

JABATAN AKAUNTAN NEGARA MALAYSIA

PROSEDUR KERJA SENARAI SEMAK PEMBAYARAN

TAJUK : BAYARAN TUNTUTAN CAJ BULANAN ALAT KOMUNIKASI MUDAH ALIH

TARIKH UBAHSUAI : 31 DISEMBER 2018

MUKASURAT : 1/3

Bil	Perkara	Maklumat Yang Perlu Disemak	Rujukan
1.	Bayaran Tuntutan Caj Bulanan Alat Telekomunikasi Mudah Alih	<p>Caj-caj bulanan alat komunikasi mudah alih yang ditanggung oleh Kerajaan bagi pegawai yang layak. Caj bulanan adalah termasuk caj panggilan dan caj tambahan.</p> <p><u>TAKRIF</u></p> <p><u>CAJ BULANAN</u></p> <p>Caj panggilan termasuk caj panggilan suara, caj penggunaan data (mengakses internet, muat turun dan seumpamanya), penggunaan emel, SMS, MMS dan sebarang bentuk caj perkhidmatan data yang dikenakan oleh syarikat telekomunikasi.</p> <p><u>CAJ TAMBAHAN</u></p> <p>Caj tambahan adalah termasuk caj yang dikenakan oleh syarikat telekomunikasi seperti pengaktifan perayauan antarabangsa (<i>international roaming</i>), <i>value added services</i> (<i>call waiting, voice telemanager, Calling Line Identification Restriction (CLIR), call divert</i> dan seumpamanya), penggunaan <i>e-billing</i>, duti setem dan cukai perkhidmatan.</p> <p>1.0Pastikan Tuntutan Caj Bulanan Alat Komunikasi Mudah Alih dan dokumen sokongan berikut disertakan:-</p> <p>1.0Borang Tuntutan</p> <p>1.1Bil bulanan yang dikeluarkan oleh syarikat telekomunikasi untuk pasca bayar; atau</p> <p>1.2Resit/ slip/ kad tambah nilai untuk pra bayar;</p> <p>1.3Salinan penyata akaun bank</p>	<p>WP 2.2</p> <p>WP 2.2</p> <p>Lampiran A Lampiran B Lampiran C</p>

JABATAN AKAUNTAN NEGARA MALAYSIA

PROSEDUR KERJA SENARAI SEMAK PEMBAYARAN

TAJUK : BAYARAN TUNTUTAN CAJ BULANAN

TARIKH UBAHSUAI : 31 DISEMBER 2018

MUKASURAT : 2/3

Bil	Perkara	Maklumat Yang Perlu Disemak	Rujukan																											
		<p>2.0 Pastikan maklumat tuntutan dilengkapkan berdasarkan kadar kelayakan pegawai seperti berikut:-</p> <table border="1"><thead><tr><th>Bil.</th><th>Pegawai</th><th>Had Caj Maksimum Sebulan</th></tr></thead><tbody><tr><td>1</td><td>Turus III dan ke atas/ setaraf serta Ketua Setiausaha Kementerian</td><td>RM 500.00</td></tr><tr><td>2</td><td>Gred Utama/ Khas `C` hingga `A` dan setaraf</td><td>RM 350.00</td></tr><tr><td>3</td><td>Gred 53 dan 54</td><td>RM 200.00</td></tr><tr><td>4</td><td>Gred 41 hingga 52</td><td>RM 150.00</td></tr><tr><td>5</td><td>Jururing/ pengiring rapat/ pengawal peribadi</td><td>RM 50.00</td></tr><tr><td>6</td><td>Pegawai di Pejabat Anggota Pentadbiran: i) Turus III dan ke atas/setaraf ii) Gred Utama/C hingga A dan setaraf iii) Lain-lain gred untuk jawatan seperti di dalam tafsiran</td><td>RM500.00 RM350.00 RM200.00</td></tr><tr><td>7</td><td>Pemandu Kenderaan Rasmi Jabatan/ Jawatan</td><td>RM 30.00</td></tr><tr><td>8</td><td>Selain pegawai di atas (Kelulusan Pegawai Pengawal)</td><td>Maksimum RM 100.00</td></tr></tbody></table> <p>Bagi pegawai 1 – 6, talian boleh didaftar atas nama Kementerian / Jabatan / Pegawai. Bagi pegawai 7 – 8, talian hendaklah didaftar atas nama pegawai secara pasca bayar atau tuntutan melalui tambah nilai pra bayar.</p>	Bil.	Pegawai	Had Caj Maksimum Sebulan	1	Turus III dan ke atas/ setaraf serta Ketua Setiausaha Kementerian	RM 500.00	2	Gred Utama/ Khas `C` hingga `A` dan setaraf	RM 350.00	3	Gred 53 dan 54	RM 200.00	4	Gred 41 hingga 52	RM 150.00	5	Jururing/ pengiring rapat/ pengawal peribadi	RM 50.00	6	Pegawai di Pejabat Anggota Pentadbiran: i) Turus III dan ke atas/setaraf ii) Gred Utama/C hingga A dan setaraf iii) Lain-lain gred untuk jawatan seperti di dalam tafsiran	RM500.00 RM350.00 RM200.00	7	Pemandu Kenderaan Rasmi Jabatan/ Jawatan	RM 30.00	8	Selain pegawai di atas (Kelulusan Pegawai Pengawal)	Maksimum RM 100.00	<p>WP 2.2 Para 4.1.2</p>
Bil.	Pegawai	Had Caj Maksimum Sebulan																												
1	Turus III dan ke atas/ setaraf serta Ketua Setiausaha Kementerian	RM 500.00																												
2	Gred Utama/ Khas `C` hingga `A` dan setaraf	RM 350.00																												
3	Gred 53 dan 54	RM 200.00																												
4	Gred 41 hingga 52	RM 150.00																												
5	Jururing/ pengiring rapat/ pengawal peribadi	RM 50.00																												
6	Pegawai di Pejabat Anggota Pentadbiran: i) Turus III dan ke atas/setaraf ii) Gred Utama/C hingga A dan setaraf iii) Lain-lain gred untuk jawatan seperti di dalam tafsiran	RM500.00 RM350.00 RM200.00																												
7	Pemandu Kenderaan Rasmi Jabatan/ Jawatan	RM 30.00																												
8	Selain pegawai di atas (Kelulusan Pegawai Pengawal)	Maksimum RM 100.00																												

JABATAN AKAUNTAN NEGARA MALAYSIA

PROSEDUR KERJA SENARAI SEMAK PEMBAYARAN

TAJUK : BAYARAN TUNTUTAN CAJ BULANAN	
TARIKH UBAHSUAI : 31 DISEMBER 2018	MUKASURAT : 3/3

Bil	Perkara	Maklumat Yang Perlu Disemak	Rujukan
		<p>2.1 Caj panggilan bulanan yang tidak melebihi had maksimum kelayakan akan ditanggung oleh Kerajaan sepenuhnya termasuk caj panggilan tidak rasmi.</p> <p>2.1.2 Sekiranya caj panggilan bulanan melebihi had maksimum yang ditetapkan dan pegawai mengesahkan butir panggilan adalah rasmi berdasarkan bil bulanan, pastikan kelulusan Ketua Jabatan diperolehi supaya ianya ditanggung sepenuhnya oleh Kerajaan.</p> <p>2.2 Caj-caj yang TIDAK ditanggung oleh Kerajaan adalah termasuk:- Kos bayaran denda yang dikenakan atas sebab pelanggaran kontrak dengan syarikat telekomunikasi, tunggakan bayaran sebelumnya atau bayaran-bayaran lain yang menjadi tanggungjawab pegawai untuk menyelesaikannya.</p> <p>3.0Kod Akaun</p> <p>3.1 Bayaran terus kepada Syarikat Telco – B0223102 3.2 Bayaran balik (Top Up) – B0223102 3.3 Bayaran balik kepada pegawai – B0223102</p>	<p>WP 2.2 Para 4.1.5</p> <p>WP 2.2 Para 6.7</p> <p>CAA SPANM10/2017</p>

LAMPIRAN A

BORANG TUNTUTAN CAJ BULANAN ALAT KOMUNIKASI MUDAH ALIH

MAKLUMAT PEGAWAI YANG MEMOHON																			
Nama (Huruf Besar) :																			
No Kad Pengenalan :																			
Gred/Kategori :																			
Jawatan/Gred :																			
Jabatan/Bahagian :																			
Rujukan Kelulusan Pengawai Pengawal :																			
No Telefon :																			
MAKLUMAT TUNTUTAN																			
Had maksimum Caj Panggilan (Tidak Termasuk Bayaran Laluan)																			
<table border="1"><tr><td>RM 500</td><td>Turus III dan ke atas/ KSU</td></tr><tr><td>RM 350</td><td>Gred Utama/Khas C-A dan ke atas</td></tr><tr><td>RM 200</td><td>Gred 53 dan 54</td></tr><tr><td>RM 100</td><td>Gred 41 hingga 52</td></tr><tr><td>RM 50</td><td>Jururing/Pengiring Rapat/Pengawal Peribadi</td></tr><tr><td>RM 30</td><td>Pemandu Kenderaan Rasmi Jabatan/Jawatan Pegawai di Pejabat Anggota Pentadbiran:</td></tr><tr><td>RM 500</td><td>Turus III dan ke atas/setaraf</td></tr><tr><td>RM 350</td><td>Gred Utama/C hingga A dan setaraf</td></tr><tr><td>RM 200</td><td>Lain-lain gred untuk jawatan seperti tafsiran</td></tr></table>	RM 500	Turus III dan ke atas/ KSU	RM 350	Gred Utama/Khas C-A dan ke atas	RM 200	Gred 53 dan 54	RM 100	Gred 41 hingga 52	RM 50	Jururing/Pengiring Rapat/Pengawal Peribadi	RM 30	Pemandu Kenderaan Rasmi Jabatan/Jawatan Pegawai di Pejabat Anggota Pentadbiran:	RM 500	Turus III dan ke atas/setaraf	RM 350	Gred Utama/C hingga A dan setaraf	RM 200	Lain-lain gred untuk jawatan seperti tafsiran	Jumlah Sebenar Tuntutan : RM..... (Bil asal dikepilkkan)
RM 500	Turus III dan ke atas/ KSU																		
RM 350	Gred Utama/Khas C-A dan ke atas																		
RM 200	Gred 53 dan 54																		
RM 100	Gred 41 hingga 52																		
RM 50	Jururing/Pengiring Rapat/Pengawal Peribadi																		
RM 30	Pemandu Kenderaan Rasmi Jabatan/Jawatan Pegawai di Pejabat Anggota Pentadbiran:																		
RM 500	Turus III dan ke atas/setaraf																		
RM 350	Gred Utama/C hingga A dan setaraf																		
RM 200	Lain-lain gred untuk jawatan seperti tafsiran																		
(Nota): Tuntutan yang dituntut adalah tidak melebihi had maksimum kelayakan seperti di sebelah.																			
PENGAKUAN																			
Saya mengaku bahawa :																			
i) Telah menggunakan kemudahan caj panggilan pasca bayar untuk kegunaan rasmi																			
ii) Tuntutan ini dibuat mengikut kadar dan syarat yang ditetapkan di bawah peraturan berhubung alat komunikasi mudah alih yang sedang berkuatkuasa, dan																			
iii) Semua butir-butir tuntutan yang dinyatakan di atas adalah benar.																			
Tarikh :	_____																		

	Tandatangan Pemohon																		
KELULUSAN KETUA JABATAN																			
Adalah disahkan bahawa tuntutan ini memenuhi peraturan sebagaimana kelayakan pegawai dan diluluskan untuk dibayar sebanyak RM :.....																			
Tarikh :	_____																		
	Tandatangan : _____																		
	Cop Nama & : _____																		
	Jawatan : _____																		

LAMPIRAN A

BORANG MEMOHON TUNTUTAN CAJ PANGILAN TALIAN PASCA BAYAR ATAU TAMBAH NILAI PRA BAYAR SEHINGGA MAKSIMUM KEPADA SESEORANG PEGAWAI YANG LAYAK MENGIKUT PEKELILING PERBENDAHARAAN BIL 3 TAHUN 2013

YANT JAC

TUNTUTAN BULAN : APRIL TAHUN : 2016

A. MAKLUMAT PEMOHON

Nama (Huruf Besar) : HJ FISOL BIN SALLEH
 No. Polis / No. Kad Pengenalan : 660724 - 02 - 6075
 Gred / Kategori / Kumpulan : YA24 / PROFESIONAL / SOKONGAN
 Jawatan : KOMANDER
 Jabatan / Bahagian : KDNKA / UNIT 69 KOMANDO PGK
 Formasi : BUKIT AMAN
 No. Telefon Bimbit : 019-3810896
 No. Akaun bank & Nama Bank : MBB / 108029220067

PENGAKUAN

Saya mengesahkan bahawa saya telah membuat panggilan untuk urusan rasmi.

Tarikh : 06.05.2016

CONTOH

B. KETUA JABATAN / KETUA FORMASI *

Permohonan ini adalah disokong / tidak disokong.

Ulasan : *Penggunaan tidak melebihi aman yang ditetapkan*

Tarikh : 09.05.2016

Ketua Jabatan / Ketua Formasi
 MOHD YUSOFF BIN MOHD YUSOFF
 ASP PERANCANG STRATEGI
 PASUKAN GERAKAN KHAS
 31150 DLO KINTA, PERAK

C. KETUA POLIS / TIMBALAN KETUA POLIS / KETUA JABATAN

Permohonan adalah DILULUSKAN / ~~TIDAK DILULUSKAN~~

Ulasan : *diarahkan betul*



Tarikh : 09.05.2016

(Ketua Polis / Timbalan Ketua Polis / Ketua Jabatan) *
 HJ ADNAN BIN MOHD YUSOFF
 TIMBALAN KOMANDER
 69 KOMANDO
 PASUKAN GERAKAN KHAS
 31150 DLO KINTA, PERAK

Nota * Potong mana yang tidak berkenaan.

Sila sertakan bil telefon bimbit / pembelian kad tambah nilai prabayar yang telah diakui sah beserta resit pembayaran (jika ada) untuk kemaskini rekod kewangan / pembayaran.

DM : PA KDR 69 PGK

FAX NO. : 055406838

27 May 2016

TAX INVOICE



an axiata company

Celcom Mobile Sdn Bhd
 B2, Menara Celcom
 Jalan Raja Muda Abdul Aziz
 50300 Kuala Lumpur
 GST No.: 000549000408

POLIS DIRAJA MALAYSIA
 019-3810896

TELAH BAYAR

Contact Person : KETUA POLIS NEGARA
 Invoice Date : 03/04/2016
 Account No : 137284659
 Deposit : RM0.00
 Invoice No : 616166739
 Package : Power 148

Celcom Customer Service
 Call 1111 from your Celcom mobile
 010 801 1111 from other mobiles
 for all your servicing needs
 www.celcom.com.my

MY ACCOUNT STATEMENT		Current Balance	Due Date	Amount
Amount (RM)	0.00	159.00	26/04/2016	159.00

Account Summary	
Previous Charges (RM)	
Previous Balance	318.00
Payment Received - Thank You	-318.00
Debit/(Credit) Note for Adjustments	0.00
Tax - Debit (Credit) Note	0.00
Overdue Charges	0.00
Current Charges (RM)	
One Time Charges	0.00
Monthly Charges	150.00
Usage/Call Charges	60.70
Discounts & Rebates	-60.70
Total Amount Excl Tax	150.00
6% Tax Charged	9.00
Current Charges Incl Tax	159.00
Rounding Adjustment	0.00
Total Amount Due	159.00
Net GST Tax	9.00

Make a prompt payment to avoid service interruption. For more information, visit our website at <http://www.celcom.com.my> or call 1111. Any credit adjustments represent a Credit Note for GST purposes.

CONTOH

DISAHKAN BETUL

(MOND YUSOF & ARIFFIN) ASP
 ASP PERANCANG STRATEGI
 69 KOMANDO PGK
 31150 ULU KINTA, PERAK



BANK SIMPANAN NASIONAL

WISMA BSN
117, JALAN AMPANG 50450
KUALALUMPUR

DATE : 27/04/16
TIME : 12:01:57HRS
AGENT ID : 08502201206000
1
TERM ID : 00007791
BATCH NO : 000319
GST INV : N/A
INVOICE NO: 000077

**Successful
Bill Payment**

FROM ACC : CASH
PAYEE : CELCOM
BILL RF1 : 137284659
BILL RF2 :
APPR CODE: 120157
RRef NO : 042712015788
NAME2 : MOBILITYONE SD
N BHD
AMT : RM 159.00
CHARGES : RM 00.00
GST : RM 00.00
TOTAL : RM 159.00

TELAH BAYAR.



SIGN: -----
Customer's Copy

Terms & conditions apply for banking
with BSN. We value your privacy & always
protect your personal data. For more
information, please visit www.bsn.com.my
outlining your rights. Thank you.

CONTOH

Saya, ekul perbelanjaan di bil/invo/trasit ini berjumlah
RM 159.00 telah sebenarnya dibayar oleh saya atas
urusan rasmi/mengikut kelayakan.

.....
(tanda tangan, nama dan jawatan
pegawai yang berwajib)
(DATO' FIZOL BIN SALLEH) SAC
KOMANDER
69 KOMANDO
PASUKAN GERAKAN KHAS
ULU KINTA

Tarikh: 27/4/2016

DISAHKAN BETUL

(MORIS YUSOF B. ARIFFIN) ASP
ASP PERANCANG STRATEGI
69 KOMANDO PCK
31150 ULU KINTA, PERAK