



**KERAJAAN MALAYSIA**

---

**SURAT PEKELILING AKAUNTAN NEGARA MALAYSIA  
BILANGAN 3 TAHUN 2017**

**TARIKH DAN PERATURAN PEMBAYARAN GAJI  
TAHUN 2018**

---

**JABATAN AKAUNTAN NEGARA MALAYSIA**

<b>BIL.</b>	<b>KANDUNGAN</b>	<b>MUKA SURAT</b>
1.	Tujuan	1
2.	Tarikh Pembayaran Gaji	1
3.	Peraturan Pembayaran Gaji	2
4.	Hal-hal Lain	4
5.	Tarikh Berkuat kuasa	4
6.	Pemakaian	4
7.	Penutup	5
8.	Lampiran 1 Tarikh Pembayaran Gaji Bulanan Bagi Tahun 2018	6



**KERAJAAN MALAYSIA**

**SURAT PEKELILING AKAUNTAN NEGARA MALAYSIA  
BILANGAN 3 TAHUN 2017**

Semua Ketua Setiausaha Kementerian  
Semua Ketua Jabatan Persekutuan  
Semua Ketua Akauntan Kementerian  
Semua Pengarah Negeri/Cawangan, Jabatan Akauntan Negara Malaysia  
Semua Pusat Tanggungjawab

**TARIKH DAN PERATURAN PEMBAYARAN GAJI TAHUN 2018**

**1. TUJUAN**

Surat Pekeliling ini bertujuan untuk memaklumkan:-

- 1.1 Tarikh pembayaran gaji bulanan bagi tahun 2018; dan
- 1.2 Peraturan yang perlu dipatuhi oleh Kementerian/Jabatan bagi memastikan penyediaan gaji dapat diuruskan dengan sempurna dan gaji dibayar mengikut tarikh yang ditetapkan.

**2. TARIKH PEMBAYARAN GAJI**

Tarikh pembayaran gaji bulanan bagi tahun 2018 adalah seperti di **Lampiran 1** dan ditetapkan berdasarkan Arahan Perbendaharaan 105.

### 3. PERATURAN PEMBAYARAN GAJI

#### 3.1 Bayaran Gaji Melalui Sistem Gaji Berkomputer

##### 3.1.1. Tanggungjawab Pusat Tanggungjawab (PTJ)

- (a) Mengunci masuk Borang Perubahan Gaji (Kew.320) yang diterima daripada Pusat Gaji beserta dokumen sokongan mengikut tarikh yang ditetapkan oleh Pejabat Perakaunan (PP) bagi mengelakkan sebarang kelewatan.
- (b) Memastikan Borang Perubahan Gaji (Kew.320) berkaitan kes kemasukan pegawai yang diterima lewat daripada tarikh yang ditetapkan oleh Pejabat Perakaunan (PP) dikemaskini dan diproses secara berasingan (*late cycle*) untuk membolehkan bayaran dibuat selewat-lewatnya pada hari akhir bekerja bulan tersebut;
- (c) Menyemak maklumat dalam Fail Induk Gaji sebaik sahaja e-Penyata Gaji & Laporan yang berkenaan dapat dimuat turun dari Portal Rasmi Jabatan Akauntan Negara Malaysia (JANM) ([www.anm.gov.my](http://www.anm.gov.my)) dan mengambil tindakan serta merta untuk membuat pelarasan dan pembetulan jika perlu.

Kesilapan yang perlu dibetulkan dalam Fail Induk Gaji termasuk perkara berikut:

- i) butiran peribadi;
- ii) nombor akaun bank; dan
- iii) nombor rujukan:
  - Kumpulan Wang Simpanan Pekerja;
  - Cukai Pendapatan;
  - Pinjaman Perumahan Kerajaan dan sebagainya;
- (d) Memastikan semua arahan bagi potongan gaji adalah lengkap dan tepat dengan nama, nombor kad pengenalan baharu dan nombor rujukan potongan.

- (e) Kesilapan dan kegagalan dalam memberi maklumat tersebut mengakibatkan:
  - i) potongan gaji tidak dapat dikreditkan ke akaun yang betul;
  - ii) menyebabkan berlakunya kelewatan semasa penyediaan kertas pencen penjawat awam.
  
- (f) Memastikan Borang Perubahan Gaji (Kew.320) disokong dengan dokumen berikut:
  - i) salinan kad pengenalan baharu; dan
  - ii) dokumen yang membuktikan nombor rujukan potongan
  
- (g) Memastikan semua pembayaran gaji penjawat awam yang berjawatan tetap dibayar melalui Sistem Gaji Berkomputer. Sekiranya terdapat keperluan pembayaran gaji melalui baucar bayaran berasingan bagi kes-kes tertentu, kebenaran dan kelulusan Pengarah JANM Negeri/Cawangan/Ketua Akauntan Kementerian hendaklah didapatkan terlebih dahulu.

### **3.1.2. Tanggungjawab Pejabat Perakaunan (PP)**

- (a) Menetapkan tarikh pemprosesan larian gaji bulanan untuk dipatuhi oleh Pusat Tanggungjawab (PTJ).
  
- (b) Memastikan semua pembayaran gaji penjawat awam yang berjawatan tetap dibayar melalui Sistem Gaji Berkomputer dan sebarang pembayaran melalui baucar bayaran berasingan boleh dibenarkan bagi kes-kes tertentu dengan kelulusan Pengarah JANM Negeri/Cawangan/Ketua Akauntan Kementerian.

## **3.2 Pembayaran Gaji Bagi Pekerja Bergaji Hari**

- 3.2.1. Bayaran hendaklah diproses pada 1 haribulan atau hari bekerja pertama bulan berikutnya; dan
  
- 3.2.2. Tarikh pembayaran gaji melalui Sistem Gaji Berkomputer adalah pada hari keempat (4) bekerja bulan berikutnya.

**4. HAL-HAL LAIN**

Sekiranya terdapat sebarang pertanyaan lanjut mengenai Surat Pekeliling Akauntan Negara Malaysia (SPANM), Kementerian/ Jabatan dan Pejabat Perakaunan boleh merujuk kepada pihak berikut:

Pengarah  
Bahagian Pengurusan Operasi Pejabat Perakaunan (BPOPP)  
Jabatan Akauntan Negara Malaysia  
Aras 3, Kompleks Kementerian Kewangan  
No.1, Persiaran Perdana  
62594, Presint 2  
Putrajaya  
u/p: Unit Pengurusan Prestasi  
emel : unit\_prestasi@anm.gov.my  
No. Telefon : 03-8882 1624/1612/1622/1611

**5. TARIKH BERKUAT KUASA**

Surat Pekeliling ini berkuat kuasa mulai pada tarikh dikeluarkan.

**6. PEMAKAIAN**

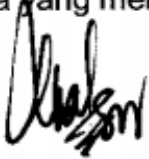
Tertakluk kepada penerimaannya oleh Pihak Berkuasa masing-masing, peruntukan surat pekeling ini dipanjangkan kepada semua Perkhidmatan Awam Negeri, Pihak Berkuasa Berkanun (Persekutuan dan Negeri) dan Pihak Berkuasa Tempatan.

**7. PENUTUP**

Kementerian/ Jabatan dan Pejabat Perakaunan hendaklah memastikan peraturan yang ditetapkan dalam surat pekeliling ini dipatuhi bagi memastikan pembayaran gaji dapat dilaksanakan dengan sempurna mengikut jadual yang telah ditetapkan.

**“BERKHIDMAT UNTUK NEGARA”**

Saya yang menurut perintah,



**(SAAT BIN ESA C.A(M) )**

Akauntan Negara Malaysia

24 November 2017

s.k:

Ketua Setiausaha Negara

Ketua Pengarah Perkhidmatan Awam

Ketua Setiausaha Perbendaharaan

Ketua Audit Negara

Pengarah Jabatan Arah Urusan Gaji Angkatan Tentera (UGAT)

Semua Pegawai Kewangan Negeri

Semua Akauntan/Bendahari Negeri

Semua Badan Berkanun

Semua Pihak Berkuasa Tempatan



**LAMPIRAN 1:**

**TARIKH PEMBAYARAN GAJI BULANAN  
BAGI TAHUN 2018**

**JABATAN AKAUNTAN NEGARA MALAYSIA  
2017**



**TARIKH PEMBAYARAN GAJI BULANAN  
BAGI TAHUN 2018**

<b>BULAN</b>	<b>TARIKH</b>	<b>HARI</b>	<b>CATATAN</b>
Januari	25.01.2018	Khamis	
Februari	08.02.2018	Khamis	<i>Tahun Baru Cina 16 (Jumaat) &amp; 17 (Sabtu) Februari 2018</i>
Mac	22.03.2018	Khamis	
April	25.04.2018	Rabu	
Mei	24.05.2018	Khamis	
Jun	07.06.2018	Khamis	<i>Hari Raya Puasa 15 (Jumaat) &amp; 16 (Sabtu) Jun 2018</i>
Julai	25.07.2018	Rabu	
Ogos	14.08.2018	Selasa	<i>Hari Raya Haji 22 Ogos 2018 (Selasa)</i>
September	25.09.2018	Selasa	
Oktober	25.10.2018	Khamis	
November	22.11.2018	Khamis	<i>Hari Deepavali 6 November 2018 (Rabu)</i>
Disember	24.12.2018	Isnin	