JABATAN AKAUNTAN NEGARA MALAYSIA
PROSEDUR KERJA
SENARAI SEMAK PEMBAYARAN

TAJUK : BAYARAN BALIK LAPORAN PERUBATAN	
TARIKH UBAHSUAI : 31 DISEMBER 2018	MUKA SURAT : 1/5

Bil.	Perkara	Maklumat Yang Perlu Disemak	Rujukan
	Bayaran Balik Laporan Perubatan	**Laporan Perubatan** adalah dokumen yang disediakan oleh Pengamal Perubatan berdaftar atau Pengamal Pergigian berdaftar yang berkhidmat dengan Kerajaan Malaysia [Akta Fi 1951 – Perintah Fi (Perubatan) 1982 mengenai masalah kesihatan dan rawatan yang diperolehi oleh seseorang pesakit di hospital atau mana-mana kemudahan kesihatan berdasarkan rekod perubatan pesakit tersebut. **JENIS- JENIS LAPORAN PERUBATAN** : 1. Laporan Perubatan Biasa yang disediakan oleh pegawai perubatan 2. Laporan Ringkas / pendapat disediakan oleh pakar 3. Laporan Perubatan Terperinci disediakan oleh pakar **TAFSIRAN** **PEGAWAI PERUBATAN** Seseorang doktor perubatan atau doktor pergigian berdaftar yang berkhidmat dengan Kerajaan Malaysia dan bagi maksud Perintah-perintah Am 6 dan 32 termasuk seseorang doktor perubatan atau doktor pergigian yang berkhidmat dengan sebarang Hospital Universiti atau Angkatan Tentera Malaysia. **PAKAR PERUBATAN** Seseorang doktor perubatan atau doktor pergigian berdaftar yang berkhidmat dengan Kerajaan Malaysia mempunyai kelayakan-kelayakan ilmiah atau ikhtisas yang diakui serta pengalaman pengalaman yang memuaskan hati Ketua Pengarah Kesihatan.	Pekeliling Ketua Pengarah Kesihatan Bil. 16/2010 Perintah Am Bab F (vii) Tafsiran Surat Pekeliling Ketua Pengarah Kesihatan Bil. 20/2010

Bil.	Perkara	Maklumat Yang Perlu Disemak	Rujukan
	Bayaran Balik Laporan Perubatan	**<u>BAYARAN BALIK LAPORAN PERUBATAN</u>** Bayaran balik yang dibuat kepada pegawai perubatan ke atas bayaran yang telah diterima oleh Kerajaan daripada pesakit bagi penyediaan laporan perubatan keatasnya.	Surat Kementerian Kewangan Malaysia: Ruj.KK/BP (DS) 10/441/646 JLD.2 (SK.2/2009)(11) bertarikh 14 Mei 2010
		GRED Gred Gaji di bawah Sistem Saraan Malaysia mengikut Pekeliling Perkhidmatan bil 4 Tahun 2002. Pegawai yang memilih tidak menerima Sistem Saraan Malaysia boleh terus mengemukakan tuntutan elaun, kemudahan dan bayaran di bawah perkeliling ini berdasarkan Gred/Kategori masing-masing di bawah Sistem Saraan Baru (SSB) / kumpulan gaji masing-masing di bawah Laporan Jawatankuasa Kabinet 1976 (JKK 1976) mengikut mana berkenaan.	Pekeliling Perbendaharaan WP1.4
		HOSPITAL Sebarang hospital Kerajaan termasuk mana-mana hospital universiti, klinik-klinik Kerajaan dan lain-lain Yayasan Perubatan Persekutuan.	Perintah Am Bab F (ii) Tafsiran
		RESIT RASMI Resit adalah sebarang bentuk akuan terimaan wang dari orang awam yang mana amaun bayaran adalah tetap sama ada ditulis atau dicetak padanya.	Arahan Perbendaharaan (AP) 60

TAJUK : BAYARAN BALIK LAPORAN PERUBATAN	
TARIKH UBAHSUAI : 31 DISEMBER 2018	MUKA SURAT : 3/5

Bil.	Perkara	Maklumat Yang Perlu Disemak	Rujukan
	Bayaran Balik Laporan Perubatan	**WARGANEGARA** Penduduk sesebuah negara yang terdiri daripada penduduk asli tempatan dan juga orang asing yang diterima menjadi rakyat mengikut undang-undang. **WARGANEGARA ASING** Orang yang bukan warganegara dan bukan penduduk tetap sesebuah Negara. 1.0 Pastikan tuntutan Bayaran Balik Laporan Perubatan dan dokumen sokongan seperti berikut disertakan: 1.1 Borang tuntutan Bayaran Balik Penyediaan Laporan Perubatan 1.2 Resit 1.3 Salinan Penyata Bank	Rujukan dari Pusat Rujukan Persuratan Melayu @ DBP Pekeliling Ketua Pengarah Kementerian Kesihatan Bil. 16/2010 Lampiran A

Bil.	**Perkara**	**Maklumat Yang Perlu Disemak**	**Rujukan**
	Bayaran Balik Laporan Perubatan	2.0 Kadar Bayaran Balik Laporan Perubatan 2.1 Jadual bayaran balik laporan perubatan Warganegara Malaysia seperti berikut:	

Jenis laporan	Kadar Bayaran (RM)
Laporan ringkas / pendapat disediakan oleh Pegawai Perubatan	40.00
Laporan ringkas / pendapat disediakan oleh Pakar	80.00
Laporan terperinci pakar	RM200.00 hingga RM1,000.00

3.2 Jadual bayaran balik laporan perubatan Warganegara Asing.

Jenis laporan Kadar Bayaran	(RM)
Laporan ringkas / pendapat disediakan oleh pegawai Perubatan	92.00
Laporan ringkas / pendapat disediakan oleh Pakar	184.00
Pendapat lengkap disediakan oleh pakar	RM400.00 hingga RM2,000.00 bergantung kepada kerumitan menyediakan pendapat itu

JABATAN AKAUNTAN NEGARA MALAYSIA
PROSEDUR KERJA
SENARAI SEMAK PEMBAYARAN

TAJUK : BAYARAN BALIK LAPORAN PERUBATAN	
TARIKH UBAHSUAI : 31 DISEMBER 2018	MUKA SURAT : 5/5

PERKARA	MAKLUMAT YANG PERLU DISEMAK	RUJUKAN
Bayaran Balik Laporan Perubatan	3.3 Bagi tuntutan laporan ringkas oleh pegawai perubatan, kelulusan Pengarah Hospital tempat pegawai tersebut bertugas. 3.4 Tuntutan laporan ringkas oleh pakar perubatan adalah 50% daripada jumlah tuntutan dan kelulusan untuk pembayaran perlu melalui Kementerian Kesihatan.	
	3.0 Pastikan kod objek yang dipertanggungkan adalah **B0229199 -** Perkhidmatan yang lain.	Surat Pekeliling Akauntan Negara Bilangan 10 Tahun 2017 - Carta Akaun Asas Akruan

LAMPIRAN A

BA.KKM/BTLP

BORANG TUNTUTAN BAYARAN BALIK LAPORAN PERUBATAN (BTLP)

BAHAGIAN A – UNTUK KEGUNAAN JABATAN REKOD PERUBATAN / UNIT HASIL

1	KAEDAH BAYARAN	: Tunai / Wang Pos / Kiriman Wang / Cek
2	NO. DOKUMEN BAYARAN	: ....
3	NO. RESIT	: ....
4	TARIKH	: ....
5	AMAUN (RM)	: ....
6	NO. SIRI JRP	: ....
7	NAMA PESAKIT	: ....
8	NO. KAD PENGENALAN / NO. PASPORT	: ....
9	KEWARGANEGARAAN	: * WARGANEGARA / BUKAN WARGANEGARA
10	PERMOHONAN DARI	: * PESAKIT / PERKESO / KWSP / LAIN LAIN (Sila nyatakan : ....)
11	JENIS LAPORAN	: * LAPORAN BIASA / PAKAR / SPIKPA

(Sila bulatkan yang berkenaan)

BAHAGIAN B – MAKLUMAT PEGAWAI PENUNTUT

1	NAMA PEGAWAI	: ....
2	NO. KAD PENGENALAN	: ....
3	JAWATAN	: ....
4	GRED JAWATAN	: ....
5	UNIT / TEMPAT BERTUGAS	: ....
6	NO. TELEFON BIMBIT	: ....
7	E-MEL	: ....
8	NO. AKAUN BANK (Hanya Diisi Bagi Permohonan Kali Pertama)	: ....
9	NAMA & CAWANGAN BANK	: ....

Tarikh : ____________________

____
Tandatangan & Cop Rasmi

BAHAGIAN C – UNTUK KEGUNAAN JABATAN REKOD PERUBATAN

Disahkan bahawa Pegawai Perubatan / Pakar di atas telah menyediakan laporan ini.

Tarikh : ____________________

____
Tandatangan & Cop Rasmi

BAHAGIAN D – SENARAI SEMAK

1. Salinan Kad Pengenalan & Penyata Akaun Bank yang disahkan (bagi tuntutan kali pertama) ☐