JABATAN AKAUNTAN NEGARA MALAYSIA

PROSEDUR KERJA
SENARAI SEMAK PEMBAYARAN

TAJUK : TUNTUTAN BAYARAN BANTUAN MENGURUS JENAZAH ANGGOTA PERKHIDMATAN AWAM	
TARIKH UBAHSUAI : 31 DISEMBER 2018	MUKASURAT: 1/4

Bil	Perkara	Maklumat Yang Perlu Disemak	Rujukan
1.	Tuntutan Bayaran Bantuan Mengurus Jenazah Anggota Perkhidmatan Awam	Bantuan kewangan yang diberikan kepada waris pegawai atau pihak yang menguruskan jenazah pegawai yang meninggal dunia dalam perkhidmatan untuk apa-apa tujuan yang berkaitan dengan kematian pegawai itu	1PP WP 6.4
		<u>TAKRIFAN</u>	
		<u>KETUA JABATAN</u>	WP 6.4
		Pegawai yang terkanan yang mengetuai sesuatu pejabat.	
		<u>WARIS PEGAWAI</u>	
		a) Isteri dan anak-anak bagi pegawai lelaki yang telah berkahwin; b) Suami dan anak-anak bagi pegawai perempuan yang telah berkahwin; atau c) Ibu bapa bagi pegawai bujang	WP 6.4
		d) Keutamaan Pewaris Bantuan mengurus jenazah hendaklah dibayar kepada waris terdekat anggota yang meninggal mengikut keutamaan berikut: **i) Bagi pegawai yang sudah berkahwin** - isteri atau suami si mati. Bagi anggota yang mempunyai lebih daripada seorang isteri, bayaran bolehlah diberi kepada isteri yang menanggung perbelanjaan mengurus jenazah tersebut; atau	

Bil	Perkara	Maklumat Yang Perlu Disemak	Rujukan
		i) Anggota duda/ janda; - anak lelaki atau perempuan si mati yang berumur 18 tahun ke atas; atau **ii) Anggota bujang;** - ibu atau bapa si mati. Jika peraturan i, ii, dan iii tidak dapat dipenuhi maka bantuan mengurus jenazah bolehlah diberi kepada mana-mana ahli keluarganya yang menanggung perbelanjaan mengurus jenazah. Jika jenazah tidak mempunyai waris, maka Ketua Jabatan boleh memberikan bantuan ini kepada pihak yang menguruskan jenazah tersebut. 1.0 Pastikan Kenyataan Tuntutan Bayaran Bantuan Mengurus Jenazah dan dokumen sokongan berikut disertakan.	
		1.1 Surat Pengesahan Ketua Jabatan (Kematian/Pewaris) 1.2 Surat Akuan Penerimaan Bayaran Mengurus Jenazah 1.3 Salinan Kad Pengenalan 1.4 Sijil Kematian Pegawai 1.5 Salinan Akaun Bank Pewaris	Lampiran A Lampiran B Lampiran C Lampiran D Lampiran E
		2.0 Semak bulan dan tahun kewangan, jika bukan tahun semasa pastikan Sijil AP58(a) disertakan & memenuhi syarat berikut: 2.1 tuntutan hendaklah di bayar dalam tahun kewangan kelulusan AP58(a) di terima. 2.1.2 Baki peruntukan dalam tahun kewangan perbelanjaan itu kena bayar dan baki peruntukan semasa adalah mencukupi	SPANM Bil. 17/2014 Para 1.6.1(e) Arahan Perbendaharaan 58(a)

Bil	Perkara	Maklumat Yang Perlu Disemak	Rujukan
		Sekiranya permohonan AP58(a) ditolak oleh Pejabat Perakaunan disebabkan alasan kelewatan pembayaran tidak memuaskan atau terdapat keraguan, permohonan hendaklah dikemukakan kepada Ketua Setiausaha Perbendaharaan melalui Kementerian untuk mendapatkan kelulusan khas. 2.2 Bantuan Mengurus Jenazah bagi pegawai yang meninggal dunia semasa dalam perkhidmatan, sama ada di dalam atau di luar tugas rasmi adalah layak diberi kepada pegawai-pegawai berikut: 2.2.1 Pegawai lantikan tetap 2.2.2 Pegawai kontrak (contract of service) 2.2.3 Pegawai sementara 2.2.1 Pegawai sambilan 3.0 Tanggungjawab Ketua Jabatan Ketua Jabatan hendaklah memastikan bayaran dibuat kepada waris atau pihak lain yang menguruskan jenazah dengan segera selewat-lewatnya dua (2) hari bekerja. Antara alternatif bayaran bagi menjelaskan pembayaran menguruskan jenazah dalam tempoh dua (2) hari bekerja kepada waris atau pihak lain adalah seperti berikut: 3.1 Menggunakan peruntukan **Kelab Sukan Jabatan** sebagai pendahuluan dan membuat pembayaran balik kepada Kelab Sukan Jabatan setelah mendapat waran peruntukan di bawah OS 42000.	WP 6.4

JABATAN AKAUNTAN NEGARA MALAYSIA

PROSEDUR KERJA
SENARAI SEMAK PEMBAYARAN

TAJUK : TUNTUTAN BAYARAN BANTUAN MENGURUS JENAZAH ANGGOTA PERKHIDMATAN AWAM	
TARIKH UBAHSUAI : 31 DISEMBER 2018	MUKASURAT: 4/4

Bil	Perkara	Maklumat Yang Perlu Disemak	Rujukan
		4.0 Kadar Bayaran 4.1 Bayaran bantuan mengurus jenazah sebanyak RM3,000. 5.0 Kod Akaun 5.1 Kod Akaun yang perlu dipertanggungkan bagi bayaran bantuan mengurus jenazah ialah B0442999 untuk tujuan pembayaran.	W.P 6.4 CAA SPANM10/2017

LAMPIRAN A

PENGESAHAN KETUA JABATAN

1. Saya mengesahkan bahawa saya telah menerima laporan bahawa pegawai di pejabat saya bernama.. .... No. Kad Pengenalan .... No. Gaji .... telah meninggal dunia pada .... iaitu semasa dalam Perkhidmatan Kerajaan.

2. Saya mengesahkan* bahawa:

   i. ☐ pegawai ini mempunyai waris/ahli keluarga terdekat yang boleh dibayar bantuan mengurus jenazah iaitu Encik Puan/Cik ....
   Alamat..
   ....
   No. Kad Pengenalan ....
   Hubungannya dengan pegawai ialah ....

   ii. ☐ pegawai tidak mempunyai waris/ahli keluarga terdekat dan jenazah diuruskan oleh ....
   Alamat ....
   No. Kad Pengenalan ....
   Bayaran Mengurus Jenazah boleh dibayar kepada pihak berkenaan.

Tandatangan :
Nama Pegawai :
Jawatan :
Cop Pejabat :
Tarikh :

* Sila tandakan dalam kotak yang berkenaan.

LAMPIRAN B

SURAT AKUAN PENERIMAAN BAYARAN TUNAI BANTUAN MENGURUS JENAZAH

1. Saya..(No. Kad Pengenalan....................) yang bertandatangan di bawah, beralamat di ....dengan ini mengaku telah menerima wang tunai berjumlah RM..........(Ringgit Malaysia. ....) daripada Kerajaan Persekutuan Malaysia sebagai bayaran Bantuan Mengurus Jenazah .... (No. Kad Pengenalan ....) seorang anggota Perkhidmatan Awam yang bertugas di Jabatan ....

Tandatangan:

Sebagai pengesahan, tandatangan di atas telah disaksikan oleh:

Tandatangan :

Nama :

Alamat :

No. Kad Pengenalan :

Tarikh :

Contoh Pengisisan Borang Bantuan Mengurus Jenazah Anggota Perkhidmatan Awam Beserta dengan Dokumen Sokongan:-

LAMPIRAN A
(PP Bil.3 Tahun 2010)

PENGESAHAN KETUA JABATAN

1. Saya mengesahkan bahawa saya telah menerima laporan bahawa pegawai di pejabat saya bernama Shuhaili Binti Alias No. Kad Pengenalan 770522-08-6632 No. Gaji 9795543 telah meninggal dunia pada 18·10·2015 iaitu semasa dalam Perkhidmatan Kerajaan.

2. Saya mengesahkan '* bahawa:

i. [✓] Pegawai ini mempunyai waris/ahli keluarga terdekat yang boleh dibayar bantuan mengurus jenazah iaitu Encik/~~Puan/Cik~~ Rosali Bin Mohamad

Alamat ....

....

No. Kad Pengenalan 6[illegible]556

Hubungannya dengan pegawai ialah suami

CONTOH

ii. [ ] Pegawai tidak mempunyai waris/ ahli keluarga terdekat dan jenazah diuruskan oleh ....

Alamat ....

No. Kad Pengenalan .... Bayaran Mengurus Jenazah boleh dibayar kepada pihak berkenaan.

Tandatangan :

Nama Pegawai :

Jawatan :

Cop Pejabat :

JACOB RAJU JAYADURAI
Ketua Penolong Pengarah (Kewangan)
Hospital Raja Permaisuri Bainun, Ipoh

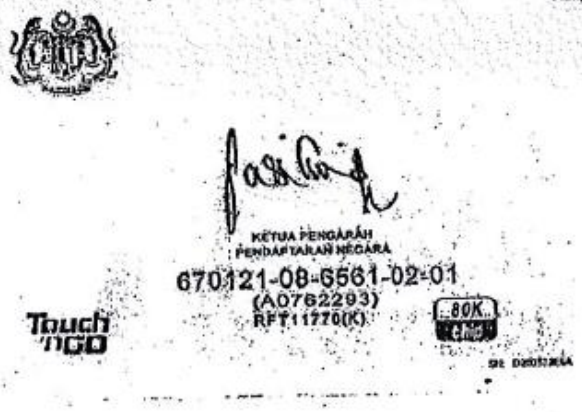
Tarikh : 19·10·15

* Sila tandakan dalam kotak yang berkenaan.

LAMPIRAN C

CONTOH

JACOB RAJU JAYADURAI
Ketua Penolong Pengarah (Kewangan)
Hospital Raja Permaisuri Bainun, Ipoh



LAMPIRAN D

JPN. LM03

KERAJAAN MALAYSIA
GOVERNMENT OF MALAYSIA

SIJIL KEMATIAN
DEATH CERTIFICATE

770522-08-6632

No. Daftar / *Register No.* : H 042477

Kaedah-Kaedah Pendaftaran Kelahiran dan Kematian 1958 (Kaedah 5A)
Births and Deaths Registration Rules 1958 (Rule 5A)

Kawasan Pendaftaran / *Registration Area*: MALAYSIA BARAT	Pusat Pendaftaran / *Registration Centre*: JPN CAWANGAN UTC IPOH PERAK

SIMATI / *DECEASED*

Nama Penuh / *Full Name*: SHUHAILI BINTI ALIAS		
No. Kad Pengenalan / *Identity Card No.*: 770522-08-6632 (A3733008)	Umur / *Age*: 38 TAHUN	Jantina / *Gender*: PEREMPUAN
Jenis dan No. Dokumen Lain / *Types and No. of Other Document*: Maklumat Tidak Berkenaan		Tarikh dan Waktu Kematian / *Date and Time of Death*: 18HB. OKTOBER 2015 02:30 PM
Keturunan / *Race*: MELAYU		Tempat Kematian / *Place of Death*: NO 11 LALUAN DESA PUTRA 21 DESA PUTRA INDAH 31400 IPOH PERAK
Alamat Terakhir / *Last Address*: NO 11 LALUAN DESA PUTRA 21 DESA PUTRA INDAH 31400 IPOH PERAK		

SEBAB DAN PENGESAH SEBAB KEMATIAN / *CAUSE AND CERTIFIER THE CAUSE OF DEATH*

Sebab Kematian / *Cause of Death*: LUNG INFECTION	
Nama Pengesah / *Name of Certifier*: MOHAMAD SHAMSON BIN MUHAMAD HAMDAN	
No. Kad Pengenalan / *Identity Card No.*: 840424-10-5597	Jenis dan No. Dokumen Lain / *Types and No. of Other Document*: Maklumat Tidak Berkenaan

CONTOH

JACOB RAJU JAYADURAI
Ketua Penolong Pengarah (Kewangan)
Hospital Raja Permaisuri Bainun, Ipoh

PEMAKLUM / *INFORMANT*

Nama / *Name*: RAZALI BIN MOHAMAD	
No. Kad Pengenalan / *Identity Card No.*: Maklumat Tidak Berkenaan	Jenis dan No. Dokumen Lain / *Types and No. of Other Document*: KAD PENGENALAN POLIS RFT11770
Tarikh Pendaftaran / *Date of Registration*: 19HB. OKTOBER 2015	Disahkan bahawa maklumat di atas adalah seperti yang dicatat dalam Daftar Kematian. *Certified as a true extract from the Register of Deaths.*

PENDAFTAR BESAR
KELAHIRAN & KEMATIAN MALAYSIA
REGISTRAR GENERAL
BIRTHS & DEATHS MALAYSIA

LAMPIRAN E

NO. BUKU SIMPANAN: 22/8/90
PASSBOOK No: 005896
存摺號碼: 108074315235

Tarikh dikeluarkan
Date of issue
發出日期:

Nombor Akaun
Account Number
戶口號碼:

014614 | 5

Nama
Name MR. RAZALI BIN MOHAMAD
姓名:

No. K/P
I/C No. RF/T 11776
身份証號碼:

Nama
Name
姓名:

No. K/P
I/C No.
身份証號碼:

MALAYAN BANKING BERHAD
馬來亞銀行

(Name of Home Branch)

(Authorised Signatory)

This Passbook is issued by

Branch

CONTOH

Condition of Signature

ATM USER

9222/1818/9137

JACOB RAJU JAYADURAI
Ketua Penolong Pengarah (Kewangan)
Hospital Raja Permaisuri Bainun, Ipoh

KEMENTERIAN KEWANGAN MALAYSIA
KOMPLEKS KEMENTERIAN KEWANGAN
NO. 5, PERSIARAN PERDANA, PRESINT 2
PUSAT PENTADBIRAN KERAJAAN PERSEKUTUAN
62592 PUTRAJAYA

Tel. : 03-8882 3000
Cable : TREASURY, KL
Faks : 03-8882 3893
03-8882 3894
Web : www.treasury.gov.my

KK/BD/10/477/656/2-3 (SK.1/2016)(8)

10 Ogos 2016

Puan Siti Zubaidah binti Bidin
Pengarah
Jabatan Akauntan Negara Malaysia
Negeri Perak
Tingkat 5-9, Wisma Maju UMNO
Jalan Sultan Idris Shah
30990 IPOH, PERAK

TERIMA
12 AUG 2016
PEJABAT PENGARAH
JABATAN AKAUNTAN
NEGARA MALAYSIA
NEGERI PERAK

En. Said

Puan,

PERTANYAAN MENGENAI BAYARAN BANTUAN MENGURUS JENAZAH 1PP WP 6.4

Dengan segala hormatnya perkara di atas dan surat puan bernombor ruj.:ANM.PK.T.100-3/3 Jld(16) bertarikh 29 Januari 2016 adalah dirujuk.

2. Perbendaharaan telah meneliti cadangan yang dikemukakan dan turut mendapatkan pandangan Bahagian Perkhidmatan Operasi Pusat Dan Agensi (BPOPA), Jabatan Akauntan Negara Malaysia (JANM) berkaitan cadangan pembayaran Bantuan Mengurus Jenazah (BMJ) yang dikemukakan oleh pihak puan.

3. Maklum balas Perbendaharaan berhubung cadangan-cadangan yang dikemukakan adalah seperti berikut:-

Cadangan	Maklum balas
a) mewujudkan waran kosong di bawah OS 42000	Perbendaharaan telah mendapatkan pandangan pihak JANM dan bersetuju dengan pandangan bahawa kaedah tersebut bukanlah kaedah yang sesuai kerana akan membuka ruang kepada PTJ untuk meluluskan perbelanjaan yang lain tanpa kawalan ke atas peruntukan.
b) mencajkan BMJ menggunakan OS 21000 terlebih dahulu	Perbendaharaan berpandangan cadangan ini tidak selaras dengan peraturan kewangan semasa. Ini kerana OS 21000 dikhaskan untuk pembayaran tuntutan perbelanjaan untuk perjalanan dan sara hidup yang dibuat oleh Kakitangan Awam, Pasukan Keselamatan dan Anggota Pentadbiran dan Parlimen, semasa menjalankan urusan Kerajaan atau mengikuti latihan yang dibiayai oleh Kerajaan.

Cadangan	Maklum balas
c) membayar sebahagian daripada BMJ menggunakan PWR	Perbendaharaan berpandangan pembayaran BMJ menggunakan PWR adalah tidak sesuai kerana pembayaran tersebut tidak selaras dengan takrifan PWR di bawah AP3.
d) membayar BMJ menggunakan peruntukan Kelab Sukan Jabatan	Perbendaharaan tiada halangan sekiranya pembayaran BMJ dibayar oleh pihak Kelab Sukan Jabatan terlebih dahulu dan pihak PTJ akan membayar balik wang tersebut setelah peruntukan di bawah OS 42000 diterima.

4. PTJ juga disarankan menyediakan anggaran perutukan di bawah OS 42000 bagi membolehkan penyaluran peruntukan dibuat dan memastikan kelewatan pembayaran tidak berlaku.

5. Sehubungan itu, pihak JANM Negeri Perak hendaklah memastikan bayaran BMJ dibayar berdasarkan peraturan yang telah ditetapkan di bawah 1PP WP 6.4 - Bantuan Mengurus Jenazah Anggota Perkhidmatan Awam dan peraturan-peraturan kewangan lain yang sedang berkuat kuasa.

Sekian, terima kasih.

"BERKHIDMAT UNTUK NEGARA"

Saya yang menurut perintah,

(FAZIDAH BINTI MUSTAFA)
Bahagian Dasar Saraan dan Pengurusan
b.p. Ketua Setiausaha Perbendaharaan

☎ : 03-8882 3104
🖷 : 03-8882 4135
✉ : *fazidah.mustafa*@treasury.gov.my