

**JABATAN AKAUNTAN NEGARA MALAYSIA**

**SUKATAN PENILAIAN  
PUSAT PENILAIAN KOMPETENSI (PPK)  
PENILAIAN TAHAP KECEKAPAN (PTK) TAHAP KECEKAPAN (TK) 3  
BAGI JAWATAN AKAUNTAN GRED W44**

**1. MATLAMAT**

- 1.1 Menilai kompetensi pegawai dari aspek kebolehan mengaplikasi tatacara / kaedah / sistem dalam melaksanakan tugas yang sesuai dengan gred jawatan yang berkenaan.

**2. TUJUAN**

- 2.1 Memantapkan pengetahuan dan kemahiran pegawai dalam bidang generik dan fungsional serta nilai-nilai peribadi supaya dapat mengaplikasikan tatacara / kaedah / sistem dalam melaksanakan tugas bagi mencapai visi organisasi; dan
- 2.2 Memenuhi salah satu syarat anjakan gaji (AG) di TK3; dan / atau bagi pertimbangkan kenaikan pangkat ke gred yang lebih tinggi.

**3. PEGAWAI YANG LAYAK**

- 3.1 Akauntan Gred W44 yang memegang jawatan secara hakiki.
- 3.2 Akauntan Gred W41 yang memangku / dipinjamkan / ditukar sementara di Gred W44 dengan syarat telah lulus PTK TK1 dan / atau PTK TK2

**4. KOMPETENSI PERKHIDMATAN**

- 4.1 Kompetensi perkhidmatan ialah kebolehan mengaplikasi tatacara / kaedah / sistem dalam melaksanakan tugas bagi gred jawatan yang berkenaan. Kompetensi perkhidmatan bagi Akauntan Gred

W44 adalah seperti berikut:

- i. Mempunyai integriti dan akauntabiliti yang tinggi
- ii. Kebolehan merancang dan melaksana program / aktiviti dalam skop tugas
- iii. Kebolehan mengurus dan menggunakan sumber
- iv. Kebolehan melaksanakan tugas dalam bidang pengkhususan
- v. Kebolehan menggunakan kemahiran dan pengetahuan yang bersesuaian terhadap sesuatu masalah
- vi. Kebolehan menggunakan aplikasi *Information Communication Technology (ICT)*
- vii. Kebolehan berkomunikasi dengan berkesan
- viii. Kebolehan bekerja dalam pasukan
- ix. Kebolehan mengurus masa
- x. Kebolehan melaksanakan tugas secara kreatif dan inovatif
- xi. Kebolehan mengurus diri (*self management*) meliputi protokol, pengucapan awam, etika dan berbudi bahasa
- xii. Kebolehan menjalankan penyelidikan, menulis laporan dan kertas kerja secara saintifik
- xii. Mempunyai keyakinan dalam melaksanakan tugas

## 5. JENIS KOMPETENSI

Kompetensi pegawai yang dinilai dalam PPK terbahagi kepada dua (2) iaitu **Kompetensi Generik** dan **Kompetensi Fungsional**.

### 5.1 Kompetensi Generik

- 5.1.1 Tadbir Urus yang baik
- 5.1.2 *Enhancing Performance and Organisational Effectiveness*
- 5.1.3 *Public Accountability for Middle Managers*
- 5.1.4 Pengurusan Integriti
- 5.1.5 *Strategic Partnership and Networking*
- 5.1.6 Pengurusan Krisis
- 5.1.7 Kemahiran Perundingan
- 5.1.8 Kemahiran Berfikir
  - i. Kematangan Idea
  - ii. Kreativiti dan Inovasi

- iii. Pemikiran Kritikal
- iv. Pemikiran Strategik
- v. Pemikiran Lateral
- vi. Pemikiran Bersistem

#### 5.1.9 Perintah Am

- i. Perintah-perintah Am
- ii. Peraturan-peraturan Pegawai Awam (Pelantikan, Kenaikan Pangkat dan Penamatan Perkhidmatan) 2005[P.U(A)176/2005]
- iii. Peraturan-peraturan Pegawai Awam (Kelakuan dan Tatatertib) 1993 [P.U(A)395/1993]

## 5.2 Kompetensi Fungsional

### 5.2.1 Pengurusan Kewangan

- i. Dasar-dasar kewangan negara
- ii. Kawalan-kawalan dalam pengurusan kewangan
- iii. Analisis kewangan
- iv. Akauntabiliti dalam pengurusan kewangan
- v. Cabaran dan strategi dalam pengurusan kewangan
- vi. Sistem Belanjawan Negara
- vii. Pengurusan Perolehan

### 5.2.2 Pengurusan Teknologi Maklumat Perakaunan

- i. Laporan Maklumat Perakaunan
- ii. Dasar penggunaan ICT dalam sistem perakaunan
- iii. Pemantauan dan Pemantapan Pengurusan ICT
- iv. Cabaran Pengurusan ICT

### 5.2.3 Pengurusan Perakaunan

- i. Piawaian Perakaunan
- ii. Akaun Awam Kerajaan
- iii. Pematuhan

### 5.2.4 Pengurusan Operasi Perakaunan

- i. Pelaksanaan dan Pemantauan

### 5.2.5 Penguatkuasaan Akta Wang Tak Dituntut

- i. Pelaksanaan dan Pemantauan

### 5.2.6 Pengauditan

- i. Pelaksanaan Audit dan pemantauan

### 5.2.7 Pengurusan Khidmat Perundingan

- i. Pembangunan dan pelaksanaan sistem perakaunan berkomputer

- ii. Memberi khidmat nasihat prosedur kewangan dan perakaunan
- iii. Mengaplikasi sistem dan prosedur Perakaunan di semua jabatan dan agensi kerajaan

5.2.8 Pengurusan Latihan Perakaunan

- i. Pelaksanaan dan pemantauan latihan perakaunan

## 6. AKTIVITI PENILAIAN

### 6.1 Komponen Generik

6.1.1 Pengucapan Awam (20%)

- i. Persembahan adalah dalam Bahasa Malaysia.
- ii. Tempoh penilaian adalah selama 10 minit berdasarkan bidang dan tajuk yang disediakan.

6.1.2 *Group Presentation* (30%)

- i. Persembahan tugasan adalah dalam Bahasa Inggeris berdasarkan tajuk yang diberikan.
- ii. Tempoh penilaian adalah antara 30 hingga 45 minit termasuk sesi soal jawab
- iii. Tajuk persembahan adalah berdasarkan **Kompetensi Generik**

6.1.3 Penilaian Bertulis (40%)

- i. Skop soalan adalah dari **bidang generik** yang merangkumi **kompetensi teras / profesional dan Perintah Am**.
- ii. Soalan adalah berbentuk esei.
- iii. Jumlah soalan yang perlu dijawab adalah sebanyak empat (4) soalan.
- iv. Tempoh menjawab adalah selama 2 jam 30 minit.
- v. Soalan adalah berdasarkan aras kesukaran peringkat **aplikasi**.

6.1.4 Penilaian Personaliti (10%)

- i. Penilaian dibuat dari sudut penampilan diri, tatakelakuan, potensi kepimpinan, kematangan berkomunikasi, kematangan idea, penggerak kumpulan dan keyakinan diri

---

## 6.2 Komponen Fungsional

### 6.2.1 Kertas Tugas Individu (KTI) (40%)

- i. Tajuk-tajuk KTI adalah berdasarkan skop **Kompetensi Fungsional**.
- ii. Pengakuan ketulenan KTI hendaklah dilakukan.
- iii. KTI hendaklah disediakan antara 8 ke 10 muka surat mengikut format yang ditetapkan.
- iv. KTI juga hendaklah mengandungi **ringkasan eksekutif** antara 1 ke 2 muka surat.
- v. KTI hendaklah disediakan dalam Bahasa Malaysia atau Bahasa Inggeris.

### 6.2.2 Penilaian Pengurusan Kerja (40%)

- i. Kandungan pembentangan Sasaran Kerja Tahunan (SKT) atau projek / program yang dilaksanakan **perlu disahkan oleh penyelia** sebelum dikemukakan dan dibentangkan untuk penilaian panel.
- ii. Pembentangan hendaklah menggunakan *Power Point*.
- vi. Aktiviti atau projek yang dibentangkan dan pencapaian ke atas aktiviti / program serta impak / kesan kepada organisasi atau jabatan hendaklah dinyatakan dengan jelas.
- vii. Tempoh persembahan adalah selama 10 minit, manakala sesi soal jawab adalah antara 5 hingga 10 minit.
- viii. Pembentangan adalah dalam Bahasa Malaysia atau Bahasa Inggeris.
- ix. Kompetensi pegawai akan diukur berkaitan kerja atau projek atau aktiviti yang dibentangkan selari dengan deskripsi tugas yang telah disahkan oleh penyelia.

### 6.2.4 Kertas Renungan (20%)

- i. Kertas Renungan disediakan berdasarkan bahan atau aktiviti seperti lawatan atau tayangan video atau ceramah atau kajian kes yang disediakan dalam **Kompetensi Fungsional**.
- ii. Pegawai perlu mengembangkan pemikiran dengan memberikan pandangan berdasarkan pengamatan dari bahan atau aktiviti yang dijalankan.
- iii. Kertas Renungan disediakan antara 5 hingga 8 muka surat.
- iv. Tempoh mengemukakan Kertas Renungan adalah selewat-lewatnya satu (1) minggu selepas sesi terakhir penilaian.

- v. Penilaian akan dilakukan terhadap tahap kematangan pemikiran pegawai dari pemerhatian ke atas bahan atau aktiviti yang diberikan.

## 7. TEMPOH PENILAIAN

- 7.1 Tempoh penilaian untuk PPK PTK TK3 ini adalah tidak lebih daripada lima (5) hari.

## 8. TAHAP KESUKARAN

- 8.1 Tahap kesukaran penilaian adalah aplikasi.

## 9. PENETAPAN KEPUTUSAN

- 9.1 Penentuan keputusan komponen Generik dan Fungsional ialah mengikut gred seperti di Jadual 1.

Jadual 1: Gred Keputusan Komponen Pusat Penilaian Kompetensi (PPK)

<b>Gred Keputusan</b>	<b>Penjelasan</b>
A	Cemerlang
B	Baik
C	Memuaskan
D	Sederhana

- 9.2 Penentuan tahap keputusan PPK ialah mengikut Aras berdasarkan kombinasi pencapaian komponen Generik dan Fungsional seperti di Jadual 2.

Jadual 2: Penetapan Tahap Keputusan Pusat Penilaian Kompetensi (PPK)

Tahap Keputusan	Penjelasan
IV	Lulus / Melepassi Tahap Kompetensi Pada Aras Kecemerlangan
III	Lulus / Melepassi Tahap Kompetensi
II	Lulus Bersyarat
I	Tidak Melepassi Tahap Kompetensi

9.3 Bagi kategori calon seperti yang dinyatakan di para 3.2, keputusan PTK yang boleh dipertimbangkan adalah tidak lebih daripada Aras III.

## 10. PENILAI / PEMERIKSA

10.1 Penilai atau pemeriksa dilantik oleh Panel Penilaian PPK

## 11. PERMOHONAN

11.1 Permohonan hendaklah dikemukakan kepada Urus Setia PPK

## 12. PUSAT PENILAIAN

12.1 Pusat penilaian PPK akan ditetapkan oleh Urus Setia PPK

## 13. TARIKH AKHIR PERMOHONAN

13.1 Tarikh akhir mengemukakan permohonan adalah empat (4) minggu sebelum tarikh penilaian

---

## 14. SENARAI RUJUKAN

### 14.1 Senarai bahan rujukan adalah seperti berikut:

- i. Perlembagaan Malaysia – Bab VII
- ii. Akta Tatacara Kewangan 1957 (Pindaan 1972)
- iii. Akta Kumpulan Wang Persaraan
- iv. Akta Pencen
- v. Akta Kumpulan Wang Simpanan Pekerja
- vi. Akta Perindustrian Sekuriti 1998
- vii. Akta Syarikat
- viii. Akta Majlis Tempatan dan Badan Berkanun
- ix. Akta Lembaga Tabung Angkatan Tentera
- x. Akta Wang Tak Dituntut
- xi. Akta Kumpulan Wang Pembangunan
- xii. Akta Audit
- xiii. Akta Cukai Pendapatan
- xiv. Akta Pinjaman Luar Negeri dan Dalam Negeri
- xv. Akta Bank dan Institusi Kewangan
- xvi. Undang-undang Siber
- xvii. Akta / Peraturan lain yang berkaitan
- xviii. Pekeliling Kemajuan Pentadbiran Awam (PKPA)
- xix. Pekeliling dan Surat Pekeliling Kerajaan
- xx. Arahan Perbendaharaan
- xxi. Arahan Amanah
- xxii. Peraturan Bursa Malaysia dan Suruhanjaya Sekuriti
- xxiii. IPSAS / MASB / IAS / FRS / PERS
- xxiv. Piawaian Perakaunan Sektor Awam
- xxv. *Standard Operating Procedure (SOP)* bagi sistem-sistem JANM
- xxvi. *Malaysian Public Sector Management of Information and Communication Technology Security Handbook (MyMIS) – MAMPU*
- xxvii. Citra Karya (Falsafah, Nilai dan Etika Dalam Perkhidmatan Awam)
- xxviii. Pelan Integriti Nasional

### 14.2 Bahan-bahan lain yang berkaitan boleh dijadikan rujukan:

- i. **MANAGING CHANGE**
  - a. Bernard Burnes (May 4, 2004): *Managing Change*. Financial Times Prentice Hall
  - b. Esther Cameron, Mike Green (April 2004): *Making Sense of Change Management: A Complete Guide to the Models, Tools and Techniques of Organizational Change*. Kogan Page

- 
- c. Harvard Business School Press (2005). *Managing Change to Reduce Resistance (The Results-Driven Manger)*. Harvard Business School Press
  - d. Harvard Business School (2005). *Essentials of Managing Change and Transition*. Harvard Business School Press
  - e. Bill Leban (Paperback - August 22, 2005). *Managing Organizational Change*. John Wiley & Sons

ii. **LEADERSHIP**

- a. Parks, Sharon Daloz; Bennis, Warren (2005). *Leadership Can Be Taught*. Harvard Business School
- b. Pandya, Mukul; Shell Robbie (2006). *Nightly Business Report Presents Lasting Leadership: What You Can Learn from the Top 25 Business People of Our Times*. Wharton School Publishing
- c. Noel M. Tichy (2004). *The Cycle of Leadership: How Great Leaders Teach Their Companies to Win*. Harper Collins Publisher
- d. Krames, Jeffrey A. (2005). *Jack Welch and the 4E's of Leadership*. McGraw-Hill
- e. Benton, D.A. (2005). *Executive Charisma: Six Steps to Mastering the Art of Leadership*. McGraw-Hill
- f. Freeman (2005). *Leadership Genius Of Alfred P. Sloan*. Mcgraw Hill
- g. Rock, David (2006). *Quiet Leadership: Six Steps to Transforming Performance at Work*. Harper Collins
- h. James M. Kouzes (2006). *Leadership Challenge 3rd Edition Paper with Workbook and Practice Inventory Set*. Pfeiffer Wiley
- i. *Implicit Leadership Theories: Essays and Explorations* (Leadership Horizons S.) ~Birgit Schyns (Editor), James R. Meindl (Editor). Information Age Publishing Paperback - September 2005
- j. Robert Slater (2004). *Jack Welch on Leadership*. McGraw-Hill.

iii. **CREATIVITY**

- a. Tom Kelley, Jonathan Littman (2005). *The Ten Faces of Innovation: Ideo's Strategies for Beating the Devil's Advocate & Driving Creativity throughout Your Organization*. Publisher: Currency
- b. Jane Piirto (2004). *Understanding Creativity* by Publisher: Great Potential Press
- c. Thomas Kelley, Jonathan Littman (2005). *The Ten Faces of Innovation: IDEO's Strategies for Defeating*

- the Devil's Advocate and Driving Creativity throughout Your Organization*. Publisher: Currency
- d. Alexander Styhre, Mats Sundgren (2005). *Managing Creativity in Organizations: Critique and Practices*. Palgrave Macmillan

iv. **MANAGEMENT**

- a. *Management* (8th Edition) (Hardcover) by Stephen P. Robbins, Mary Coulter. Prentice Hall; 8 edition (January 14, 2004)
- b. *Strategic Management: Concepts and Cases* (11th Edition) by Fred David Publisher: Prentice Hall; 11 edition (March 27, 2006)
- c. *Fundamentals of Management* (5th Edition) by Stephen P Robbins and David A. DeCenzo Publisher: Prentice Hall; 5 edition (November 23, 2004)
- d. *Human Resource Management* (with InfoTrac) (Hardcover) by Robert L. Mathis, John H. Jackson. South-Western College Pub; 11 edition (December 21, 2004)
- e. Gary Dessler (2004). *Human Resource Management* (10<sup>th</sup> Edition). Prentice Hall
- f. *Extraordinary Women: Fantasies Revealed: 58 Women of Accomplishment Portray Hidden Dreams and Real Hopes*. Ilene Leventhal, Francine Levinson, Clay Blackmore. Publisher: "Stewart, Tabori and Chang" (April 1, 2006)
- g. *Women Don't Ask: Negotiation and the Gender Divide*. Linda Babcock, Sara Laschever. Publisher: Princeton University Press (September 2, 2003)
- h. *Common Careers, Different Experiences: Women Managers in Hong Kong and Britain* (Hardcover) Katharine Venter, Hong Kong Universith Press (June 2002)
- i. *Kimono in the Boardroom: The Invisible Evolution of Japanese Women Managers* (Hardcover) Jean R. Renshaw, Oxford University Press, USA (September 23, 1999)
- j. *Transforming Managers; Engendering Change in the Public Sector (Gender, Change & Society)*. S. WHITEHEAD, UCL Press; 1 edition (September 1, 1999)

v. **ECONOMY**

- a. Thomas L. Friedman (2006). *The World Is Flat [Updated and Expanded]: A Brief History of the Twenty-first Century*. Farrar, Straus and Giroux

- b. *The World Economy: Trade and Finance (Economic Applications Printed Access Card)* by Beth V. Yarbrough and Robert M. Yarbrough Publisher: South-Western College Pub; 7 edition (April 18, 2005)
- c. *Money, the Financial System, And the Economy* (Hardcover) by R. Glenn Hubbard. Addison Wesley Publishing Company; 5th Pkg edition (May 5, 2004)
- d. John Perkins (2005). *Confessions of an Economic Hit Man*. Publisher: Plume
- e. Bernard Baumohl (2004). *The Secrets of Economic Indicators: Hidden Clues to Future Economic Trends and Investment Opportunities*. Publisher: Wharton School Publishing
- f. Tony Buzan (2005). *Mind Maps at Work: How to Be the Best at Your Job and Still Have Time to Play*. Publisher: Plume
- g. Kenichi Ohmae (2005). *The Next Global Stage: The Challenges and Opportunities in Our Borderless World*. Publisher: Wharton School Publishing

vi. **POLICY**

- a. *Intelligence: From Secrets to Policy* by Mark M. Lowenthal. Publisher: CQ Press; 3rd edition (October 1, 2005)
- b. *A Practical Guide for Policy Analysis: The Eightfold Path To More Effective Problem Solving* by Eugene Bardach. Publisher: CQ Press; 2nd edition (November 2004)
- c. *Policy Analysis: Concepts and Practice (4th Edition)* by David Weimer, Aidan R. Vining. Prentice Hall; 4 edition (June 4, 2004)
- d. Tom Wheelen, David Hunger (2005). *Strategic Management and Business Policy* (10th Edition). Publisher: Prentice Hall
- e. Thomas A. Birkland (2005). *An Introduction To The Policy Process: Theories, Concepts, And Models Of Public Policy Making*. Publisher: M.E. Sharpe

vii. **PUBLIC SPEAKING**

- a. *Public Speaking: An Audience-Centered Approach* (6th Edition) by Steven A. Beebe and Susan J. Beebe. Publisher: Allyn & Bacon; 6 edition (March 23, 2005)
- b. *Public Speaking* by Michael Osborn Publisher: Houghton Mifflin Company; 7th Bk&CD-Rom edition (March 2005)

- c. *Essential Elements of Public Speaking*, The (2nd Edition) by Joseph DeVito Publisher: Allyn & Bacon; 2 edition (March 31, 2005)
- d. *Lend Me Your Ears: All You Need to Know about Making Speeches and Presentation.* s Max Atkinson. Vermillion, September 2, 2004

viii. **ORGANIZATIONAL BEHAVIOUR**

- a. *Organizational Behavior I: Essential Theories of Motivation and Leadership* ~ John B. Miner M.E. Sharpe Paperback – February 2005
- b. *Continuous Learning in Organizations: Individual, Group, and Organizational Perspectives* ~ Valerie I. Sessa, Manuel London - (Paperback - March 31, 2006)
- c. *Essentials of Management and Organisational Behaviour.* Laurie J. Mullins, FT Prentice Hall, Paperback (March 31, 2006)
- d. *Management and Organisational Behaviour* ~ Laurie J. Mullins FT Prentice Hall, 2004

ix. **STRATEGIC PLANNING**

- a. *Strategic Planning Training* by Jeffrey Russell Publisher: ASTD Press; Bk&CD-Rom edition (March 2005)
- b. *Exploring Corporate Strategy: Text and Cases* ~Kevan Scholes, et al FT Prentice Hall, 2004
- c. *Alignment: How to Apply the Balanced Scorecard to Corporate Strategy* ~Kaplan Harvard Business School Press, 2006
- d. John M. Bryson (2004). *Strategic Planning for Public and Nonprofit Organizations: A Guide to Strengthening and Sustaining Organizational Achievement*, 3rd Edition. Publisher: Jossey-Bass

x. **MAHATHIR'S SERIES**

- a. Aziz Zariza Ahmad. (1988). *Dr. Mahathir: Fasa ke dua*. Kuala Lumpur: Malaysia.
- b. Chamil Wariya. (1989). *Dasar Luar Era Mahathir*. Petaling Jaya: Fajar Bakti.
- c. Jomo. Editor (1989). *Dasar-dasar Ekonomi Mahathir*. Kuala Lumpur: INSAN.
- d. Harun Derauh & Shafie Nor. (1982). *Mahathir: Cita-cita dan Pencapaian / Susunan dan Pengenalan*. Kuala Lumpur: Berita. V Sulaiman Mahbob. Editor

- (1992). Issues in recent Malaysian economic growth. Kuala Lumpur: Arena Ilmu.
- e. Khoo, B.T. (1995). *Paradoxes of Mahathirism: An Intellectual Biography of Mahathir Mohamad*. Kuala Lumpur: Oxford University Press.
  - f. Mahathir bin Mohamad. (1982). *Dilema Melayu*. Kuala Lumpur: Federal.
  - g. Mahathir bin Mohamad. (1993). *Perspective on Islam and the future of Muslims*. Kuala Lumpur: IKIM.
  - h. Mahathir bin Mohamad. (1995). *The Malaysians system of government*. Kuala Lumpur: Prime Minister's Office.
  - i. Mahathir bin Mohamad & Shintaro Ishihara. (1995). *The voice of Asia: Two leaders discuss the coming century*. Tokyo: Kondansha International.
  - j. Mahathir bin Mohamad. (1991). *Malaysian Capital Market: Growth and Opportunities*. Petaling Jaya: Pelandok.
  - k. Pathamanathan, Murugesu & David Lazarus. (1984). *Winds of Change: The Mahathir Impact of Malaysia's Foreign Policy*. Kuala Lumpur: Eastview.
  - l. Rajendran M. (1993). Mahathir Mohamad, Prime Minister of Malaysia. Petaling Jaya: IBS Buku.
  - m. Yahaya Ismail. (1988). *Dilema Mahathir*. Kuala Lumpur: Dinamika Kreatif.
  - n. Zainuddin Maidin. (1994). *The other side of Mahathir*. Kuala Lumpur: Utusan.
  - o. Mahathir Mohamad. *Islam, Knowledge and Other Affairs*, MPH Publishing.
  - p. Mahathir Mohamad. (2002) *Globalisation and the New Realities*, Pelanduk Publication
  - q. Mahathir Mohamad. *Melayu Mudah Lupa*, Pelanduk Publication
- xi. **ABDULLAH'S SERIES**
- i. Chamil Wariya (2004) - Keseinambungan dan Perubahan – Malaysia di bawah pemerintahan Abdullah Ahmad Badawi. Utusan Publication
  - ii. Ismail Nor (2004) – *Come Work With Me* – The Role Of The People's Representative. Thinker's Library
  - iii. *Managing Success* – Abdullah Ahmad Badawi. Pelanduk Publication 2005
  - iv. S. Hashim Ahmad (2004) – Mencari Damai Abadi – Abdullah Ahmad Badawi. Majlis Belia Kebangsaan Malaysia.
  - v. Pak Lah – A sense of Accountability – an insight

- information of the stewardship Ismail Nor. Utusan Publication 2003
- vi. Chamil Wariya (2005) - Naik Jatuh dan Bangun Semula. Marshall Cavendish
  - vii. Ismail Nor (2004) - Kepimpinan Berteraskan Akauntabiliti - Keterampilan Seorang Negarawan. Thinker's library
  - viii. Chamil Wariya (2004) - Perjalanan Politik PM ke 5. Utusan Publication

**xii. LAMAN WEB**

- i. <http://www.anm.gov.my/kmjanm>
- ii. <http://www.1malaysia.com.my>