

JABATAN AKAUNTAN NEGARA MALAYSIA

PROSEDUR KERJA SENARAI SEMAK PEMBAYARAN

TAJUK : BAYARAN ELAUN PAKAIAN PANAS KE LUAR NEGERI

TARIKH UBAHSUAI : 31 DISEMBER 2018

MUKASURAT : 1/3

Bil	Perkara	Maklumat Yang Perlu Disemak	Rujukan
3.	Bayaran Elaun Pakaian Panas Ke Luar Negeri	<p>Tuntutan bagi bayaran Elaun Pakaian Panas oleh Pegawai yang diarahkan bertugas di luar negeri adalah apabila dikehendaki bertugas di negara/kawasan beriklim sederhana/ sejuk (negara/kawasan yang terletak di utara Garisan Sartan (Tropic of Cancer) dan negara/kawasan yang terletak di selatan Garisan Jadi (Tropic of Capricorn).</p> <p>1.0 Pastikan tuntutan dan dokumen sokongan berikut disertakan :</p> <p>1.1 Borang Tuntutan Permohonan;</p> <p>1.2 Surat Arahan Bertugas ke luar Negeri/ Menghadiri Persidangan/ Seminar/ Lawatan Rasmi Keluar Negara</p> <p>1.3 Penyata Perubahan Mengenai Pendapatan Seseorang Pegawai (Kew.8) dan penggunaan kemudahan ini hendaklah dicatatkan dalam Buku Perkhidmatan Pegawai,</p> <p>1.4 Kelulusan lawatan rasmi keluar negeri ; dan</p> <p>1.5 Salinan penyata bank/maklumat bank (sekiranya perlu)</p>	<p>1PP WP1.4 Para 6.7</p> <p>Lampiran A</p> <p>Lampiran B</p>

JABATAN AKAUNTAN NEGARA MALAYSIA

PROSEDUR KERJA SENARAI SEMAK PEMBAYARAN

TAJUK : BAYARAN ELAUN PAKAIAN PANAS KE LUAR NEGERI	
TARIKH UBAHSUAI : 31 DISEMBER 2018	MUKASURAT : 2/3

Bil	Perkara	Maklumat Yang Perlu Disemak	Rujukan
	Bayaran Elaun Pakaian Panas Ke Luar Negeri	<p>2.0 Semak bulan dan tahun kewangan, jika bukan tahun semasa pastikan Sijil AP58(a) disertakan & memenuhi syarat berikut :</p> <p>2.1 Tuntutan hendaklah dibayar dalam tahun kewangan kelulusan AP58 (a) diterima;</p> <p>2.2 Baki peruntukan dalam tahun kewangan perbelanjaan sepatutnya dibayar dan baki peruntukan tahun semasa adalah mencukupi;</p> <p>2.3 Sekiranya syarat AP58 (a) tidak dipatuhi, pastikan surat kelulusan Perbendaharaan disertakan.</p> <p>3.0 Semak kelayakan pegawai dan kadar seperti berikut:</p> <p>3.1 Tuntutan dibuat sebelum pegawai pergi ke luar negeri atau selewat-lewatnya tiga (3) bulan selepas pulang dari luar negeri;</p> <p>3.2 Kadar Elaun Pakaian Panas adalah sebanyak RM1,500.00 sekali dalam tempoh tiga (3) tahun;</p>	<p>Arahan Perbendaharaan 58(a)</p> <p>1PP WP1.4 para 6.7</p>

JABATAN AKAUNTAN NEGARA MALAYSIA

**PROSEDUR KERJA
SENARAI SEMAK PEMBAYARAN**

TAJUK : BAYARAN ELAUN PAKAIAN PANAS KE LUAR NEGERI

TARIKH UBAHSUAI : 31 DISEMBER 20 2018 | MUKASURAT : 3/3

Bil	Perkara	Maklumat Yang Perlu Disemak	Rujukan
	Bayaran Elaun Pakaian Panas Ke Luar Negeri	4.0 Pastikan kod objek yang digunakan adalah: B0115199 : Pelbagai Pemberian termasuk Elaun Perkakas dan Elaun Pakaian (Kakitangan Awam) B0115299 : Pelbagai Pemberian termasuk Elaun Perkakas dan Elaun Pakaian (Pasukan Keselamatan) B0115399 : Pelbagai Pemberian termasuk Elaun Perkakas dan Elaun Pakaian (Anggota Pentadbiran dan Parlimen)	SPANM Bil. 10 Tahun 2017

PERMOHONAN TUNTUTAN ELAUN PAKAIAN PANAS

(Elaun ini hendaklah dituntut sebelum pegawai pergi ke luar negeri atau selewat-lewatnya tiga (3) bulan selepas pulang dari luar negeri)

BAHAGIAN A : BUTIR-BUTIR PERMOHONAN
--

1. Nama Pemohon : _____
2. No. Kad Pengenalan : _____
3. Jawatan : _____
4. Gred : _____ 5. No. Gaji : _____
6. Bahagian/Unit : _____
7. Tujuan Permohonan : _____
8. Negara Tempat Kursus/
Seminar/Lawatan Rasmi : _____
(Sertakan sesalinan Surat Arahan Menghadiri Persidangan, Seminar dan Lawatan Rasmi Ke Luar Negeri yang telah diluluskan & sesalinan surat tawaran kursus/seminar/lawatan rasmi)
9. Tempoh Berada di Luar Negeri : Mulai _____ hingga _____
10. Pernah dibayar Elaun Pakaian Panas dalam tiga (3) tahun?
Ya Tidak
Jika pernah, sila nyatakan tarikh terakhir kemudahan diluluskan : _____
11. Jumlah Tuntutan : **RM** _____

Saya mengaku bahawa butir-butir permohonan di atas adalah benar dan teratur.

.....
(Tandatangan Pemohon)
Cop Rasmi Jawatan

Tarikh :

BAHAGIAN B : SOKONGAN & ULASAN KETUA PENGARAH/BAHAGIAN/SEKSYEN

Permohonan tuntutan pegawai di atas adalah **DISOKONG / TIDAK DISOKONG ***.

Jika tidak disokong, sila nyatakan sebab:

.....
(Tandatangan Ketua Jabatan)
Cop Rasmi Jawatan

Tarikh :

BAHAGIAN C : ULASAN & SYOR SEKSYEN SUMBER MANUSIA (SSM)

Disahkan bahawa pegawai ini **PERNAH / TIDAK PERNAH *** mendapat kemudahan bayaran
Elaun
Pakaian Panas sejak tiga (3) tahun kebelakangan.

Tarikh terakhir pegawai mendapat kemudahan ini adalah pada : _____

Pegawai ini **LAYAK / TIDAK LAYAK *** dibayar Elaun Pakaian Panas sebanyak : **RM** _____

.....
(Tandatangan)
: Cop Rasmi Jawatan

Tarikh

BAHAGIAN D : KELULUSAN PEGAWAI PENGAWAL

Permohonan ini **DILULUSKAN / TIDAK DILULUSKAN ***.

.....
(Tandatangan)
: Cop Rasmi Jawatan

Tarikh

** Potong yang mana tidak berkenaan.*

**PERMOHONAN KELULUSAN MENGHADIRI PERSIDANGAN, SEMINAR DAN LAWATAN RASMI
PERSENDIRIAN KE LUAR NEGERI**

- (a) Nama Persidangan / Seminar / Lawatan Rasmi / Kursus :

- (b) Tujuan :

- (c) Tempat hendak diadakan :

- (d) Tempoh :

- (e) (i) Bilangan Peserta dan Nama Ketua, jika bilangannya lebih daripada seorang :

- (ii) Keterangan-keterangan Peserta :

- (iii) Sebutkan sama ada Pegawai-pegawai Kedutaan Malaysia di negeri tempat persidangan / seminar / lawatan rasmi itu diadakan akan menyertai persidangan itu. Sekiranya menyertai, nyatakan mengapa kehadiran pegawai-pegawai daripada negeri ini diperlukan :

- (f) Kerap Persidangan / Seminar / Lawatan Rasmi :

- (g) Perbelanjaan ditanggung oleh :

- (h) Faedahnya kepada Negara :

- (i) Kelulusan Kementerian Dalam Negeri dan Kementerian Luar Negeri (Jika Persidangan Seminar / Lawatan Rasmi itu diadakan di negara Israel)

- (j) Saya mengesahkan bahawa maklumat-maklumat di atas adalah benar

Tarikh:

Tandatangan

Nama Pegawai :

Jawatan :

(k) Ulasan Ketua Jabatan:

.....
.....
.....
.....

Tarikh:

Tandatangan Ketua Jabatan

(l) Ulasan Pegawai Pengawal:

.....
.....
.....
.....

Tarikh:

Tandatangan Pegawai Pengawal

Berapa kali pegawai tersebut di perenggan e (ii) telah menghadiri Persidangan / Seminar / Lawatan Rasmi di Luar Negeri:

(i) Tahun ini kali

Tujuan :

Tempat :

Tempoh :

(ii) Tahun lepas kali

Tujuan :

Tempat :

Tempoh :

(iii) Tahun lepas kali

Tujuan :

Tempat :

Tempoh :