



KERAJAAN MALAYSIA

**SURAT PEKELILING AKAUNTAN NEGARA MALAYSIA
BILANGAN 6 TAHUN 2017**

**TARIKH DAN PERATURAN PEMBAYARAN GAJI
TAHUN 2018**

JABATAN AKAUNTAN NEGARA MALAYSIA

BIL.	KANDUNGAN	MUKA SURAT
1.	Tujuan	1
2.	Tarikh Pembayaran Gaji	1
3.	Peraturan Pembayaran Gaji	2
4.	Hal-hal Lain	4
5.	Tarikh Berkuat kuasa	4
6.	Pemakaian	4
7.	Pembatalan	4
8.	Penutup	5
9.	Lampiran 1 Tarikh Pembayaran Gaji Bulanan Bagi Tahun 2018	6



KERAJAAN MALAYSIA

**SURAT PEKELILING AKAUNTAN NEGARA MALAYSIA
BILANGAN 6 TAHUN 2017**

Semua Ketua Setiausaha Kementerian
Semua Ketua Jabatan Persekutuan
Semua Ketua Akauntan Kementerian
Semua Pengarah Negeri/Cawangan, Jabatan Akauntan Negara Malaysia
Semua Pusat Tanggungjawab

TARIKH DAN PERATURAN PEMBAYARAN GAJI TAHUN 2018

1. TUJUAN

Surat Pekeliling ini bertujuan untuk memaklumkan:-

- 1.1 Tarikh pembayaran gaji bulanan bagi tahun 2018; dan
- 1.2 Peraturan yang perlu dipatuhi oleh Kementerian/Jabatan bagi memastikan penyediaan gaji dapat diuruskan dengan sempurna dan gaji dibayar mengikut tarikh yang ditetapkan.

2. TARIKH PEMBAYARAN GAJI

Tarikh pembayaran gaji bulanan bagi tahun 2018 adalah seperti di **Lampiran 1** dan ditetapkan berdasarkan Arahan Perbendaharaan 105 dan surat kelulusan Kementerian Kewangan Malaysia rujukan KK/BSKK/10/700-2/2/1 Jld.8 (32) bertarikh 15 Disember 2017 – Pengecualian AP105(b) Tarikh dan Peraturan Pembayaran Gaji Tahun 2018.

3. PERATURAN PEMBAYARAN GAJI

3.1 Bayaran Gaji Melalui Sistem Gaji Berkomputer

3.1.1. Tanggungjawab Pusat Tanggungjawab (PTJ)

- (a) Mengunci masuk Borang Perubahan Gaji (Kew.320) yang diterima daripada Pusat Gaji beserta dokumen sokongan mengikut tarikh yang ditetapkan oleh Pejabat Perakaunan (PP) bagi mengelakkan sebarang kelewatan.
- (b) Memastikan Borang Perubahan Gaji (Kew.320) berkaitan kes kemasukan pegawai yang diterima lewat daripada tarikh yang ditetapkan oleh Pejabat Perakaunan (PP) dikemaskini dan diproses secara berasingan (*late cycle*) untuk membolehkan bayaran dibuat selewat-lewatnya pada hari akhir bekerja bulan tersebut;
- (c) Menyemak maklumat dalam Fail Induk Gaji sebaik sahaja e-Penyata Gaji & Laporan yang berkenaan dapat dimuat turun dari Portal Rasmi Jabatan Akauntan Negara Malaysia (JANM) (www.anm.gov.my) dan mengambil tindakan serta merta untuk membuat pelarasan dan pembetulan jika perlu.

Kesilapan yang perlu dibetulkan dalam Fail Induk Gaji termasuk perkara berikut:

- i) butiran peribadi;
- ii) nombor akaun bank; dan
- iii) nombor rujukan:
 - Kumpulan Wang Simpanan Pekerja;
 - Cukai Pendapatan;
 - Pinjaman Perumahan Kerajaan dan sebagainya;
- (d) Memastikan semua arahan bagi potongan gaji adalah lengkap dan tepat dengan nama, nombor kad pengenalan baharu dan nombor rujukan potongan.

- (e) Kesilapan dan kegagalan dalam memberi maklumat tersebut mengakibatkan:
 - i) potongan gaji tidak dapat dikreditkan ke akaun yang betul;
 - ii) menyebabkan berlakunya kelewatan semasa penyediaan kertas pencen penjawat awam.

- (f) Memastikan Borang Perubahan Gaji (Kew.320) disokong dengan dokumen berikut:
 - i) salinan kad pengenalan baharu; dan
 - ii) dokumen yang membuktikan nombor rujukan potongan

- (g) Memastikan semua pembayaran gaji penjawat awam yang berjawatan tetap dibayar melalui Sistem Gaji Berkomputer. Sekiranya terdapat keperluan pembayaran gaji melalui baucar bayaran berasingan bagi kes-kes tertentu, kebenaran dan kelulusan Pengarah JANM Negeri/Cawangan/Ketua Akauntan Kementerian hendaklah didapatkan terlebih dahulu.

3.1.2. Tanggungjawab Pejabat Perakaunan (PP)

- (a) Menetapkan tarikh pemprosesan larian gaji bulanan untuk dipatuhi oleh Pusat Tanggungjawab (PTJ).

- (b) Memastikan semua pembayaran gaji penjawat awam yang berjawatan tetap dibayar melalui Sistem Gaji Berkomputer dan sebarang pembayaran melalui baucar bayaran berasingan boleh dibenarkan bagi kes-kes tertentu dengan kelulusan Pengarah JANM Negeri/Cawangan/Ketua Akauntan Kementerian.

3.2 Pembayaran Gaji Bagi Pekerja Bergaji Hari

- 3.2.1. Bayaran hendaklah diproses pada 1 haribulan atau hari bekerja pertama bulan berikutnya; dan

- 3.2.2. Tarikh pembayaran gaji melalui Sistem Gaji Berkomputer adalah pada hari keempat (4) bekerja bulan berikutnya.

4. HAL-HAL LAIN

Sekiranya terdapat sebarang pertanyaan lanjut mengenai Surat Pekeliling Akauntan Negara Malaysia (SPANM), Kementerian/ Jabatan dan Pejabat Perakaunan boleh merujuk kepada pihak berikut:

Pengarah
Bahagian Pengurusan Operasi Pejabat Perakaunan (BPOPP)
Jabatan Akauntan Negara Malaysia
Aras 3, Kompleks Kementerian Kewangan
No.1, Persiaran Perdana
62594, Presint 2
Putrajaya
u/p: Unit Pengurusan Prestasi
emel : unit_prestasi@anm.gov.my
No. Telefon : 03-8882 1624/1612/1622/1611

5. TARIKH BERKUAT KUASA

Surat Pekeliling ini berkuat kuasa mulai pada tarikh dikeluarkan.

6. PEMAKAIAN

Tertakluk kepada penerimaannya oleh Pihak Berkuasa masing-masing, peruntukan surat pekeling ini dipanjangkan kepada semua Perkhidmatan Awam Negeri, Pihak Berkuasa Berkanun (Persekutuan dan Negeri) dan Pihak Berkuasa Tempatan.

7. PEMBATALAN

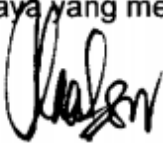
Dengan berkuat kuasanya surat pekeling ini, **Surat Pekeliling Akauntan Negara Malaysia Bil. 3 Tahun 2017** rujukan ANM(T)81/10/6/10(32) bertarikh 24 November 2017 adalah **dibatalkan**.

8. PENUTUP

Kementerian/ Jabatan dan Pejabat Perakaunan hendaklah memastikan peraturan yang ditetapkan dalam surat pekeliling ini dipatuhi bagi memastikan pembayaran gaji dapat dilaksanakan dengan sempurna mengikut jadual yang telah ditetapkan.

“BERKHIDMAT UNTUK NEGARA”

Saya yang menurut perintah,



(SAATH BIN ESA C.A (M))

Akauntan Negara Malaysia

22 Disember 2017

s.k:

Ketua Setiausaha Negara

Ketua Pengarah Perkhidmatan Awam

Ketua Setiausaha Perbendaharaan

Ketua Audit Negara

Pengarah Jabatan Arah Urusan Gaji Angkatan Tentera (UGAT)

Semua Pegawai Kewangan Negeri

Semua Akauntan/Bendahari Negeri

Semua Badan Berkanun

Semua Pihak Berkuasa Tempatan



LAMPIRAN 1:

**TARIKH PEMBAYARAN GAJI BULANAN
BAGI TAHUN 2018**

**JABATAN AKAUNTAN NEGARA MALAYSIA
2017**

**TARIKH PEMBAYARAN GAJI BULANAN
BAGI TAHUN 2018**

BULAN	TARIKH	HARI	CATATAN
Januari	25.01.2018	Khamis	
Februari	08.02.2018	Khamis	<i>Tahun Baru Cina 16 (Jumaat) & 17 (Sabtu) Februari 2018</i>
Mac	22.03.2018	Khamis	
April	25.04.2018	Rabu	
Mei	24.05.2018	Khamis	<i>Hari Pesta Kaamatan 30 (Rabu) & 31 (Khamis) Mei 2018</i>
Jun	07.06.2018	Khamis	<i>Hari Gawai 1 (Jumaat) & 2 (Sabtu) Jun 2018 Hari Raya Puasa 15 (Jumaat) & 16 (Sabtu) Jun 2018</i>
Julai	25.07.2018	Rabu	
Ogos	14.08.2018	Selasa	<i>Hari Raya Haji 22 Ogos 2018 (Selasa)</i>
September	25.09.2018	Selasa	
Oktober	25.10.2018	Khamis	
November	22.11.2018	Khamis	<i>Hari Deepavali 6 November 2018 (Rabu)</i>
Disember	18.12.2018	Selasa	<i>Hari Krismas 25 Disember 2018 (Selasa)</i>