JABATAN AKAUNTAN NEGARA MALAYSIA
PROSEDUR KERJA
SENARAI SEMAK PEMBAYARAN

TAJUK : BAYARAN ELAUN WAKTU BEKERJA FLEKSI BAGI PEGAWAI PERUBATAN SISWAZAH (PPS)	
TARIKH UBAHSUAI : 31 DISEMBER 2018	MUKA SURAT : 1/10

Perkara	Maklumat Yang Perlu Disemak	Rujukan
Elaun Waktu Bekerja Fleksi bagi Pegawai Perubatan Siswazah (PPS)	**TAKRIFAN** **ELAUN WAKTU BEKERJA FLEKSI BIASA** Bekerja fleksi bermaksud kerja-kerja yang dijalankan di luar waktu bekerja yang ditetapkan kepada seorang pegawai (waktu bekerja biasa atau giliran) iaitu bagi maksud untuk menjalankan tugas-tugas rasmi seseorang pegawai yang berkaitan dengan tugas rasmi jawatan hakikinya atau tugas rasmi bagi jabatannya. Kerja-kerja yang berkaitan dengan tugas rasmi jawatannya. Kerja-kerja yang berkaitan dengan kerja Peribadi adalah tidak dikira sebagai kerja waktu fleksi. **GRED** Gred Gaji di bawah Sistem Saraan Malaysia mengikut Pekeliling Perkhidmatan bil 4 Tahun 2002. Pegawai yang memilih tidak menerima Sistem Saraan Malaysia boleh terus mengemukakan tuntutan elaun, kemudahan dan bayaran di bawah pekeliling ini bedasarkan Gred/Kategori masing-masing di bawah Sistem Saraan Baru (SSB)/ Kumpulan gaji masing-masing di bawah Laporan Jawatankuasa Kabinet 1976 (JKK 1976) mengikut mana berkenaan.	Surat Edaran Kementerian Kesihatan Malaysia Bil.11 KKM-61(1918) Jld.15 bertarikh 03/01/2012

Perkara	Maklumat Yang Perlu Disemak	Rujukan
Elaun Waktu Bekerja Fleksi bagi Pegawai Perubatan Siswazah (PPS)	**<u>PEGAWAI PERUBATAN</u>**	
	Bermakna seseorang doktor perubatan atau Doktor Pergigian berdaftar yang berkhidmat dengan Kerajaan Malaysia dan bagi maksud Perintah-perintah Am 6 dan 32 termasuk seseorang Doktor perubatan atau doktor pergigian yang berkhidmat dengan sebarang hospital universiti atau Angkatan Tentera Malaysia. Pegawai Perubatan dan Pegawai Pergigian yang bertaraf tetap, sementara atau kontrak termasuk Pegawai Latihan Siswazah.	Perintah Am Bab F 1 (vii)
	1.0 Pastikan Tuntutan Elaun Waktu Bekerja Fleksi bagi Pegawai Perubatan Siswazah dan dokumen sokongan seperti berikut disertakan:	
	1.1 Penyata Perubahan Mengenai Pendapatan Seorang Pegawai (Kew.8).	Lampiran A
	1.2 Borang Perubahan Gaji	Lampiran B
	1.3 Borang pengiraan	Lampiran C
	1.4 Surat Tawaran	Lampiran D

Perkara	Maklumat Yang Perlu Disemak	Rujukan
Elaun Waktu Bekerja Fleksi bagi Pegawai Perubatan Siswazah (PPS)	2.0 Semak bulan dan tahun kewangan. Jika bukan tahun semasa, pastikan Sijil AP58(a) yang telah diluluskan disertakan dan memenuhi syarat-syarat berikut :- 2.1 Tuntutan hendaklah disempurnakan dalam tahun Kewangan 2.2 Baki peruntukan dalam tahun kewangan dan semasa adalah mencukupi Sekiranya syarat AP58 (a) tidak dipatuhi pastikan surat kelulusan perbendaharaan disertakan. 3.0 Pegawai Yang Layak 3.1 Elaun Waktu Bekerja Fleksi kepada Pegawai-pegawai Perubatan Latihan Siswazah, Pegawai Perubatan (termasuk Pakar Perubatan) dan Pegawai Pergigian (termasuk Pakar Pergigian) yang diarah menjalankan tugas atas pangilan selepas waktu bekerja biasa, dibayar mengikut peraturan waktu bekerja biasa.	Arahan Perbendaharaan 58 (a)

Perkara	Maklumat Yang Perlu Disemak	Rujukan
Elaun Waktu Bekerja Fleksi bagi Pegawai Perubatan Siswazah (PPS)	4.0 Prinsip Waktu Bekerja Fleksi Waktu Bekerja Fleksi memperuntukan purata waktu bekerja adalah 60 jam seminggu bagi setiap posting. Waktu Bekerja Fleksi ini mesti dilaksanakan mengikut kesesuaian dan bilangan PPS sedia ada di setiap hospital. Melalui pelaksanan Waktu Bekerja Fleksi ini semua PPS tidak lagi bekerja di luar waktu bekerja biasa selama 16 jam semalaman secara berterusan seperti sebelum 1 September 2011. 5.0 Pelaksanaan Waktu Bekerja Fleksi Dalam mengatur Waktu Bekerja Fleksi bagi PPS, Pengarah Hospital dan Ketua Jabatan hendaklah memastikan bahawa:- 5.1 Jumlah jam bekerja dalam seminggu adalah 60 jam secara purata bagi setiap posting. 5.2 Jumlah jam bekerja seminggu hendaklah tidak melebihi 72 jam. 5.3 Dalam melaksanakan tugas fleksi di mana pihak hospital mesti melaksanakan mengikut kesesuaian hospital dengan menggunakan bilangan PPS sedia ada.	

Perkara	Maklumat Yang Perlu Disemak	Rujukan
Elaun Waktu Bekerja Fleksi bagi Pegawai Perubatan Siswazah (PPS)	5.4 PPS perlu memenuhi keperluan latihan dan perkhidmatan bagi menjadikan mereka pegawai perubatan yang kompeten dan selamat mengamal prosedur perubatan. 5.5 Bagi memastikan PPS dapat melakukan prosedur secara hands-on di bawah pemantauan dan penyeliaan Pegawai Perubatan Pakar/ Pegawai Perubatan Kanan dan mendapat pendedahan maksimum dalam latihan selari aktiviti puncak rawatan pesakit di hospital seperti grand round, teaching round, aktiviti *Continuos Medical Education (CME), Operation Theatre time* dan *day care services,* **bilangan PPS ditugaskan pada sesi siang (pagi dan petang) hendaklah lebih ramai berbanding dengan sesi malam, dengan anggaran nisbah misalnya 70% PPS bekerja pada sesi siang dan 30% bekerja pada sesi malam mengikut keperluan hospital.** 5.6 PPS mesti diberikan protected time untuk aktiviti berikut:- 5.6.1 Operation Time 5.6.2 Aktiviti Continuos Professional Development (CPD) 5.6.2 Grand Round danTeaching Round 5.6.4 Aktiviti di day care centre dan klinik	

Perkara	Maklumat Yang Perlu Disemak	Rujukan
Elaun Waktu Bekerja Fleksi bagi Pegawai Perubatan Siswazah (PPS)	5.7 *Continuity of patient care* dan *patient safety* hendaklah menjadi keutamaan dengan diaturkan waktu *overlapping* untuk tujuan *passing over* bagi setiap Waktu Bekerja Fleksi. 5.8 Tertakluk kepada kesesuaian, latihan dan perkhidmatan serta bilangan PPS sedia ada di hospital dan selaras dengan peraturan yang ditetapkan, Ketua Jabatan boleh mengaturkan Waktu Bekerja Fleksi lima hari bekerja seminggu dengan 2 hari rehat mingguan yang tidak semestinya ditetapkan pada hari Sabtu dan Ahad. 6.0 Opsyen Waktu Bekerja Fleksi 6.1 Opsyen 1 – Sistem 3 Sesi 6.1.1 Sesi 1 : 7.00 pagi hingga 6.00 petang (tempoh bekerja 11 jam) 6.1.2 Sesi 2 : 11.00 pagi hingga 11.00 malam (tempoh bekerja 12 jam) 6.1.3 Sesi 3 : 10.00 malam hingga 10.00 pagi (tempoh bekerja 12 jam)	Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 13 Tahun 2005

Perkara	Maklumat Yang Perlu Disemak	Rujukan
Elaun Waktu Bekerja Fleksi bagi Pegawai Perubatan Siswazah (PPS)	6.2 Opsyen 2 – Sistem 2 Sesi 6.2.1 Sesi 1 : Waktu Bekerja Biasa (7 pagi - 5 petang) dan dilanjutkan sehingga pukul 12 malam (tempoh bekerja 16 jam secara berterusan) 6.2.2 Sesi 2 : Waktu Bekerja Biasa (7 pagi-5petang) dan diberikan pelepasan sehingga jam 11 malam dan kemudian bekerja semula dari jam 11 malam sehingga jam 2 petang keesokan harinya (tempoh bekerja 15 jam secara berterusan). 7.0 PPS juga layak dipertimbangkan oleh Pengarah Hospital dan Ketua Jabatan kemudahan cuti yang berkelayakan, seperti penjawat awam lain Termasuklah cuti kelepasan am atau Cuti Gantian kepada hari kelepasan am. 8.0 Pengarah Hospital dan Ketua Jabatan hendaklah memastikan Waktu Bekerja Fleksi yang diaturkan dapat memberikan PPS *protected time* untuk mengikuti aktiviti CME dan CPD sama ada di peringkat hospital atau peringkat jabatan	

TAJUK : BAYARAN ELAUN WAKTU BEKERJA FLEKSI BAGI PEGAWAI PERUBATAN SISWAZAH (PPS)	
TARIKH UBAHSUAI : 31 DISEMBER 2018	MUKA SURAT : 8/10

Perkara	Maklumat Yang Perlu Disemak	Rujukan
Elaun Waktu Bekerja Fleksi bagi Pegawai Perubatan Siswazah (PPS)	9.0 Pegawai Yang Tidak Layak PPS tidak layak Elaun Waktu Bekerja Fleksi dalam keadaan dan tempoh berikut:- 9.1 Cuti Tanpa Gaji 9.2 Cuti Separuh Gaji 9.3 Tempoh Cuti Rehat termasuk Hari Rehat Mingguan dan Hari Kelepasan Am bagi jumlah Yang melebihi 28 hari berturut-turut. 9.4 Cuti selain daripada Cuti Rehat yang melebihi 28 hari berturut-turut termasuk Hari Rehat Mingguan dan Hari Kelepasan Am. 9.5 Kombinasi mana-mana jenis cuti yang melebihi 28 hari berturut-turut termasuk Hari Rehat Mingguan dan Hari Kelepasan Am dan hari-hari Yang tidak hadir bekerja. 9.6 Menjalankan tugas rasmi selain daripada tugas hakiki atas arahan Ketua Jabatan yang melebihi 92 hari berturut-turut.	

Perkara	Maklumat Yang Perlu Disemak	Rujukan
Elaun Waktu Bekerja Fleksi bagi Pegawai Perubatan Siswazah (PPS)	10.0 Kadar Elaun Kadar Elaun Waktu Bekerja Fleksi dibayar pada kadar RM600.00 sebulan kepada PPS yang memenuhi syarat-syarat seperti berikut:- 10.1 Mempunyai sijil pendaftaran sementara dan dibenarkan mengamal oleh Majlis Perubatan Malaysia. 10.2 Bekerja secara Waktu Bekerja Fleksi tertakluk Kepada peraturan ditetapkan di Surat Edaran Kementerian Kesihatan Malaysia Bil (11) KKM-61(1918) Jld.15. 11.0 Elaun Waktu Bekerja Fleksi dibayar secara *proportionate* dalam keadaan di mana tempoh perkhidmatan/ penempatan PPS tidak genap satu bulan calendar, iaitu: $\frac{\text{Bilangan hari bekerja}}{\text{Bilangan hari dalam bulan tersebut}} \times \text{Kadar Sebulan}$ 12.0 PPS tidak lagi layak dibayar EKLWBB dalam keadaan tertentu misalnya bencana, wabak dan sebagainya di mana PPS diperlukan bertugas melebihi 60 jam dalam seminggu maka elaun yang dibayar adalah Elaun Waktu Kerja Fleksi sahaja.	

Perkara	Maklumat Yang Perlu Disemak	Rujukan
Elaun Waktu Bekerja Fleksi bagi Pegawai Perubatan Siswazah (PPS)	13.0 Semak sama ada kod gaji/ kod objek lanjut yang dipertanggungkan adalah betul atau sebaliknya seperti berikut : 13.1 Melalui SG20(pegawai tetap) a) **1367** - Elaun Waktu Bekerja Fleksi. b) **3367** - Tunggakan Elaun Waktu Bekerja Fleksi. c) **2021** - Tunggakan Elaun Tetap Yang Lain. 13.2 Melalui baucar bayaran : a) B0114106 - Elaun Waktu Bekerja Fleksi PPS(Pegawai Tetap) b) b) B0229309 - Elaun Waktu Bekerja Fleksi PPS Kontrak.	Surat Pekeliling Akauntan Negara Malaysia Bil.10 Tahun 2017

LAMPIRAN A

(Kew.8-Pind.9/95)

KERAJAAN MALAYSIA

PENYATA PERUBAHAN MENGENAI PENDAPATAN SESEORANG PEGAWAI

Bil. (6) dlm HSDG 810/01/01/5364

Akauntan Negara
Akauntan Perbendaharaan
Pembantu Kewangan
Ketua Pengarah Perkhidmatan Awam, Malaysia
(U.P.: Pusat Sumber Maklumat, Bahagian Khidmat Pengurusan)

Perubahan berikut telah diluluskan. Sila bayar pegawai yang berkenaan seperti berikut:-

Nama Pegawai : **DR. TAN YEE WON** **NO K/P : 911012-14-5694**
Jawatan : **PEGAWAI PERUBATAN UD41**

Nombor Gaji Berkomputer :

Butir-butir Perubahan	**Tarikh**	**Gaji Bulanan**	**Catatan**	**No. Surat Kebeneran**
Dibayar Elaun Waktu Bekerja Fleksi (EWBF) bagi Pegawai Perubatan Siswazah (PPS) di Kementerian Kesihatan Malaysia mulai 15.12.2015 sehingga 14.12.2017. **Tarikh** / **Per** / **T/Terima RM** / **P/Terima RM** 15.12.2015 Hingga 14.12.2017 / EWSF / - / 600.00	**15.12.2015 HINGGA 14.12.2017**	RM 2777.95 (Gaji Baru)	ITKA : RM 300.00 ITP RM 300.00 BSH : RM 300.00 BIPK : RM 750.00 EWBF : RM 600.00	Bil (4) dlm JKNS.810/1/5694

Tarikh : 01.01.2016

JAMALLIATIMAH BINTI JAMALUDIN	**ANURADHA A/P KANASAN**
Pembantu Tadbir Gred N22	Pen. Peg (Sumber Manusia & Latihan) Gred M44
b.p Pengarah Hospital Serdang	b.p Pengarah Hospital Serdang

/fm

PANDUAN

1. Semua perubahan mengenai pendapatan seseorang pegawai hendaklah dinyatakan dalam borang ini. Perubahan-perubahan yang berkaitan adalah seperti berikut:-

Jawatan	*Cuti*	*Elaun*
Perlantikan baru (jawatan tetap)	Separuh gaji	Semua jenis elaun
Pengesahan dalam jawatan	Tanpa gaji	
Dimasukkan ke dalam perjawatan berpencen	Cuti sakit separuh gaji atau tanpa gaji	
Memangku		
Naik pangkat		
Melangkah sekatan kecekapan		
Pertukaran	*Bersara*	
Pinjaman/pertukaran sementara		
Gantung kerja		
Turun pangkat		
Buang kerja	*Gaji*	
Melelas jawatan		
Perlantikan semula	Kenaikan gaji ditahan	
Meninggal dunia	Kenaikan gaji ditangguh	
Perlantikan sementara/kontrak	Turun gaji	
Tamat perkhidmatan sementara/kontrak		

HOSPITAL SERDANG
04 JAN 2016
UNIT KEWANGAN

2. Satu salinan penyata ini hendaklah dihantar kepada PUSAT SUMBER MAKLUMAT, BAHAGIAN KHIDMAT PENGURUSAN, JABATAN PERKHIDMATAN AWAM MALAYSIA dengan mengisi butir-butir berkenaan dalam borang PR.JPA 2(Pin.1/95) disebelah belakang penyata ini. Badan-badan Berkanun/Penguasa Tempatan yang tidak menggunakan Laporan Penyata Perubahan (Kew.8) untuk membenarkan sebarang pembayaran hanya dikehendaki menghantar satu salinan Laporan Penyata Perubahan PR.JPA.2 (Pin. 1/95) ke Pusat Sumber Maklumat, Bahagian Khidmat Pengurusan, Jabatan Perkhidmatan Awam dan tidak perlu menghantar kepada Akauntan Negara, Bendahari Negeri, Akauntan Perbendaharaan atau Pembantu Kewangan.

LAMPIRAN B

(Kew. 320) Pind. 1/2006

KERAJAAN MALAYSIA

SISTEM GAJI BERKOMPUTER

BORANG PERUBAHAN GAJI

Pejabat Perakaunan	1066	No. Siri	A01
Jenis Tindakan	B / T	[illegible]	
Sebab Tindakan	01	Kod Pjbt. Perakaunan Baru	
Tkh Mula Tindakan	01.02.2016	Nama Pusat Pbyr. Baru	

No. Gaji		Nama	TAN YEE WON
Perubahan Nama			

Jabatan	251		Jenis Kad Pengenalan	01	Cara Bayaran	T
Kump. Pekerja/ Sub Kump. Pekerja	A	01	No. Kad Pengenalan	911012-14-5694	Kod Bank/ No. Akaun Bank	MBBEMYKL - 112184096178
Jantina	P		Bangsa	C	No. KWSP	21174059
Tarikh Lahir	12.10.1991		Taraf Pencen	03	Amaun Caruman	
Status Perkahwinan / Agama	B	B	Warganegara	YA/TIDAK	% Caruman	11%
Vot	B42		Sbb Perubahan Gaji	00	No. Cukai Pdptan	
Jabatan/PTJ	251 / 062801		Tkh. Naik Gaji Berikut	01.10.2016	Kategori PCB/ Bil. Tanggungan	
Aktiviti/Amanah/ Projek Sollia	030299		Kump. Tangga gaji	05	Tkh. Lantikan Pertama	07.12.2016
Pusat Pembayar	0601		Tangga gaji	UD41	Tkh. Lantikan Skrg.	07.12.2016
Cawangan	01		Sebr. Perkhidmatan	1604	Tkh. Pisan Imbuhan	00.00.0000

Tarikh Mula	Tarikh Akhir	Kod	Amaun	Tarikh Mula	Tarikh Akhir	Kod	Amaun
01.02.2016	31.12.9999	0001	2777.98	01.02.2016	31.12.9999	1500	760.00
01.02.2016	31.12.9999	1062	300.00	01.02.2016	29.02.2016	1001	2777.98
01.02.2016	31.12.9999	1066	300.00	01.02.2016	29.02.2016	2000	2240.31
01.02.2016	31.12.9999	1382	300.00	01.02.2016	29.02.2016	2002	604.84
01.02.2016	30.11.2017	1387	600.00 ←			SAMB. DI SEBELAH	
01.12.2017	31.12.2017	1387	290.97 ←				

Tarikh Mula	Tarikh Akhir	Kod	Amaun	No. Rujukan	Kod Penerima Bayaran	Nama Penerima Bayaran

	Disediakan oleh	Disahkan oleh	UNTUK KEGUNAAN PEJABAT PERAKAUNAN SAHAJA Diluluskan oleh
Tandatangan	[signature]	[signature]	
Nama	Atikah Binti Maslam	Zaharin Bin Jalaludin	
Jawatan	Pembantu Tadbir W17	Penolong Akauntan W32	
Tarikh	14/1	14/1	

No. Kelulusan Perb. BNPK(S.15)243-10(SK.6)-D.31(27)

Sila lihat keterangan di Panduan Mengisi Borang Perubahan Gaji SG20

(Kew. 320) Pind. 1/2006

KERAJAAN MALAYSIA
SISTEM GAJI BERKOMPUTER
BORANG PERUBAHAN GAJI

1 Pejabat Perakaunan: 1058

2 No. Siri: ________________

3 Jenis Tindakan: B / T

4 Sebab Tindakan: 01

5 Tkh Mula Tindakan: 01.02.2016

[illegible]	
Kod Pjbt. Perakaunan Baru	
Nama Pusat Pbyr. Baru	

7 No. Gaji		8 Nama	TAN YEE WON
9 Perubahan Nama			

10 Jabatan	251		20 Jenis Kad Pengenalan	01	31 Cara Bayaran	T	
11 Kump. Pekerja/ Sub Kump. Pekerja	A	01	21 No. Kad Pengenalan	911012-14-5694	31 Kod Bank/ No. Akaun Bank	MBBEMYKL - 112184093178	
12 Jantina	P		22 Bangsa	C	32 No. KWSP	21174069	
13 Tarikh Lahir	12.10.1991		23 Taraf Pencen	03	33 Amaun Caruman		
14 Status Perkahwinan/ Agama	B	B	24 Warganegara	YA/TIDAK	34 % Caruman	11%	
15 Vot	B42		25 Shb Perubahan Gaji	00	35 No. Cukai Pdptan		
16 Jabatan/PTJ	251 / 062801		26 Tkh. Naik Gaji Berikut	01.10.2016	36 Kategori PCB/ Bil. Tanggungan		
17 Aktiviti/Amanah/ Projek Sedia	030298		27 Kump. Tangga gaji	05	37 Tkh. Lantikan Pertama	07.12.2016	
18 Pusat Pembayar	0601		28 Tangga gaji	UD41	38 Tkh. Lantikan Skrg.	07.12.2016	
19 Cawangan	01		29 Bdg Perkhidmatan	1604	39 Tkh. Pilihan Tambahan	00.00.0000	

40 Tarikh Mula	41 Tarikh Akhir	42 Kod	43 Amaun**	40 Tarikh Mula	41 Tarikh Akhir	42 Kod	43 Amaun**
01.02.2016	29.02.2016	2004	241.94	01.02.2016	29.02.2016	3367	600.00 ←
01.02.2016	29.02.2016	2005	241.94	01.02.2016	29.02.2016	3800	780.00
01.02.2016	29.02.2016	2008	570.97 ← 324.03				
01.02.2016	29.02.2016	3052	300.00				
01.02.2016	29.02.2016	3055	300.00				
01.02.2016	29.02.2016	3352	300.00				

44 Tarikh Mula	45 Tarikh Akhir	46 Kod	47 Amaun	48 No. Rujukan	49 Kod Penerima Bayaran	50 Nama Penerima Bayaran

	51 Disediakan oleh	52 Disahkan oleh	UNTUK KEGUNAAN PEJABAT PERAKAUNAN SAHAJA 53 Dilulukan oleh
Tandatangan	[signature]	[signature]	
Nama	Atikah Binti Maslam	Zebada Bin Jalaludin	
Jawatan	Pembantu Tadbir W17	Penolong Akauntan W32	
Tarikh	1/4/	[initials]	

No. Kelulusan Perb: BPK(8.15)248-10(54.6)/D.8 (27)

Sila lihat keterangan di Panduan Mengisi Borang Perubahan Gaji SG20

LAMPIRAN C

PELARASAN GAJI DAN ELAUN

NAMA PEGAWAI : TAN YEE WON

NO. KAD PENGENALAN : 911012-14-6894

NO. GAJI :

PTJ / PUSAT BAYARAN : 062401 / 0604

CATATAN : Lantik baru pd 07.12.2015

PERIHAL	KOD	TEMPOH	PATUT TERIMA	TELAH TERIMA	PERBEZAAN	PENGIRAAN BULAN @ HARI	JUMLAH
GAJI	2000	07.12.2015 HINGGA 31.12.2015 (25 HARI)	$ 2,777.98	$ -	$ 2,777.98	$ 2,777.98 X 25 / 31	$ 2,240.31
	1001	01.01.2016 HINGGA 31.01.2016 (1 BULAN)	$ 2,777.98	$ -	$ 2,777.98	$ 2,777.98 X 1	$ 2,777.98
						JUMLAH PERLU DIBAYAR =	$ 5,018.29
ITP	2006	07.12.2015 HINGGA 31.12.2015 (25 HARI)	$ 300.00	$ -	$ 300.00	$ 300.00 X 25 / 31	$ 241.94
	3052	01.01.2016 HINGGA 31.01.2016 (1 BULAN)	$ 300.00	$ -	$ 300.00	$ 300.00 X 1	$ 300.00
						JUMLAH PERLU DIBAYAR =	$ 541.94
ITKA	2004	07.12.2015 HINGGA 31.12.2015 (25 HARI)	$ 300.00	$ -	$ 300.00	$ 300.00 X 25 / 31	$ 241.94
	3055	01.01.2016 HINGGA 31.01.2016 (1 BULAN)	$ 300.00	$ -	$ 300.00	$ 300.00 X 1	$ 300.00
						JUMLAH PERLU DIBAYAR =	$ 541.94
BSH	2008	07.12.2015 HINGGA 31.12.2015 (25 HARI)	$ 300.00	$ -	$ 300.00	$ 300.00 X 25 / 31	$ 241.94
	3382	01.01.2016 HINGGA 31.01.2016 (1 BULAN)	$ 300.00	$ -	$ 300.00	$ 300.00 X 1	$ 300.00
						JUMLAH PERLU DIBAYAR =	$ 541.94
EWBF	2008	15.12.2015 HINGGA 31.12.2015 (17 HARI)	$ 600.00	$ -	$ 600.00	$ 600.00 X 17 / 31	$ 329.03
	3387	01.01.2016 HINGGA 31.01.2016 (1 BULAN)	$ 600.00	$ -	$ 600.00	$ 600.00 X 1	$ 600.00
						JUMLAH PERLU DIBAYAR =	$ 929.03
BIPK	2002	07.12.2015 HINGGA 31.12.2015 (25 HARI)	$ 750.00	$ -	$ 750.00	$ 750.00 X 25 / 31	$ 604.84
	3600	01.01.2016 HINGGA 31.01.2016 (1 BULAN)	$ 750.00	$ -	$ 750.00	$ 750.00 X -	$ 750.00
						JUMLAH PERLU DIBAYAR =	$ 1,354.84

JUMLAH KESELURUHAN PERLU DIBAYAR = $ 8,927.98

CATATAN : Dibayar sehingga 14.12.2017 sh.

PERIHAL	KOD	TEMPOH	PATUT TERIMA	TELAH TERIMA	PERBEZAAN	PENGIRAAN BULAN @ HARI	JUMLAH
EWBF	1387	01.12.2017 HINGGA 14.12.2017 (14 HARI)	$ 600.00	$ -	$ 600.00	$ 600.00 X 14 / 31	$ 270.97
						JUMLAH PERLU DIBAYAR =	$ 270.97

JUMLAH KESELURUHAN PERLU DIBAYAR = $ 270.97

LAMPIRAN D

JABATAN KESIHATAN NEGERI SELANGOR
Tingkat 9, 10, 11 & 17, No. 1, Wisma Sunway,
Jalan Tengku Ampuan Zabedah C 9/C,
Seksyen 9, 40100 Shah Alam,
Selangor Darul Ehsan.

Tel : 03-51237335, 51237334, 51237335
Faks : 03-51237202 (Pengarah), 51237203 (Pengurusan), 03-51237238 (Pendidikan), 51237389 (Pergigian), 51237509 (Kesihatan Awam), 03 55108677 (Farmasi), 55109136 (Kesihatan dan Kualiti [illegible])
Portal Rasmi : www.jknselangor.moh.gov.my

Ruj. Kami : Bil. (4) dlm.JKNS.810/1/5894
Tarikh : 07 Disember 2015

PENGARAH HOSPITAL
HOSPITAL SERDANG

Tuan,

PENEMPATAN PEGAWAI PERUBATAN GRED UD41 DI KEMENTERIAN KESIHATAN MALAYSIA

Dengan hormatnya saya merujuk kepada perkara yang tersebut di atas.

2. Sukacita dimaklumkan bahawa pembawa surat ini **Dr. Tan Yee Won, (No.KP: 911012-14-5694)** diarah supaya melaporkan diri kepada tuan pada **14 Disember 2015.**

3. Beliau telah dilantik sebagai **Pegawai Perubatan Gred UD41** mulai dari tarikh melapor diri menghadiri Program Transformasi Minda (PTM). Sehubungan itu, tarikh pembayaran gaji adalah bermula pada **07 Disember 2015.**

Sekian, terima kasih.

"BERKHIDMAT UNTUK NEGARA"

"PENYAYANG, PROFESIONALISME DAN KERJA BERPASUKAN ADALAH BUDAYA KERJA KITA"

Saya yang menurut perintah,

(NURUL IZZAH BINTI MUHAMAD ARIF)
Unit Sumber Manusia
b.p. Pengarah Kesihatan Negeri
Jabatan Kesihatan Negeri Selangor

s.k Ketua Setiausaha
Kementerian Kesihatan Malaysia
(u.p. : Encik Goh Kok Tiong)

HOSPITAL SERDANG
[illegible] JAN 2016
UNIT [illegible]

SALINAN [illegible]
[illegible] BT [illegible]
PEMBANTU TADBIR N22
HOSPITAL SERDANG
SELANGOR DARUL EHSAN