

Rujukan : ANM(T)513/64

Pt.IIA/(50)

28hb. November, 1983

Ketua Setiausaha Kementerian/Ketua Jabatan,
Akauntan Perbendaharaan Jabatan Mengakaun Sendiri,
Bendahari Negeri,
Akauntan Perbendaharaan Cawangan JAN.

Tuan,

SURAT PEKELILING AKAUNTAN NEGARA MALAYSIA BILANGAN 5 TAHUN 1983

PENUTUPAN AKAUN TAHUN 1983

Adalah dimaklumkan bahawa Akaun Tahun 1983 akan ditutup pada 30hb. April, 1984 untuk membolehkan Penyata Kewangan bagi tahun tersebut dikemukakan kepada Ketua Audit Negara tidak lewat dari 31hb. Julai, 1984 mengikut Seksyen 9(2) Akta Audit, 1957.

2. Jadual Bagi Penutupan Akaun Tahun 1983

Untuk mengelakkan kelewatan menyampaikan vaucer dan penyata akaun ke Jabatan ini, maka kerjasama semua pihak adalah diperlukan untuk mematuhi dengan tepat dan teliti tarikh-tarikh seperti yang dinyatakan dibawah ini:-

a) Semua Jabatan Mengakaun Sendiri, Cawangan Jabatan Akauntan Negara dan Perbendaharaan Negeri hendaklah menyampaikan ke Jabatan Akauntan Negara Akaun Tambahan I bulan Disember, 1983 yang mengandungi perbelanjaan 'Akaun Kena Bayar' yang telah dibayar dalam bulan Januari, 1984 tidak lewat dari.....20hb. Februari, 1984.

b) Semua Jabatan Mengakaun Sendiri, Cawangan Jabatan Akauntan Negara dan Perbendaharaan Negeri hendaklah menyampaikan ke Jabatan Akauntan Negara Akaun Tambahan II bulan Disember, 1983 yang mengandungi pelarasan Kementerian/Jabatan lain tidak lewat dari.....10hb. Mac, 1984.

c) Semua Jabatan Persekutuan hendaklah menyesuaikan baki dalam buku vot dengan akaun-akaun yang diselenggara di Jabatan Akauntan Negara dan membuat apa-apa pelarasan yang perlu tidak lewat dari... .20hb. Mac, 1984.

d) Semua Jabatan Mengakaun Sendiri hendaklah juga menyesuaikan lejar mereka dengan Jabatan-jabatan lain dan Perbendaharaan Negeri dan membuat pelarasan yang perlu untuk menentukan semua akaun sudah diselesaikan tidak lewat dari...20hb. Mac, 1984.

e) Semua Jabatan Mengakaun Sendiri dan Cawangan Jabatan Akauntan Negara hendaklah melaraskan semua urusniaga yang mereka lakukan dalam tahun 1983 dalam akaun penyelesaian mereka dan memastikan bahawa baki dalam akaun ini hanya menunjukkan baki wang tunai yang dipegang oleh mereka sahaja. Butir-butir pelarasan terakhir ini hendaklah disampaikan ke Jabatan Akauntan Negara dalam Akaun Tambahan III Disember, 1983 tidak lewat dari.....20hb. Mac, 1984.

f) Jabatan Akauntan Negara akan menghantar Akaun Tambahan Terakhir bagi urusan yang terkandung dalam Akaun Tambahan III bulan Disember, 1983 kepada semua Jabatan Mengakaun Sendiri, Cawangan Jabatan Akauntan Negara dan Perbendaharaan Negeri tidak lewat dari....31hb. Mac, 1984

g) Semua Jabatan Mengakaun Sendiri dan Cawangan Jabatan Akauntan Negara hendaklah menyampaikan Akaun Tambahan Terakhir bulan Disember, 1983 dengan tidak lagi mengandungi apa-apa pelarasan Jabatan lain atau negeri ke Jabatan Akauntan Negara tidak lewat dari.....10hb. April, 1984.

h) Jabatan Mengakaun Sendiri, selepas semua akaun 'memorandum' dimasukkiran dan akaun terakhir Kementerian/Jabatan disesuaikan dengan rekod Jabatan Akauntan Negara, hendaklah menyampaikan Penyata Kewangan bagi tahun 1983 yang disahkan oleh Pegawai Pengawal sendiri ke Jabatan Akauntan Negara tidak lewat dari.....30hb. April, 1984

3. Penyata Perbelanjaan Ganti Balik

Semua Bendahari Negeri hendaklah menyampaikan ke Kementerian/Jabatan berkenaan penyata terakhir bagi perbelanjaan ganti balik untuk tahun 1983 yang telah diaudit tidak lewat dari 28hb. Februari, 1984. Kementerian/Jabatan berkenaan hendaklah menyampaikan jurnal pelarasanya terhadap perbelanjaan ini ke Jabatan Akauntan Negara tidak lewat dari 10hb. Mac, 1984.

4. Kertas Kerja Bagi Menyokong Penyata Kewangan Tahun 1983

Semua agensi Kerajaan yang terlibat dalam urusan penutupan akaun ini hendaklah mengemukakan ke Jabatan Akauntan Negara penyata dan dokumen yang disenaraikan dibawah ini untuk membolehkan Jabatan ini menyedia dan melengkapkan Penyata Kewangan Tahun 1983 dengan sempurna dan tepat. Penting ditegaskan disini bahawa penyata dan dokumen tersebut amat diperlukan sebagai kertas kerja yang menyokong Penyata Kewangan Tahunan tersebut.

A. Pejabat Cawangan Jabatan Akauntan Negara dan Jabatan Mengakaun Sendiri

Ajensi-ajensi yang diatas ini hendaklah menyampaikan dokumen berikut kepada Jabatan Akauntan Negara tidak lewat dari 15hb. April, 1984.

- a) Imbangan Duga terakhir bagi Akaun Tahun 1983.
- b) Penyata Penyesuaian Bank (AP.146) yang disokong oleh Sijil Bank.
- c) Sijil Panjar Wang Runcit disertakan dengan Penyata Bank dan Penyata Penyesuaian Bank (sekiranya ada).
- d) Penyata yang menunjukkan kedudukan panjar lain (AP.113©), Penyata Bank dan Penyata Penyesuaian Bank.
- e) Penyata Penyesuaian antara rekod Jabatan/Kementerian dengan rekod Akauntan Negara.
- f) Penyata Penyesuaian bagi Akaun Penyelesaian Jabatan Mengakaun Sendiri/Cawangan Jabatan Akauntan Negara dengan Akaun Penyelesaian Akauntan Negara.
- g) Senarai Akaun Amanah yang telah disesuaikan dengan baki di Jabatan Akauntan Negara pada 31hb. Disember, 1983 dan Sijil Pengesahan baki. (Bagi Jabatan Mengakaun Sendiri sahaja).

B. Bendahari Negeri

Semua Bendahari Negeri dikehendaki menyampaikan Penyata Penyesuaian bagi Akaun Semasa Antara Pentadbiran dan lain-lain Akaun Persekutuan ke Jabatan ini tidak lewat dari 15hb. April, 1984.

C. Pegawai Pengawal Akaun Amanah

Semua Pegawai Pengawal Akaun Amanah dan Akaun Deposit dikehendaki mengemukakan Sijil Pengesahan baki pada 31hb. Disember, 1983 beserta Penyata Penyesuaian Akaun kepada Jabatan Akauntan Negara tidak lewat dari 31hb. Mac, 1984. Penyata Penyesuaian antara baki akaun kecil dan akaun kawalan dan salinan Penyata Penerimaan dan Perbelanjaan bagi tahun 1983 juga hendaklah dikemukakan ke Jabatan ini pada atau sebelum 15hb. April, 1984.

D. Pemegang Panjar Seperduabelas/Tiga Perduabelas

Semua Pemegang Panjar Seperduabelas/Tiga Perduabelas hendaklah menyediakan Sijil Panjar seperti pada 31hb. Disember, 1983. Sijil Panjar ini hendaklah disertakan dengan Sijil Perakuan Bank dan juga Penyata Penyesuaian Bank dan disampaikan kepada Jabatan Akauntan Negara tidak lewat dari 1hb. Mac, 1984. Penyata Penyesuaian antara baki dalam buku tunai pemegang panjar dan baki dalam rekod Jabatan Akauntan Negara hendaklah juga disertakan.

5. Semua pihak yang terlibat adalah diminta supaya mengambil tindakan tegas mulai dari sekarang bagi mengelakkan timbulnya apa-apa kesulitan kelak. Sekiranya terdapat sebarang masaalah yang mungkin akan melewati mana-mana pihak dari mematuhi jadual yang telah ditetapkan itu maka mereka hendaklah menghubungi Jabatan ini dengan segera supaya tindakan yang sepatutnya dapat diambil bagi menentukan bahawa kerja-kerja perakaunan di Kementerian/Jabatan yang berkenaan dapat dilaksanakan dengan tidak menjejaskan tarikh-tarikh yang telah ditetapkan bagi penutupan akaun tahun 1983 itu.

‘BERKHIDMAT UNTUK NEGARA’

Saya yang menurut perintah,

(DATO' SHAMSIR BIN OMAR)

Akauntan Negara Malaysia.

s.k.

Ketua Setiausaha Perbendaharaan,

Kementerian Kewangan,

KUALA LUMPUR.

Ketua Audit Negara Malaysia,

Pejabat Ketua Audit Negara,

KUALA LUMPUR.