



**JABATAN AKAUNTA NEGARA MALAYSIA  
NEGERI MELAKA**

Aras 5, Menara Persekutuan,  
Jalan Persekutuan, Ayer Keroh,  
75450 Melaka

Tel: 06-2895000  
Faks: 06-2345201 / 5202 / 5207  
Laman Web:  
<http://portalpp.anm.gov.my/melaka>



Ruj. Kami : ANM(T)MEL /03/68(60)  
Tarikh : 2 September 2016  
Bersamaan : 30 Zulkaedah 1437 Hijrah

**Semua Ketua Pusat Tanggungjawab (PTJ).**

Tuan,

**SESI *HANDS-ON* PENGISIAN TEMPLET MAKLUMAT PENGGUNA DAN PERANAN (*USER MAPPING*) SERTA HAD KUASA MEMPERAKU (HKP) PTJ BAGI PELAKSANAAN SISTEM 1GFMS**

Dengan hormatnya saya merujuk kepada perkara di atas.

- Adalah dimaklumkan bahawa Kerajaan telah memutuskan bahawa pelaksanaan Perakaunan Akruan dan sistem 1GFMS di peringkat Kerajaan Persekutuan adalah mulai tahun 2017.
- Sehubungan itu, sesi *hands-on* bagi pengisian maklumat pengguna dan peranan (*User Mapping*) serta templet Had Kuasa Memperaku (HKP) PTJ akan diadakan seperti berikut :-

<b>Tarikh dan Masa</b>	Rujuk <b>Lampiran A</b>
<b>Tempat</b>	<b>Bilik Mesyuarat Gunasama, Aras 4, Menara Pesekutuan, Ayer Keroh, Melaka</b>
<b>Keperluan dokumen (terkini)</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>Senarai pegawai yang diberi kuasa di bawah Arahan Perbendaharaan 101 bagi menandatangani baucar (Kew. 290).</li><li>Senarai perwakilan kuasa pegawai pengawal bagi kewajipan kewangan dan perakaunan.</li><li>Senarai pegawai yang diberi kuasa di bawah Arahan Perbendaharaan 69 &amp; 70 bagi terimaan hasil kerajaan.</li></ol>
<b>Lain-lain keperluan (Penting)</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>Sila bawa <b>notebook</b> sendiri dan pastikan <b>notebook</b> anda:-<ul style="list-style-type: none"><li>Fully charged @ bawa <b>power extension</b></li><li>Ada perisian <b>MICROSOFT EXCEL</b> versi <b>2010</b> dan ke atas</li><li><b>* (Perlu bawa sendiri kerana PC/notebook tidak disediakan)</b></li></ul></li><li>Semua templet perlu disiapkan dalam masa sesi <i>hands-on</i>.</li></ol>

<b>Agenda</b>	8.00 pg – 8.30 pg : Pendaftaran
	8.30 pg – 10.00 pg : Sesi <i>Hands-On</i>
	10.00 pg – 10.30 pg : Rehat
	10.30 pg – 1.00 tgh : Sesi <i>Hands-On</i>
	1.00 tgh : Bersurai

4. Setiap PTJ hendaklah menghantar **seorang (1) pegawai Unit Kewangan atau wakil** dengan melengkapkan Borang Pengesahan Kehadiran seperti di **Lampiran B** dan **kembalikan kepada urusetia sebelum/pada 8 September 2016 (Khamis)**. Ketidakhadiran wakil PTJ akan menjejaskan pelaksanaan sistem 1GFMS di PTJ tersebut.

5. Sila hubungi urusetia berikut sekiranya terdapat pertanyaan lanjut :-

	<b><u>Nama Pegawai</u></b>	<b><u>No. Telefon</u></b>
5.1	Cik Tay Yen Siang	06-289 5014
5.2	Pn. Suryana bt. Zulkifli	06-289 5082

6. Perhatian dan kerjasama tuan dalam perkara ini amatlah dihargai.

Sekian, terima kasih.

**"MELAKA MAJU NEGERIKU SAYANG FASA II"**  
**"BERKAT, TEPAT, CEPAT"**  
**"BERKHIDMAT UNTUK NEGARA"**  
*"Inovasi Penggerak Transformasi Perakaunan Akruan"*

Saya yang menurut perintah,



**(NORIFAH BINTI NORDIN C.A.(M))**

Pengarah,  
 Jabatan Akauntan Negara Malaysia,  
 Negeri Melaka.

\\janm-freemas\fs\_operasi\Unit IT\2016 - AUTHORIZATION & ROLE 1GFMS - 1004 MELAKA\Surat - Sesi Hands-On LOA & User Mapping PTJ

s.k. Fail Timbul