

JABATAN AKAUNTAN NEGARA

PROSEDUR KERJA SENARAI SEMAK PEMBAYARAN

TAJUK : BAYARAN PAKAIAN ISTIADAT, BANTUAN BAYARAN PAKAIAN *BLACK TIE* DAN BAYARAN PAKAIAN MENGHADIRI UPACARA RASMI

TARIKH UBAHSUAI : 31 DISEMBER 2018

MUKASURAT : 1/6

Bil	Perkara	Maklumat Yang Perlu Disemak	Rujukan
4.	Bayaran Pakaian Istiadat, Bantuan Bayaran Pakaian Black Tie dan Bayaran Pakaian Menghadiri Upacara Rasmi	<p>Tuntutan bagi Bayaran Pakaian Istiadat/ Pakaian '<i>Black Tie</i>' / Pakaian Menghadiri Upacara Rasmi oleh pegawai yang disahkan oleh Ketua Jabatan untuk menghadiri upacara rasmi iaitu majlis penerimaan bintang atau pingat dalam Majlis-majlis Istiadat Pengurniaan Bintang dan Pingat Persekutuan / Negeri atau bertugas rasmi di Parlimen atau Dewan Undangan Negeri.</p> <p>1.0 Pastikan Tuntutan disediakan bersama dokumen sokongan berikut:</p> <p>1.1 Borang Tuntutan Permohonan;</p> <p>1.2 Surat Jemputan Majlis Rasmi:</p> <p>1.2.1 Surat jemputan majlis menyatakan pegawai dikehendaki hadir dengan memakai pakaian istiadat; Kemudahan Bantuan Pakaian <i>Black Tie</i> layak diberi tanpa keperluan mengemukakan maklumat mengenai jemputan ke majlis atau upacara rasmi tertakluk kepada kelulusan Ketua Jabatan;</p> <p>1.2.2 Tuntutan bayaran balik Pakaian Menghadiri Upacara Rasmi hendaklah disokong dengan surat jemputan upacara rasmi atau surat arahan bertugas di Parlimen atau Dewan Undangan Negeri</p>	<p>Pekeliling Perkhidmatan Bil.16 Tahun 2007</p> <p>Lampiran A</p>

JABATAN AKAUNTAN NEGARA

PROSEDUR KERJA SENARAI SEMAK PEMBAYARAN

TAJUK : BAYARAN PAKAIAN ISTIADAT, BANTUAN BAYARAN PAKAIAN *BLACK TIE* DAN BAYARAN PAKAIAN MENGHADIRI UPACARA RASMI

TARIKH UBAHSUAI : 31 DISEMBER 2018

MUKASURAT : 2/6

Bil	Perkara	Maklumat Yang Perlu Disemak	Rujukan
	Bayaran Pakaian Istiadat, Bantuan Bayaran Pakaian Black Tie dan Bayaran Pakaian Menghadiri Upacara Rasmi	<p>1.3 Resit asal pembelian Pakaian Istiadat/ Pakaian <i>Black Tie</i>/Pakaian Menghadiri Upacara Rasmi;</p> <p>1.4 Salinan Penyata Bank/Maklumat Akaun Bank (sekiranya perlu);</p> <p>1.5 Penyata Perubahan Mengenai Pendapatan Seseorang Pegawai (Kew.8) dan penggunaan kemudahan ini hendaklah dicatatkan dalam Buku Perkhidmatan Pegawai.</p> <p>2.0 Semak bulan dan tahun kewangan, jika bukan tahun semasa pastikan Sijil AP58(a) disertakan & memenuhi syarat berikut :</p> <p>2.1 Tuntutan hendaklah dibayar dalam tahun kewangan kelulusan AP58(a) diterima;</p> <p>2.2 Baki peruntukan dalam tahun kewangan perbelanjaan sepatutnya dibayar dan baki peruntukan tahun semasa adalah mencukupi;</p> <p>2.3 Sekiranya syarat AP58 (a) tidak dipatuhi, pastikan surat kelulusan Perbendaharaan disertakan.</p>	Arahan Perbendaharaan 58(a)

JABATAN AKAUNTAN NEGARA

PROSEDUR KERJA
SENARAI SEMAK PEMBAYARAN

TAJUK : BAYARAN PAKAIAN ISTIADAT, BANTUAN BAYARAN PAKAIAN *BLACK TIE* DAN BAYARAN PAKAIAN MENGHADIRI UPACARA RASMI

TARIKH UBAHSUAI : 31 DISEMBER 2018

MUKASURAT : 3/6

Bil	Perkara	Maklumat Yang Perlu Disemak	Rujukan
	Bayaran Pakaian Istiadat, Bantuan Bayaran Pakaian Black Tie dan Bayaran Pakaian Menghadiri Upacara Rasmi	<p>3.0 Semak kelayakan Pegawai:</p> <p>3.1 Pegawai yang layak</p> <p>3.1.1 Pegawai Perkhidmatan Awam kumpulan sokongan dan ke atas yang diarah bertugas di Parlimen atau Dewan Undangan Negeri layak diberi Bayaran Pakaian Menghadiri Upacara Rasmi;</p> <p>3.1.2 Pegawai Perkhidmatan Awam yang dianugerahkan bintang atau pingat di dalam Majlis- majlis Istiadat Pengurniaan Bintang dan Pingat sama ada di peringkat Persekutuan atau Negeri layak diberi Bayaran Pakaian Menghadiri Upacara Rasmi atau Bayaran Pakaian istiadat;</p> <p>3.1.3 Pasangan kepada Pegawai Perkhidmatan Awam yang turut hadir dalam Majlis- majlis Istiadat Pengurniaan Bintang dan Pingat sama ada di peringkat Persekutuan atau Negeri layak diberi Bayaran Pakaian Menghadiri Upacara Rasmi;</p> <p>3.1.4 Pegawai Perkhidmatan Awam yang dikehendaki memakai Pakaian Istiadat semasa menghadiri upacara rasmi layak diberi Bantuan Bayaran <i>Black Tie</i>.</p>	<p>Surat Pekeliling Perkhidmatan Bil.11 Tahun 2008</p> <p>Pekeliling Perkhidmatan Bil.16 Tahun 2007</p> <p>Pekeliling Perkhidmatan Bil.16 Tahun 2007</p> <p>Pekeliling Perkhidmatan Bil.16 Tahun 2007</p>

JABATAN AKAUNTAN NEGARA

PROSEDUR KERJA SENARAI SEMAK PEMBAYARAN

TAJUK : BAYARAN PAKAIAN ISTIADAT, BANTUAN BAYARAN PAKAIAN *BLACK TIE* DAN BAYARAN PAKAIAN MENGHADIRI UPACARA RASMI

TARIKH UBAHSUAI : 31 DISEMBER 2018

MUKASURAT : 4/6

Bil	Perkara	Maklumat Yang Perlu Disemak	Rujukan
	Bayaran Pakaian Istiadat, Bantuan Bayaran Pakaian Black Tie dan Bayaran Pakaian Menghadiri Upacara Rasmi	<p>3.1.5 Pegawai perkhidmatan awam yang mempunyai Pakaian Istiadat layak diberi Bayaran Pakaian Istiadat dan boleh memilih untuk menggantikannya dengan Bayaran Pakaian Menghadiri Upacara Rasmi. Sebagai contoh seorang Pegawai Awam dalam tempoh 3 tahun telah memiliki Pakaian Istiadat, pada tahun berikutnya beliau boleh memilih samada untuk memiliki Pakaian Istiadat atau Pakaian Menghadiri Upacara Rasmi;</p> <p>3.1.6 Pegawai Perkhidmatan Awam yang tidak mempunyai Pakaian Istiadat dan dikehendaki menghadiri upacara rasmi untuk menerima bintang atau pingat dalam Majlis- majlis Istiadat Pengurniaan Bintang dan Pingat sama ada di peringkat Persekutuan atau Negeri layak diberi Bayaran Pakaian Menghadiri Upacara Rasmi;</p> <p>3.1.7 Pegawai Perkhidmatan Awam yang dikehendaki memakai Pakaian Istiadat semasa upacara rasmi layak diberi Bantuan Bayaran Pakaian <i>Black Tie</i>.</p>	<p>Surat Pekeliling Perkhidmatan Bil.15 Tahun 2007</p> <p>Pekeliling Perkhidmatan Bil.16 Tahun 2007</p> <p>Pekeliling Perkhidmatan Bil.16 Tahun 2007</p>

JABATAN AKAUNTAN NEGARA

PROSEDUR KERJA SENARAI SEMAK PEMBAYARAN

TAJUK : BAYARAN PAKAIAN ISTIADAT, BANTUAN BAYARAN PAKAIAN *BLACK TIE* DAN BAYARAN PAKAIAN MENGHADIRI UPACARA RASMI

TARIKH UBAHSUAI : 31 DISEMBER 2018

MUKASURAT : 5/6

Bil	Perkara	Maklumat Yang Perlu Disemak	Rujukan
	Bayaran Pakaian Istiadat, Bantuan Bayaran Pakaian Black Tie dan Bayaran Pakaian Menghadiri Upacara Rasmi	<p>3.2 Pegawai yang tidak layak:</p> <p>3.2.1 Pegawai yang telah memiliki Pakaian Istiadat / Pakaian Menghadiri Upacara Rasmi dalam tempoh 3 tahun tidak layak menuntut Bayaran Pakaian Istiadat / Pakaian Menghadiri Upacara Rasmi . Sebagai contoh, sekiranya pegawai telah diberi kemudahan Bayaran Pakaian Menghadiri Upacara Rasmi bagi tujuan bertugas di Parlimen/ Dewan Undangan Negeri, maka pegawai tidak lagi layak diberi kemudahan tersebut untuk tujuan menerima pingat/ hadir sebagai pasangan kepada penerima pingat dalam tempoh tiga (3) tahun daripada tarikh diberi kemudahan Bayaran Pakaian Menghadiri Upacara Rasmi berkenaan;</p> <p>4.0 Kaedah pelaksanaan adalah seperti berikut :</p> <p>4.1 Pegawai yang menerima bintang atau pingat dalam Majlis-majlis Istiadat Pengurniaan Bintang dan Pingat Persekutuan/ Negeri dan membawa pasangan bukan pegawai Perkhidmatan Awam, tuntutan Bayaran Pakaian Menghadiri Upacara Rasmi bagi pasangannya hendaklah dikemukakan kepada jabatan pegawai;</p>	Surat Pekeliling Perkhidmatan Bil.15 Tahun 2007

JABATAN AKAUNTAN NEGARA

PROSEDUR KERJA SENARAI SEMAK PEMBAYARAN

TAJUK : BAYARAN PAKAIAN ISTIADAT, BANTUAN BAYARAN PAKAIAN *BLACK TIE* DAN BAYARAN PAKAIAN MENGHADIRI UPACARA RASMI

TARIKH UBAHSUAI : 31 DISEMBER 2018

MUKASURAT : 6/6

Bil	Perkara	Maklumat Yang Perlu Disemak	Rujukan												
	Bayaran Pakaian Istiadat, Bantuan Bayaran Pakaian Black Tie dan Bayaran Pakaian Menghadiri Upacara Rasmi	<p>4.2 Pegawai yang hadir sebagai pasangan kepada penerima bintang atau pingat dalam Majlis-majlis Istiadat Pengurniaan Bintang dan Pingat Persekutuan/ Negeri, tuntutan Bayaran Pakaian Menghadiri Upacara Rasmi hendaklah dikemukakan kepada jabatan pegawai; dan</p> <p>4.3 Pasangan pegawai bagi maksud menghadiri upacara rasmi adalah merujuk kepada suami atau isteri pegawai.</p> <p>5.0 Kadar bagi bayaran seperti berikut:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Bil.</th> <th>Jenis Pakaian</th> <th>Kadar Bayaran (RM)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1.</td> <td>Bayaran Pakaian Istiadat</td> <td>1,500.00</td> </tr> <tr> <td>2.</td> <td>Bantuan Bayaran Pakaian Black Tie</td> <td>1,000.00</td> </tr> <tr> <td>3.</td> <td>Bayaran Pakaian Menghadiri Upacara Rasmi</td> <td>650.00 (pegawai) 450.00 (pasangan)</td> </tr> </tbody> </table>	Bil.	Jenis Pakaian	Kadar Bayaran (RM)	1.	Bayaran Pakaian Istiadat	1,500.00	2.	Bantuan Bayaran Pakaian Black Tie	1,000.00	3.	Bayaran Pakaian Menghadiri Upacara Rasmi	650.00 (pegawai) 450.00 (pasangan)	<p>Surat Pekeliling Perkhidmatan Bil.15 Tahun 2007</p> <p>Pekeliling Perkhidmatan Bil.16 Tahun 2007</p>
Bil.	Jenis Pakaian	Kadar Bayaran (RM)													
1.	Bayaran Pakaian Istiadat	1,500.00													
2.	Bantuan Bayaran Pakaian Black Tie	1,000.00													
3.	Bayaran Pakaian Menghadiri Upacara Rasmi	650.00 (pegawai) 450.00 (pasangan)													

**PROSEDUR KERJA
SENARAI SEMAK PEMBAYARAN**

TAJUK : BAYARAN PAKAIAN ISTIADAT, BANTUAN BAYARAN PAKAIAN <i>BLACK TIE</i> DAN BAYARAN PAKAIAN MENGHADIRI UPACARA RASMI		
RUJUKAN DOKUMEN :	MUKASURAT :7/6	
KELUARAN :	PINDAAN :	TARIKH UBAHSUAI :

Bil	Perkara	Maklumat Yang Perlu Disemak	Rujukan
	Bayaran Pakaian Istiadat, Bantuan Bayaran Pakaian Black Tie dan Bayaran Pakaian Menghadiri Upacara Rasmi	<p>6.0 Pastikan kod objek yang digunakan adalah:</p> <p>B0115199 : Pelbagai Pemberian termasuk Elaun Perkakasan (Kakitangan Awam)</p> <p>B0115299 : Pelbagai Pemberian termasuk Elaun Perkakasan dan Elaun Pakaian (Pasukan Keselamatan)</p> <p>B0115399 : Pelbagai Pemberian termasuk Elaun Perkakasan dan Elaun Pakaian dan Elaun Perlantikan (Anggota Pentadbiran dan Parlimen)</p>	SPANM Bil. 10 Tahun 2017

**PERMOHONAN TUNTUTAN BAYARAN PAKAIAN ISTIADAT, BANTUAN BAYARAN PAKAIAN
BLACK TIE DAN BAYARAN PAKAIAN MENGHADIRI UPACARA RASMI**
(Kemudahan bayaran pakaian ini diberi setiap tiga (3) tahun sekali)

BAHAGIAN A : BUTIR-BUTIR PERMOHONAN

1. Nama Pemohon : _____
2. No. Kad Pengenalan : _____
3. Jawatan : _____
4. Gred : _____ 5. No. Gaji : _____
6. Bahagian/Unit : _____

7. Pernah mendapat kemudahan ini dalam tiga (3) tahun?

7.1 Bayaran Pakaian Istiadat

Ya

Tidak

Jika pernah, sila nyatakan tarikh terakhir kemudahan diluluskan : _____

7.2 Bantuan Bayaran *Black Tie*

Ya

Tidak

Jika pernah, sila nyatakan tarikh terakhir kemudahan diluluskan : _____

7.3 Bayaran Pakaian Menghadiri Upacara Rasmi

Ya

Tidak

Jika pernah, sila nyatakan tarikh terakhir kemudahan diluluskan : _____

8. Jumlah Tuntutan : Sendiri : RM _____
Pasangan : RM _____

Saya mengaku bahawa butir-butir permohonan di atas adalah benar dan teratur.

.....
(Tandatangan Pemohon)

Tarikh : _____

BAHAGIAN B : SOKONGAN & ULASAN KETUA PENGARAH / BAHAGIAN / SEKSYEN

Permohonan tuntutan pegawai di atas adalah **DISOKONG / TIDAK DISOKONG** *.

Jika tidak disokong, sila nyatakan sebab:

.....
(Tandatangan Ketua Jabatan)
Cop Rasmi Jawatan

Tarikh :

BAHAGIAN C : ULASAN & SYOR SEKSYEN SUMBER MANUSIA (SSM)

Disahkan bahawa pegawai ini **PERNAH / TIDAK PERNAH** * mendapat kemudahan bayaran pakaian tersebut sejak tiga (3) tahun kebelakangan.

Tarikh terakhir pegawai mendapat kemudahan ini adalah pada : _____

Pegawai ini **LAYAK / TIDAK LAYAK** * dibayar:

<input type="checkbox"/>	Bayaran Pakaian Istiadat sebanyak	:	RM
<input type="checkbox"/>	Bantuan Bayaran <i>Black Tie</i> sebanyak	:	RM
<input type="checkbox"/>	Bayaran Pakaian Menghadiri Upacara Rasmi sebanyak	:	RM
<input type="checkbox"/>	& untuk pasangan sebanyak	:	RM
JUMLAH :			RM

.....
(Tandatangan)
Cop Rasmi Jawatan

Tarikh :

BAHAGIAN D : KELULUSAN KETUA JABATAN

Permohonan ini **DILULUSKAN / TIDAK DILULUSKAN** *.

.....
(Tandatangan)
Cop Rasmi Jawatan

Tarikh :

* *Potong yang mana tidak berkenaan.*

Sila sertakan Resit **ASAL** pembeli

