 1.4 Para 5.1.1
Gred	Sem. Malaysia (RM)	Sabah, Sarawak, Labuan (RM)																								
Utama/Khas 'A' dan ke atas	115	165																								
Utama/Khas 'B' dan 'C'	100	130																								
53 dan 54 atau Yang Setaraf	85	115																								
45 hingga 52	60	80																								
41 hingga 44	45	65																								
17 hingga 40	40	55																								
16 dan ke bawah	35	50																								

JABATAN AKAUNTAN NEGARA MALAYSIA

**PROSEDUR KERJA
SENARAI SEMAK PEMBAYARAN**

TAJUK : TUNTUTAN PERJALANAN KERANA MENGHADIRI ISTIADAT PENGURNIAAN

TARIKH UBAHSUAI : 31 DISEMBER 2018

MUKA SURAT : 10/22

Perkara	Maklumat Yang Perlu Disemak	Rujukan																											
Tuntutan Perjalanan Kerana Menghadiri Istiadat Pengurniaan	<p><u>POLIS</u></p> <table border="1" data-bbox="445 707 1109 1780"> <thead> <tr> <th data-bbox="445 707 748 864">Gred</th> <th data-bbox="748 707 940 864">Sem. Malaysia (RM)</th> <th data-bbox="940 707 1109 864">Sabah, Sarawak, Labuan (RM)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="445 864 748 981">Ketua Polis dan Timb. Ketua Polis Negara</td> <td data-bbox="748 864 940 981">115</td> <td data-bbox="940 864 1109 981">165</td> </tr> <tr> <td data-bbox="445 981 748 1097">Pesuruhjaya Polis dan Timbalan Pesuruhjaya Polis</td> <td data-bbox="748 981 940 1097">100</td> <td data-bbox="940 981 1109 1097">130</td> </tr> <tr> <td data-bbox="445 1097 748 1176">Penolong Kanan Pesuruhjaya Polis</td> <td data-bbox="748 1097 940 1176">85</td> <td data-bbox="940 1097 1109 1176">115</td> </tr> <tr> <td data-bbox="445 1176 748 1335">Timb. Penguasa Polis hingga Penolong Pesuruhjaya Polis</td> <td data-bbox="748 1176 940 1335">60</td> <td data-bbox="940 1176 1109 1335">80</td> </tr> <tr> <td data-bbox="445 1335 748 1451">Inspektor Polis hingga Penolong Penguasa Polis</td> <td data-bbox="748 1335 940 1451">45</td> <td data-bbox="940 1335 1109 1451">65</td> </tr> <tr> <td data-bbox="445 1451 748 1529">Konstabel hingga Sub Inspektor</td> <td data-bbox="748 1451 940 1529">40</td> <td data-bbox="940 1451 1109 1529">55</td> </tr> <tr> <td data-bbox="445 1529 748 1646">Sarjan hingga Sub Inspektor Sokongan/ Orang Asli</td> <td data-bbox="748 1529 940 1646">40</td> <td data-bbox="940 1529 1109 1646">55</td> </tr> <tr> <td data-bbox="445 1646 748 1780">Konstabel hingga Koperal Sokongan/ Orang Asli</td> <td data-bbox="748 1646 940 1780">35</td> <td data-bbox="940 1646 1109 1780">50</td> </tr> </tbody> </table>	Gred	Sem. Malaysia (RM)	Sabah, Sarawak, Labuan (RM)	Ketua Polis dan Timb. Ketua Polis Negara	115	165	Pesuruhjaya Polis dan Timbalan Pesuruhjaya Polis	100	130	Penolong Kanan Pesuruhjaya Polis	85	115	Timb. Penguasa Polis hingga Penolong Pesuruhjaya Polis	60	80	Inspektor Polis hingga Penolong Penguasa Polis	45	65	Konstabel hingga Sub Inspektor	40	55	Sarjan hingga Sub Inspektor Sokongan/ Orang Asli	40	55	Konstabel hingga Koperal Sokongan/ Orang Asli	35	50	1PP WP 1.5 Para 5.1.1
Gred	Sem. Malaysia (RM)	Sabah, Sarawak, Labuan (RM)																											
Ketua Polis dan Timb. Ketua Polis Negara	115	165																											
Pesuruhjaya Polis dan Timbalan Pesuruhjaya Polis	100	130																											
Penolong Kanan Pesuruhjaya Polis	85	115																											
Timb. Penguasa Polis hingga Penolong Pesuruhjaya Polis	60	80																											
Inspektor Polis hingga Penolong Penguasa Polis	45	65																											
Konstabel hingga Sub Inspektor	40	55																											
Sarjan hingga Sub Inspektor Sokongan/ Orang Asli	40	55																											
Konstabel hingga Koperal Sokongan/ Orang Asli	35	50																											

JABATAN AKAUNTAN NEGARA MALAYSIA

PROSEDUR KERJA SENARAI SEMAK PEMBAYARAN

TAJUK : TUNTUTAN PERJALANAN KERANA MENGHADIRI ISTIADAT PENGURNIAAN

TARIKH UBAHSUAI : 31 DISEMBER 2018

MUKA SURAT : 11/22

Perkara	Maklumat Yang Perlu Disemak	Rujukan																								
Tuntutan Perjalanan Kerana Menghadiri Istiadat Pengurniaan	<p><u>TENTERA</u></p> <table border="1"><thead><tr><th>Gred</th><th>Sem. Malaysia (RM)</th><th>Sabah, Sarawak, Labuan (RM)</th></tr></thead><tbody><tr><td>Jeneral</td><td>115</td><td>165</td></tr><tr><td>Leftenan Jeneral Mejar Jeneral</td><td>100</td><td>130</td></tr><tr><td>Brigedier Jeneral</td><td>85</td><td>115</td></tr><tr><td>Mejar Sehingga Kolonel</td><td>60</td><td>80</td></tr><tr><td>Leftenen hingga Kapten</td><td>45</td><td>65</td></tr><tr><td>Sarjan hingga Pemegang Waran 1</td><td>40</td><td>55</td></tr><tr><td>Prebet hingga Lans Koperal</td><td>35</td><td>50</td></tr></tbody></table> <p>3.2 Kadar Elaun Harian adalah separuh daripada kadar elaun makan.</p> <p>4.0 Bayaran Sewa Hotel/Lojing</p> <p>4.1 Seorang pegawai layak menuntut bayaran perkhidmatan dan cukai perkhidmatan yang wajib ke atas sewa hotel sebagai tambahan kepada maksimum kelayakannya.</p> <p>4.2 Kadar kelayakan bayaran sewa hotel adalah seperti berikut:</p>	Gred	Sem. Malaysia (RM)	Sabah, Sarawak, Labuan (RM)	Jeneral	115	165	Leftenan Jeneral Mejar Jeneral	100	130	Brigedier Jeneral	85	115	Mejar Sehingga Kolonel	60	80	Leftenen hingga Kapten	45	65	Sarjan hingga Pemegang Waran 1	40	55	Prebet hingga Lans Koperal	35	50	<p>Perintah Majlis Angkatan Tentera Bil 10 Tahun 2003 Kembaran A</p> <p>1PP WP 1.4 Para 5.3.1(a)&(b)</p>
Gred	Sem. Malaysia (RM)	Sabah, Sarawak, Labuan (RM)																								
Jeneral	115	165																								
Leftenan Jeneral Mejar Jeneral	100	130																								
Brigedier Jeneral	85	115																								
Mejar Sehingga Kolonel	60	80																								
Leftenen hingga Kapten	45	65																								
Sarjan hingga Pemegang Waran 1	40	55																								
Prebet hingga Lans Koperal	35	50																								

JABATAN AKAUNTAN NEGARA MALAYSIA

**PROSEDUR KERJA
SENARAI SEMAK PEMBAYARAN**

TAJUK : TUNTUTAN PERJALANAN KERANA MENGHADIRI ISTIADAT PENGURNIAAN

TARIKH UBAHSUAI : 31 DISEMBER 2018

MUKA SURAT : 12/22

Perkara	Maklumat Yang Perlu Disemak	Rujukan																											
Tuntutan Perjalanan Kerana Menghadiri Istiadat Pengurniaan	<p align="center"><u>KAKITANGAN AWAM BIASA</u></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="427 685 730 801">Gred</th> <th data-bbox="730 685 922 801">Sem. Malaysia (RM)</th> <th data-bbox="922 685 1129 801">Sabah, Sarawak, Labuan (RM)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="427 801 730 918">Utama/Khas 'A' dan ke atas</td> <td data-bbox="730 801 922 918">Sebenar (Standard Suite)</td> <td data-bbox="922 801 1129 918">Sebenar (Standard Suite)</td> </tr> <tr> <td data-bbox="427 918 730 1034">Utama/Khas 'B' dan 'C'</td> <td data-bbox="730 918 922 1034">Sebenar (Bilik Superior)</td> <td data-bbox="922 918 1129 1034">Sebenar (Bilik Superior)</td> </tr> <tr> <td data-bbox="427 1034 730 1115">53 dan 54 atau Yang Setaraf</td> <td data-bbox="730 1034 922 1115">Sebenar (Bilik Biasa)</td> <td data-bbox="922 1034 1129 1115">Sebenar (Bilik Biasa)</td> </tr> <tr> <td data-bbox="427 1115 730 1196">45 hingga 52</td> <td data-bbox="730 1115 922 1196">240</td> <td data-bbox="922 1115 1129 1196">270</td> </tr> <tr> <td data-bbox="427 1196 730 1276">41 hingga 44</td> <td data-bbox="730 1196 922 1276">220</td> <td data-bbox="922 1196 1129 1276">250</td> </tr> <tr> <td data-bbox="427 1276 730 1357">27 hingga 40</td> <td data-bbox="730 1276 922 1357">200</td> <td data-bbox="922 1276 1129 1357">230</td> </tr> <tr> <td data-bbox="427 1357 730 1438">17 hingga 26</td> <td data-bbox="730 1357 922 1438">180</td> <td data-bbox="922 1357 1129 1438">210</td> </tr> <tr> <td data-bbox="427 1438 730 1469">16 dan ke bawah</td> <td data-bbox="730 1438 922 1469">160</td> <td data-bbox="922 1438 1129 1469">190</td> </tr> </tbody> </table>	Gred	Sem. Malaysia (RM)	Sabah, Sarawak, Labuan (RM)	Utama/Khas 'A' dan ke atas	Sebenar (Standard Suite)	Sebenar (Standard Suite)	Utama/Khas 'B' dan 'C'	Sebenar (Bilik Superior)	Sebenar (Bilik Superior)	53 dan 54 atau Yang Setaraf	Sebenar (Bilik Biasa)	Sebenar (Bilik Biasa)	45 hingga 52	240	270	41 hingga 44	220	250	27 hingga 40	200	230	17 hingga 26	180	210	16 dan ke bawah	160	190	1PP WP 1.4 Para 5.3.1(a)&(b)
Gred	Sem. Malaysia (RM)	Sabah, Sarawak, Labuan (RM)																											
Utama/Khas 'A' dan ke atas	Sebenar (Standard Suite)	Sebenar (Standard Suite)																											
Utama/Khas 'B' dan 'C'	Sebenar (Bilik Superior)	Sebenar (Bilik Superior)																											
53 dan 54 atau Yang Setaraf	Sebenar (Bilik Biasa)	Sebenar (Bilik Biasa)																											
45 hingga 52	240	270																											
41 hingga 44	220	250																											
27 hingga 40	200	230																											
17 hingga 26	180	210																											
16 dan ke bawah	160	190																											

JABATAN AKAUNTAN NEGARA MALAYSIA

**PROSEDUR KERJA
SENARAI SEMAK PEMBAYARAN**

TAJUK : TUNTUTAN PERJALANAN KERANA MENGHADIRI ISTIADAT PENGURNIAAN	
TARIKH UBAHSUAI : 31 DISEMBER 2018	MUKA SURAT : 13/22

Perkara	Maklumat Yang Perlu Disemak	Rujukan																														
Tuntutan Perjalanan Kerana Menghadiri Istiadat Pengurniaan	<u>POLIS</u>	1PP WP 1.5 Para 5.3.1(a)&(b)																														
	<table border="1"> <thead> <tr> <th style="background-color: #cccccc;">Gred</th> <th style="background-color: #cccccc;">Sem. Malaysia (RM)</th> <th style="background-color: #cccccc;">Sabah, Sarawak, Labuan (RM)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Ketua Polis dan Timb. Ketua Polis Negara</td> <td>Sebenar (Standard Suite)</td> <td>Sebenar (Standard Suite)</td> </tr> <tr> <td>Pesuruhjaya Polis dan Timb Pesuruhjaya Polis</td> <td>Sebenar (Bilik Superior)</td> <td>Sebenar (Bilik Superior)</td> </tr> <tr> <td>Penolong Kanan Pesuruhjaya Polis</td> <td>Sebenar (Bilik Biasa)</td> <td>Sebenar (Bilik Biasa)</td> </tr> <tr> <td>Timb. Penguasa Polis hingga Penolong Pesuruhjaya Polis</td> <td align="center">240</td> <td align="center">270</td> </tr> <tr> <td>Inspektor Polis hingga Penolong Penguasa Polis</td> <td align="center">220</td> <td align="center">250</td> </tr> <tr> <td>Sarjan hingga Sub Inspektor</td> <td align="center">200</td> <td align="center">230</td> </tr> <tr> <td>Konstabel hingga Koperal</td> <td align="center">180</td> <td align="center">210</td> </tr> <tr> <td>Sarjan hingga Sub Inspektor Sokongan / Orang Asli</td> <td align="center">180</td> <td align="center">210</td> </tr> <tr> <td>Kostabel hingga Koperal Sokongan / Orang Asli</td> <td align="center">160</td> <td align="center">190</td> </tr> </tbody> </table>		Gred	Sem. Malaysia (RM)	Sabah, Sarawak, Labuan (RM)	Ketua Polis dan Timb. Ketua Polis Negara	Sebenar (Standard Suite)	Sebenar (Standard Suite)	Pesuruhjaya Polis dan Timb Pesuruhjaya Polis	Sebenar (Bilik Superior)	Sebenar (Bilik Superior)	Penolong Kanan Pesuruhjaya Polis	Sebenar (Bilik Biasa)	Sebenar (Bilik Biasa)	Timb. Penguasa Polis hingga Penolong Pesuruhjaya Polis	240	270	Inspektor Polis hingga Penolong Penguasa Polis	220	250	Sarjan hingga Sub Inspektor	200	230	Konstabel hingga Koperal	180	210	Sarjan hingga Sub Inspektor Sokongan / Orang Asli	180	210	Kostabel hingga Koperal Sokongan / Orang Asli	160	190
	Gred		Sem. Malaysia (RM)	Sabah, Sarawak, Labuan (RM)																												
	Ketua Polis dan Timb. Ketua Polis Negara		Sebenar (Standard Suite)	Sebenar (Standard Suite)																												
	Pesuruhjaya Polis dan Timb Pesuruhjaya Polis		Sebenar (Bilik Superior)	Sebenar (Bilik Superior)																												
	Penolong Kanan Pesuruhjaya Polis		Sebenar (Bilik Biasa)	Sebenar (Bilik Biasa)																												
	Timb. Penguasa Polis hingga Penolong Pesuruhjaya Polis		240	270																												
	Inspektor Polis hingga Penolong Penguasa Polis		220	250																												
	Sarjan hingga Sub Inspektor		200	230																												
	Konstabel hingga Koperal		180	210																												
Sarjan hingga Sub Inspektor Sokongan / Orang Asli	180	210																														
Kostabel hingga Koperal Sokongan / Orang Asli	160	190																														

JABATAN AKAUNTAN NEGARA MALAYSIA

PROSEDUR KERJA SENARAI SEMAK PEMBAYARAN

TAJUK : TUNTUTAN PERJALANAN KERANA MENGHADIRI ISTIADAT PENGURNIAAN

TARIKH UBAHSUAI : 31 DISEMBER 2018

MUKA SURAT : 14/22

Perkara	Maklumat Yang Perlu Disemak	Rujukan																									
Tuntutan Perjalanan Kerana Menghadiri Istiadat Pengurniaan	<u>TENTERA</u>	Perintah Majlis Angkatan Tentera Bil 10 Tahun 2003 Kembaran A																									
	<table border="1"><thead><tr><th>Gred</th><th>Sem. Malaysia (RM)</th><th>Sabah, Sarawak, Labuan (RM)</th></tr></thead><tbody><tr><td>Jeneral</td><td>Sebenar (Standard Suite)</td><td>Sebenar (Standard Suite)</td></tr><tr><td>Leftenan Jeneral & Mejar Jeneral</td><td>Sebenar (Bilik Superior)</td><td>Sebenar (Bilik Superior)</td></tr><tr><td>Brigedier Jeneral</td><td>Sebenar (Bilik Biasa)</td><td>Sebenar (Bilik Biasa)</td></tr><tr><td>Mejar Sehingga Kolonel</td><td>240</td><td>270</td></tr><tr><td>Leftenen hingga Kapten</td><td>220</td><td>250</td></tr><tr><td>Sarjan hingga Pemegang Waran 1</td><td>200</td><td>230</td></tr><tr><td>Prebet hingga Lans Koperal</td><td>180</td><td>210</td></tr></tbody></table>		Gred	Sem. Malaysia (RM)	Sabah, Sarawak, Labuan (RM)	Jeneral	Sebenar (Standard Suite)	Sebenar (Standard Suite)	Leftenan Jeneral & Mejar Jeneral	Sebenar (Bilik Superior)	Sebenar (Bilik Superior)	Brigedier Jeneral	Sebenar (Bilik Biasa)	Sebenar (Bilik Biasa)	Mejar Sehingga Kolonel	240	270	Leftenen hingga Kapten	220	250	Sarjan hingga Pemegang Waran 1	200	230	Prebet hingga Lans Koperal	180	210	
	Gred		Sem. Malaysia (RM)	Sabah, Sarawak, Labuan (RM)																							
	Jeneral		Sebenar (Standard Suite)	Sebenar (Standard Suite)																							
	Leftenan Jeneral & Mejar Jeneral		Sebenar (Bilik Superior)	Sebenar (Bilik Superior)																							
	Brigedier Jeneral		Sebenar (Bilik Biasa)	Sebenar (Bilik Biasa)																							
	Mejar Sehingga Kolonel		240	270																							
	Leftenen hingga Kapten		220	250																							
	Sarjan hingga Pemegang Waran 1		200	230																							
Prebet hingga Lans Koperal	180	210																									

JABATAN AKAUNTAN NEGARA MALAYSIA

PROSEDUR KERJA SENARAI SEMAK PEMBAYARAN

TAJUK : TUNTUTAN PERJALANAN KERANA MENGHADIRI ISTIADAT PENGURNIAAN

TARIKH UBAHSUAI : 31 DISEMBER 2018

MUKA SURAT : 15/22

Perkara	Maklumat Yang Perlu Disemak	Rujukan																								
Tuntutan Perjalanan Kerana Menghadiri Istiadat Pengurniaan	<p>4.3 Kadar kelayakan elaun lojing adalah seperti berikut:</p> <p><u>KAKITANGAN AWAM BIASA</u></p> <table border="1"><thead><tr><th>Gred</th><th>Sem. Malaysia (RM)</th><th>Sabah, Sarawak, Labuan (RM)</th></tr></thead><tbody><tr><td>Utama/Khas 'A' dan ke atas</td><td>80.00</td><td>85.00</td></tr><tr><td>Utama/Khas 'B' dan 'C'</td><td>75.00</td><td>80.00</td></tr><tr><td>53 dan 54</td><td>70.00</td><td>75.00</td></tr><tr><td>45 hingga 52</td><td>60.00</td><td>70.00</td></tr><tr><td>41 hingga 44</td><td>55.00</td><td>60.00</td></tr><tr><td>27 hingga 40</td><td>45.00</td><td>50.00</td></tr><tr><td>17 hingga 26</td><td>40.00</td><td>45.00</td></tr></tbody></table>	Gred	Sem. Malaysia (RM)	Sabah, Sarawak, Labuan (RM)	Utama/Khas 'A' dan ke atas	80.00	85.00	Utama/Khas 'B' dan 'C'	75.00	80.00	53 dan 54	70.00	75.00	45 hingga 52	60.00	70.00	41 hingga 44	55.00	60.00	27 hingga 40	45.00	50.00	17 hingga 26	40.00	45.00	1PP WP 1.4 Para 5.3.1(a)&(b)
Gred	Sem. Malaysia (RM)	Sabah, Sarawak, Labuan (RM)																								
Utama/Khas 'A' dan ke atas	80.00	85.00																								
Utama/Khas 'B' dan 'C'	75.00	80.00																								
53 dan 54	70.00	75.00																								
45 hingga 52	60.00	70.00																								
41 hingga 44	55.00	60.00																								
27 hingga 40	45.00	50.00																								
17 hingga 26	40.00	45.00																								

JABATAN AKAUNTAN NEGARA MALAYSIA

**PROSEDUR KERJA
SENARAI SEMAK PEMBAYARAN**

TAJUK : TUNTUTAN PERJALANAN KERANA MENGHADIRI ISTIADAT PENGURNIAAN

TARIKH UBAHSUAI : 31 DISEMBER 2018

MUKA SURAT : 16/22

Perkara	Maklumat Yang Perlu Disemak	Rujukan																					
Tuntutan Perjalanan Kerana Menghadiri Istiadat Pengurniaan	<p><u>POLIS</u></p> <table border="1" data-bbox="418 689 1136 1581"> <thead> <tr> <th data-bbox="418 689 748 869">Gred</th> <th data-bbox="748 689 943 869">Sem. Malaysia (RM)</th> <th data-bbox="943 689 1136 869">Sabah, Labuan, Sarawak (RM)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="418 869 748 976">Ketua Polis dan Timb. Ketua Polis Negara</td> <td data-bbox="748 869 943 976">80.00</td> <td data-bbox="943 869 1136 976">85.00</td> </tr> <tr> <td data-bbox="418 976 748 1122">Pesuruhjaya Polis dan Timbalan Pesuruhjaya Polis</td> <td data-bbox="748 976 943 1122">75.00</td> <td data-bbox="943 976 1136 1122">80.00</td> </tr> <tr> <td data-bbox="418 1122 748 1229">Pen. Kanan Pesuruhjaya Polis</td> <td data-bbox="748 1122 943 1229">70.00</td> <td data-bbox="943 1122 1136 1229">75.00</td> </tr> <tr> <td data-bbox="418 1229 748 1375">Timb. Penguasa Polis hingga Penolong Pesuruhjaya Polis</td> <td data-bbox="748 1229 943 1375">60.00</td> <td data-bbox="943 1229 1136 1375">70.00</td> </tr> <tr> <td data-bbox="418 1375 748 1482">Inspektor Polis hingga Pen. Penguasa Polis</td> <td data-bbox="748 1375 943 1482">55.00</td> <td data-bbox="943 1375 1136 1482">60.00</td> </tr> <tr> <td data-bbox="418 1482 748 1581">Sarjan Hingga Sub Inspektor</td> <td data-bbox="748 1482 943 1581">45.00</td> <td data-bbox="943 1482 1136 1581">50.00</td> </tr> </tbody> </table>	Gred	Sem. Malaysia (RM)	Sabah, Labuan, Sarawak (RM)	Ketua Polis dan Timb. Ketua Polis Negara	80.00	85.00	Pesuruhjaya Polis dan Timbalan Pesuruhjaya Polis	75.00	80.00	Pen. Kanan Pesuruhjaya Polis	70.00	75.00	Timb. Penguasa Polis hingga Penolong Pesuruhjaya Polis	60.00	70.00	Inspektor Polis hingga Pen. Penguasa Polis	55.00	60.00	Sarjan Hingga Sub Inspektor	45.00	50.00	1PP WP 1.5 Para 5.3.1(a)&(b)
	Gred	Sem. Malaysia (RM)	Sabah, Labuan, Sarawak (RM)																				
	Ketua Polis dan Timb. Ketua Polis Negara	80.00	85.00																				
	Pesuruhjaya Polis dan Timbalan Pesuruhjaya Polis	75.00	80.00																				
	Pen. Kanan Pesuruhjaya Polis	70.00	75.00																				
	Timb. Penguasa Polis hingga Penolong Pesuruhjaya Polis	60.00	70.00																				
	Inspektor Polis hingga Pen. Penguasa Polis	55.00	60.00																				
	Sarjan Hingga Sub Inspektor	45.00	50.00																				

JABATAN AKAUNTAN NEGARA MALAYSIA

PROSEDUR KERJA SENARAI SEMAK PEMBAYARAN

TAJUK : TUNTUTAN PERJALANAN KERANA MENGHADIRI ISTIADAT PENGURNIAAN

TARIKH UBAHSUAI : 31 DISEMBER 2018

MUKA SURAT : 17/22

Perkara	Maklumat Yang Perlu Disemak	Rujukan																								
Tuntutan Perjalanan Kerana Menghadiri Istiadat Pengurniaan	<p><u>TENTERA</u></p> <table border="1"><thead><tr><th>Gred</th><th>Sem. Malaysia (RM)</th><th>Sabah, Sarawak, Labuan (RM)</th></tr></thead><tbody><tr><td>Jeneral</td><td>80.00</td><td>85.00</td></tr><tr><td>Leftenan Jeneral & Mejar Jeneral</td><td>75.00</td><td>80.00</td></tr><tr><td>Brigedier Jeneral</td><td>70.00</td><td>75.00</td></tr><tr><td>Mejar Sehingga Kolonel</td><td>60.00</td><td>70.00</td></tr><tr><td>Leftenen hingga Kapten</td><td>55.00</td><td>60.00</td></tr><tr><td>Sarjan hingga Pemegang Waran 1</td><td>35.00</td><td>40.00</td></tr><tr><td>Prebet hingga Lans Koperal</td><td>30.00</td><td>35.00</td></tr></tbody></table> <p>5.0 Tuntutan Pelbagai</p> <p>5.1 Bayaran Elaun Hidup Pemandu</p> <p>5.1.1 Semak sama ada pegawai menggunakan pemandu yang digajikan untuk tugas rasmi bagi tuntutan elaun hidup drebar. Tuntutanpegawai hendaklah mengandungi pengesahan pegawai yang membuktikan ianya ada menggaji seorang pemandu.</p>	Gred	Sem. Malaysia (RM)	Sabah, Sarawak, Labuan (RM)	Jeneral	80.00	85.00	Leftenan Jeneral & Mejar Jeneral	75.00	80.00	Brigedier Jeneral	70.00	75.00	Mejar Sehingga Kolonel	60.00	70.00	Leftenen hingga Kapten	55.00	60.00	Sarjan hingga Pemegang Waran 1	35.00	40.00	Prebet hingga Lans Koperal	30.00	35.00	Perintah Majlis Angkatan Tentera Bil 10 Tahun 2003 Kembaran A
Gred	Sem. Malaysia (RM)	Sabah, Sarawak, Labuan (RM)																								
Jeneral	80.00	85.00																								
Leftenan Jeneral & Mejar Jeneral	75.00	80.00																								
Brigedier Jeneral	70.00	75.00																								
Mejar Sehingga Kolonel	60.00	70.00																								
Leftenen hingga Kapten	55.00	60.00																								
Sarjan hingga Pemegang Waran 1	35.00	40.00																								
Prebet hingga Lans Koperal	30.00	35.00																								

JABATAN AKAUNTAN NEGARA MALAYSIA

PROSEDUR KERJA SENARAI SEMAK PEMBAYARAN

TAJUK : TUNTUTAN PERJALANAN KERANA MENGHADIRI ISTIADAT PENGURNIAAN	
TARIKH UBAHSUAI : 31 DISEMBER 2018	MUKA SURAT : 18/22

Perkara	Maklumat Yang Perlu Disemak	Rujukan						
Tuntutan Perjalanan Kerana Menghadiri Istiadat Pengurniaan	<p>5.1.2 Seseorang pegawai yang menggaji seorang pemandu adalah layak menuntut elaun hidup pemandu semasa menjalankan tugas rasmi di luar ibu pejabat dengan syarat pemandunya bermalam bersama, mengikut kadar seperti berikut:-</p> <table border="1"><tr><td>Semenanjung Malaysia</td><td>RM 30.00 semalam</td></tr><tr><td>Sabah dan Sarawak</td><td>RM 40.00 semalam</td></tr><tr><td>Singapura dan Brunei</td><td>RM 45.00 semalam</td></tr></table> <p>5.2 Bayaran Tol dan Tempat Letak Kereta</p> <p>5.2.1 Hanya layak dituntut jika pegawai membawa kenderaan sendiri dengan mengemukakan resit sebagai dokumen sokongan.</p> <p>5.3 Bayaran Dobi</p> <p>5.3.1 Disokong dengan resit apabila pegawai menginap di luar Ibu pejabat tidak kurang dari 3 malam.</p> <p>5.4 Bayaran Pos, Telefon, Teleks & Faks</p> <p>5.4.1 Hanya layak menuntut jika atas urusan rasmi sahaja dengan mengemukakan resit.</p> <p>5.5 Bayaran Cukai Lapangan Terbang</p> <p>5.5.1 Perlulah disokong dengan resit asal.</p> <p>5.6 Bayaran Excess Baggage</p> <p>5.6.1 Untuk barang-barang rasmi sahaja yang disokong dengan resit.</p>	Semenanjung Malaysia	RM 30.00 semalam	Sabah dan Sarawak	RM 40.00 semalam	Singapura dan Brunei	RM 45.00 semalam	
Semenanjung Malaysia	RM 30.00 semalam							
Sabah dan Sarawak	RM 40.00 semalam							
Singapura dan Brunei	RM 45.00 semalam							

JABATAN AKAUNTAN NEGARA MALAYSIA

**PROSEDUR KERJA
SENARAI SEMAK PEMBAYARAN**

TAJUK : TUNTUTAN PERJALANAN KERANA MENGHADIRI ISTIADAT PENGURNIAAN	
TARIKH UBAHSUAI : 31 DISEMBER 2018	MUKA SURAT : 19/22

Perkara	Maklumat Yang Perlu Disemak	Rujukan																																		
Tuntutan Perjalanan Kerana Menghadiri Istiadat Pengurniaan	<p>6.0 Penentuan kelas tuntutan elaun perjalanan:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th style="background-color: #cccccc;">GAJI (RM)</th> <th style="background-color: #cccccc;">KELAS</th> <th style="background-color: #cccccc;">CC KENDERAAN</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Tidak kurang dari RM2,625.45 sebulan</td> <td align="center">A</td> <td>1,400 s.s dan keatas</td> </tr> <tr> <td>Tidak kurang dari RM2,333.00 sebulan</td> <td align="center">B</td> <td>1,000 s.s dan keatas</td> </tr> <tr> <td>Tidak kurang dari RM1,820.75 sebulan</td> <td align="center">C</td> <td>Di bawah 1,000 s.s.</td> </tr> <tr> <td>Kurang dari RM1,820.75 sebulan</td> <td align="center">D</td> <td>Tidak kurang 175 s.s.</td> </tr> <tr> <td>Kurang dari RM1820.75 kebawah</td> <td align="center">E</td> <td>Di bawah 175 s.s.</td> </tr> </tbody> </table>	GAJI (RM)	KELAS	CC KENDERAAN	Tidak kurang dari RM2,625.45 sebulan	A	1,400 s.s dan keatas	Tidak kurang dari RM2,333.00 sebulan	B	1,000 s.s dan keatas	Tidak kurang dari RM1,820.75 sebulan	C	Di bawah 1,000 s.s.	Kurang dari RM1,820.75 sebulan	D	Tidak kurang 175 s.s.	Kurang dari RM1820.75 kebawah	E	Di bawah 175 s.s.	<p align="center">Pekeliling Perkhidmatan Bil 1 Tahun 2012 Lampiran I Para 3</p>																
	GAJI (RM)	KELAS	CC KENDERAAN																																	
Tidak kurang dari RM2,625.45 sebulan	A	1,400 s.s dan keatas																																		
Tidak kurang dari RM2,333.00 sebulan	B	1,000 s.s dan keatas																																		
Tidak kurang dari RM1,820.75 sebulan	C	Di bawah 1,000 s.s.																																		
Kurang dari RM1,820.75 sebulan	D	Tidak kurang 175 s.s.																																		
Kurang dari RM1820.75 kebawah	E	Di bawah 175 s.s.																																		
<p>6.1 Kadar per km mengikut kelas kenderaan dan jarak:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2" style="background-color: #cccccc;">Jarak</th> <th colspan="5" style="background-color: #cccccc;">Kelas</th> </tr> <tr> <th style="background-color: #cccccc;">A</th> <th style="background-color: #cccccc;">B</th> <th style="background-color: #cccccc;">C</th> <th style="background-color: #cccccc;">D</th> <th style="background-color: #cccccc;">E</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>500km pertama</td> <td align="center">70</td> <td align="center">60</td> <td align="center">50</td> <td align="center">45</td> <td align="center">40</td> </tr> <tr> <td>501-1,000km</td> <td align="center">65</td> <td align="center">55</td> <td align="center">45</td> <td align="center">40</td> <td align="center">35</td> </tr> <tr> <td>1,001-1,700km</td> <td align="center">55</td> <td align="center">50</td> <td align="center">40</td> <td align="center">35</td> <td align="center">30</td> </tr> <tr> <td>1,701km dan</td> <td align="center">50</td> <td align="center">45</td> <td align="center">35</td> <td align="center">30</td> <td align="center">25</td> </tr> </tbody> </table>	Jarak	Kelas					A	B	C	D	E	500km pertama	70	60	50	45	40	501-1,000km	65	55	45	40	35	1,001-1,700km	55	50	40	35	30	1,701km dan	50	45	35	30	25	<p>1PP WP 1.4 Para 5.7.1</p>
Jarak		Kelas																																		
	A	B	C	D	E																															
500km pertama	70	60	50	45	40																															
501-1,000km	65	55	45	40	35																															
1,001-1,700km	55	50	40	35	30																															
1,701km dan	50	45	35	30	25																															

JABATAN AKAUNTAN NEGARA MALAYSIA

PROSEDUR KERJA SENARAI SEMAK PEMBAYARAN

TAJUK : TUNTUTAN PERJALANAN KERANA MENGHADIRI ISTIADAT PENGURNIAAN

TARIKH UBAHSUAI : 31 DISEMBER 2018

MUKA SURAT : 20/22

Perkara	Maklumat Yang Perlu Disemak	Rujukan
Tuntutan Perjalanan Kerana Menghadiri Istiadat Pengurniaan	<p>7.0 Pegawai yang layak</p> <p>7.1 Semak Dokumen Surat Jemputan yang menyatakan dengan jelas nama pegawai/ pengiring/ jenis anugerah pingat pengurniaan adalah lengkap sebagai dokumen sokongan. Hanya pegawai berkenaan sahaja dibenarkan untuk membuat tuntutan untuk menghadiri raptai (rehearsal);</p> <p>7.2 Seseorang pegawai atau pesara yang diundang dan menghadiri Istiadat Pengurniaan untuk menerima Pingat atau Darjah Kebesaran Persekutuan atau Negeri adalah layak menuntut elaun, kemudahan dan bayaran seolah-olah ia bertugas rasmi. Bagi pesara, tuntutan boleh dikemukakan kepada Bahagian Kewangan, Jabatan Perdana Menteri dan kadarnya adalah mengikut gred jawatan yang akhir sebelum pegawai bersara;</p> <p>7.3 Dua (2) orang tetamu yang diundang dan menghadiri Istiadat Pengurniaan Pingat atau Darjah Kebesaran bagi seseorang pegawai adalah juga layak menuntut elaun, kemudahan dan bayaran di mana kadarnya adalah mengikut kelayakan pegawai tersebut atau bagi tetamu pesara pula kadarnya adalah mengikut gred jawatan akhir sebelum pegawai tersebut bersara;</p>	<p>1PP WP1.4 Para 11</p> <p>1PP WP1.5 Para 11</p> <p>Perintah Majlis Angkatan Tentera Bil 10 Tahun 2003 Bahagian VII</p>

JABATAN AKAUNTAN NEGARA MALAYSIA

PROSEDUR KERJA SENARAI SEMAK PEMBAYARAN

TAJUK : TUNTUTAN PERJALANAN KERANA MENGHADIRI ISTIADAT PENGURNIAAN

TARIKH UBAHSUAI : 31 DISEMBER 2018

MUKA SURAT : 21/22

Perkara	Maklumat Yang Perlu Disemak	Rujukan
Tuntutan Perjalanan Kerana Menghadiri Istiadat Pengurniaan	<p>7.4 Seseorang pegawai yang diundang dan hadir untuk menerima Pingat Posthumous dan dua (2) orang tetamu yang diundang dan hadir bersama pegawai tersebut adalah layak menuntut elaun, kemudahan dan bayaran mengikut kadar dan kelayakan pegawai yang meninggal berkenaan. Tuntutan ini hendaklah dikemukakan kepada Bahagian Kewangan, Jabatan Perdana Menteri.</p> <p>8.0 Kod Akaun</p> <p>8.1 Pastikan kod akaun yang dipertanggungkan di atas baucar bayaran adalah menggunakan objek lanjut di bawah objek sebagai B0221000 dan B0229000.</p>	<p>1PP PS 1.1</p> <p>SPANM Bil.10 Tahun 2017</p>

JABATAN AKAUNTAN NEGARA MALAYSIA

**PROSEDUR KERJA
SENARAI SEMAK PEMBAYARAN**

TAJUK : TUNTUTAN PERJALANAN KERANA MENGHADIRI ISTIADAT PENGURNIAAN	
TARIKH UBAHSUAI : 31 DISEMBER 2018	MUKA SURAT : 22/22

Perkara	Maklumat Yang Perlu Disemak	Rujukan																												
Tuntutan Perjalanan Kerana Menghadiri Istiadat Pengurniaan	8.0 Kod Akaun	1PP PS 1.1 SPANM Bil.10 Tahun 2017																												
	<table border="1"><thead><tr><th>Perkara</th><th>Kakitangan Awam</th><th>Polis/ Tentera</th></tr></thead><tbody><tr><td>Elaun Makan/Harian</td><td>B0221101</td><td>B0221301</td></tr><tr><td>Elaun Lojing/Hotel</td><td>B0221102</td><td>B0221302</td></tr><tr><td>Kereta Api/ ERL/ LRT/ Komuter</td><td>B0221103</td><td>B0221303</td></tr><tr><td>Pejalanan Kenderaan (Kereta/ Teksi/ Bas)</td><td>B0221104</td><td>B0221304</td></tr><tr><td>Feri/ Bot</td><td>B0221105</td><td>B0221305</td></tr><tr><td>Kapal Terbang/ Tambang Gantian</td><td>B0221106</td><td>B0221306</td></tr><tr><td>Tol/tempat Letak Kereta/ Telefon/Fax</td><td>B0221199</td><td>B0221399</td></tr><tr><td>Bayaran Dobi</td><td>B0229130</td><td>B0229130</td></tr></tbody></table>		Perkara	Kakitangan Awam	Polis/ Tentera	Elaun Makan/Harian	B0221101	B0221301	Elaun Lojing/Hotel	B0221102	B0221302	Kereta Api/ ERL/ LRT/ Komuter	B0221103	B0221303	Pejalanan Kenderaan (Kereta/ Teksi/ Bas)	B0221104	B0221304	Feri/ Bot	B0221105	B0221305	Kapal Terbang/ Tambang Gantian	B0221106	B0221306	Tol/tempat Letak Kereta/ Telefon/Fax	B0221199	B0221399	Bayaran Dobi	B0229130	B0229130	
	Perkara		Kakitangan Awam	Polis/ Tentera																										
	Elaun Makan/Harian		B0221101	B0221301																										
	Elaun Lojing/Hotel		B0221102	B0221302																										
	Kereta Api/ ERL/ LRT/ Komuter		B0221103	B0221303																										
	Pejalanan Kenderaan (Kereta/ Teksi/ Bas)		B0221104	B0221304																										
	Feri/ Bot		B0221105	B0221305																										
	Kapal Terbang/ Tambang Gantian		B0221106	B0221306																										
	Tol/tempat Letak Kereta/ Telefon/Fax		B0221199	B0221399																										
Bayaran Dobi	B0229130	B0229130																												

LAMPIRAN A

Contoh :

Ir Hj Rahmat bin Abdullah dari Bahagian Ukur Bahan, Jabatan Kerja Raya Johor telah dikurniakan Pingat Pangkuan Negara (PPN) dan perlu menghadiri Raptai dan Istiadat Pengurniaan Pingat pada 29 dan 30 Jun 2015. **Beliau telah membawa isteri dan adik lelakinya sebagai tetamu.**

KENYATAAN TUNTUTAN ELAUN PERJALANAN DALAM NEGERI BAGI BULAN JUN 2015

MAKLUMAT PEGAWAI		
Nama (Huruf Besar)	:	HJ RAHMAT BIN ABDULLAH
No. Kad Pengenalan	:	111111111111
Gred/Kategori/Kumpulan Kategori/Kumpulan	:	J52
Jawatan	:	KETUA PENOLONG PENGARAH KANAN KERJA RAYA (UKUR BAHAN)
Butiran Bank & Akaun	Nama & Alamat Bank	MAYBANK ISLAMIC BERHAD,
	Jenis/Nombor Akaun	222222222222 - WADIAH SAVINGS ACCOUNT
Pendapatan (RM)	No. Gaji	3996055
	Gaji	RM 8,896.00
	Elaun-Elaun	RM 1,800.00
	Jumlah	RM 10,696.00
Kenderaan	Jenis Model	TOYOTA CAMRY
	No. Pendaftaran	JJH 8159
	Kuasa	2000 CC
	Kelas Tuntutan	A
Alamat Pejabat	JABATAN KERJA RAYA NEGERI JOHOR ARAS 5, BGN DATO' ABDUL RAHMAN ANDAK KOTA ISKANDAR 79582 NUSAJAYA JOHOR	
Alamat Rumah	1 JALAN KERUING TAMAN PERBADANAN KEMAJUAN ISLAM 80250 JOHOR BHARU JOHOR	

KENYATAAN TUNTUTAN				
Tarikh	Waktu Bertolak	Waktu Sampai	Tempat Tujuan	Jarak (k.m.)
28/6/2015 (Ahad)	9.00 pg	2.00 ptg	Dari rumah ke Sunway Putra Hotel Kuala Lumpur untuk menghadiri Istiadat Pengurniaan Pingat di Balairongseri Istana Negara Kuala Lumpur Bayaran Tol(T&G) Plaza Tol Skudai Utara RM2.10 Plaza Tol Sungai Besi RM39.80	332
29/6/2015 (Isnin)	7.30 pg	8.00 pg	Dari Sunway Putra Hotel ke Istana Negara untuk raptai Hari Pengurniaan	12
	1.00 ptg	1.30 ptg	Dari Istana Negara balik ke Hotel Sunway Putra	12
30/6/2015 (Selasa)	7.30pg	8.00 pg	Dari Sunway Putra Hotel ke Istana Negara untuk Hari Pengurniaan	12
	2.00 pg	2.30 pg	Dari Istana Negara balik ke Hotel Sunway Putra	12
1/7/2015 (Rabu)	9.00 pg	2.00 ptg	Dari Hotel Sunway Putra balik ke rumah Bayaran Tol(T&G) Plaza Tol Skudai RM2.10 Plaza Tol Skudai Utara RM39.80 Nota : i) Tambang kapal terbang dari JB-KLIA Untuk adik lelaki RM330.00 ii) Tambang ke L/ Terbang Senai – RM100 (2 hala) ii) Tambang ERL KLIA–KL Sentral RM100.00 (2 hala) iii) Tambang teksi ke Sunway Putra Hotel RM60.00 (2 hala)	332
			JUMLAH BESAR	712

TUNTUTAN ELAUN PERJALANAN KENDERAAN					
Bagi					
	500 km	pertama	500 km x 70 sen / km	RM	350.00
	501 km	hingga 1000 km	212 km x 65 sen / km	RM	137.80
	1001 km	hingga 1700 km km x 60 sen / km	RM	
	1701 km &	seterusnya km x 55 sen / km	RM	
Jumlah				RM	487.80
TUNTUTAN TAMBANG PENGANGKUTAN AWAM					
Teksi	:	[Resit : KL Sentral ke Sunway Putra Hotel 2 hala) dan (Dari rumah ke L/Terbang Senai 2 hala)		RM	160.00
Bas	:	[Resit :		RM	
Kereta Api	:	[Resit : ERL KLIA – KL Sentral 2 hala		RM	100.00
Feri	:	[Resit :]		RM	
Lain-Lain	:	[Resit :]		RM	
Jumlah				RM	260.00
TUNTUTAN ELAUN MAKAN/ELAUN HARIAN					
3 hari	X	Elaun Makan sebanyak RM 60.00 / hari		RM	180.00
4 hari	X	Elaun Makan sebanyak RM60.00 / hari (untuk 2 tetamu)			240.00
hari	X	Elaun Harian sebanyak RM 30.00 / hari		RM	
Jumlah				RM	420.00

TUNTUTAN BAYARAN SEWA HOTEL (BSH)/ELAUN LOJING

5 hari	X BSH sebanyak RM 190 / hari *	RM	950.00
[Resit : no 123456(3 malam) dan 654321(2 malam)]			
Bayaran Perkhidmatan dan Cukai Kerajaan		RM	
	X Elaun Lojing sebanyak RM / hari	RM	
Jumlah		RM	950.00

TUNTUTAN PELBAGAI

Tol *	: Touch 'n Go	RM	83.80
Tempat Letak Kereta *	: [Resit-.....]	RM	
Dobi	: [Resit]	RM	
Pos	: [Resit]	RM	
Telefon, Teleks, Faks	: [Resit]	RM	
Lain-lain - Tiket Kapalterbang MAS	: [Resit 999999999]	RM	330.00
Kerugian pertukaran matawang asing (@3%)		RM	
[Bagi Singapura, Selatan Thailand, Kalimantan dan Brunei Darussalam sahaja].			
Jumlah		RM	413.80
Jumlah Tuntutan		RM	2,531.60

PENGAKUAN

Saya mengaku bahawa:

- (a) Perjalanan pada tarikh-tarikh tersebut adalah benar dan telah dibuat atas urusan rasmi;
- (b) Tuntutan ini dibuat mengikut kadar dan syarat seperti yang dinyatakan dibawah peraturan-peraturan bagi pegawai-pegawai bertugas rasmi dan/ atau pegawai berkursus yang berkuatkuasa semasa;
- (c) Perbelanjaan yang bertanda (*) berjumlah sebanyak RM..... telah sebenarnya dilakukan dan dibayar oleh saya;

(d) Panggilan telefon sebanyak RM Dibuat atas urusan rasmi; dan

(e) Butir-butir seperti yang dinyatakan di atas adalah benar dan saya bertanggungjawab terhadapnya.

Tarikh :

Tandatangan

PENGESAHAN

Adalah disahkan bahawa perjalanan tersebut adalah atas urusan rasmi.

Tarikh:

Tandatangan

PENDAHULUAN DIRI (Jika Ada)

Pendahuluan Diri Diberi RM

Tolak: Tuntutan sekarang RM

Baki dituntut / Baki dibayar balik: RM

Catatan:

(*) Jika pegawai memilih untuk tidak menerima SSB

(**) Potong mana yang tidak berkenaan

CONTOH
Borang Kebenaran Untuk Menggunakan Kenderaan Sendiri

KEMENTERIAN KERJA RAYA MALAYSIA

Nama Pegawai : Rahmat bin Abdullah
Jabatan/Bahagian : Jabatan Kerja Raya Negeri Johor
Johor Bahru

Kenderaan Jenis : Toyota Camry
Nombor : JH 8159
Kuasa : 2000 CC
Kelas : A

Kepada Ketua Jabatan /Bahagian

Saya, Ir Rahmat bin Abdullah, dengan ini memohon kebenaran tuan untuk menggunakan kereta saya Sendiri dalam menjalankan tugas rasmi ke tempat berikut dan menuntut Elaun Hitungan Batu Kelas A.

Tarikh	Tempat	Jenis Tugas	Hitungan km pergi/balik
28/6/2015 hingga 01/7/2015	Hotel Sunway Putra, Kuala Lumpur	i) Raptai Istiadat Pengurniaan ii) Istiadat Pengurniaan	Anggaran 600 km pergi/balik

Sebab-sebab mengapa kereta saya perlu digunakan adalah:

- i) Bagi memudahkan perjalanan ke tempat bertugas dari hotel tempat penginapan.

Tarikh :

.....

(Tandatangan Pegawai)

PERAKUAN KETUA JABATAN

Disahkana bahawa adalah amat mustahak bagi pegawai ini menggunakan kereta beliau dalam perjalanan tersebut di atas dan permohonan ini diluluskan dengan syarat berikut :

- i) Menggunakan kenderaan beliau sendiri dalam menjalankan tugas –tugas yang ada hubungan dengan pejabat ini; dan
- ii) Tidak dapat menggunakan lain-lain kenderaan yang lebih sesuai selain dari menggunakan kenderaan sendiri.
- iii) Permohonan diluluskan dengan menggunakan kenderaan sendiri/~~kapalterbang/keretapi/teksi/tambang~~ ~~gentian teksi/tambang~~ ~~entian kapalterbang.~~

.....
(Tandatangan Ketua Jabatan)

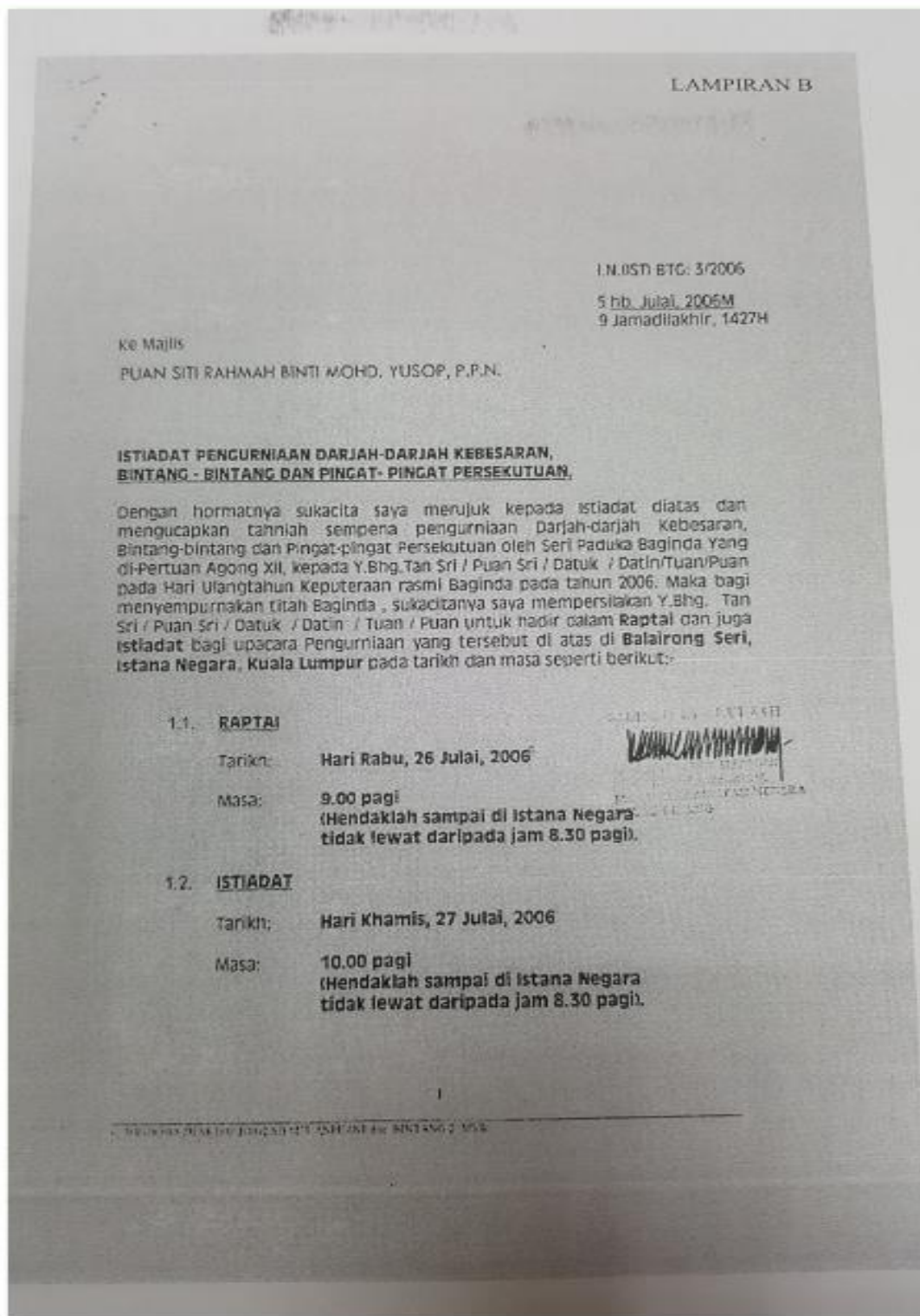
Nama:

Jawatan:

Tarikh :

LAMPIRAN B

CONTOH SURAT JEMPUTAN PEMGANUGERAHAN PINGAT / DARJAH KEBESARAN



Bagi membolehkan istiadat itu, peraturan-peraturan seperti di bawah ini hendaklah diikuti semasa hadir di Istana Negara:-

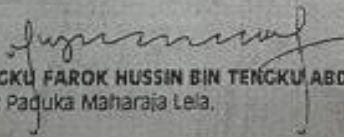
- 2.1. **Pakaian** seperti pada Lampiran 'A' berkembar;
- 2.2. Y.Bhg. Tan Sri/Puan Sri/Datuk/Datin/Tuan/Puan boleh membawa **seorang tetamu** sahaja bersama dan peraturan pakaian adalah seperti di Lampiran 'A';
- 2.3. Kanak-kanak **di bawah umur 15 tahun** tidak dibenarkan hadir semasa Istiadat Pengurniaan;
- 2.4. **Tetamu** tidak perlu hadir semasa Raptai;
- 2.5. **Kamera** persendirian tidak boleh digunakan semasa istiadat di Balairong Seri IPinak Istana Negara menyediakan jurugambar rasmi.

3. Untuk mengelakkan dari sebarang kesulitan, sila bawa bersama surat undangan ini Y.Bhg. /Tan Sri / Puan Sri / Datuk / Datin / Tuan/ Puan boleh membuat tuntutan perbelanjaan kerana menghadiri istiadat ini seperti syarat-syarat ditentukan. Bagi pegawai/kakitangan Kerajaan dan Badan Berkanun, tuntutan hendaklah dibuat melalui Ketua Jabatan masing-masing.

4. Saya amatlah berterima kasih kiranya Y.Bhg. Tan Sri/Puan Sri/Datuk/Datin/Tuan/Puan/dapat menyahut undangan ini **SEBELUM 6HB, FEBRUARI, 2007** dengan menggunakan surat jawapan di Lampiran 'B', terus kepada **Datuk Paduka Maharaja Lela, Istana Negara, 50500 Kuala Lumpur** atau Fax: **03-22733513 / 03-20704646**.

" BERKHIDMAT UNTUK NEGARA "

Saya yang menurut perintah,


(**TENCKU FAROK HUSSIN BIN TENCKU ABDUL JALIL**)
Datuk Paduka Maharaja Lela.