

**UJIAN KEMAHIRAN UNTUK KENAIKAN PANGKAT SECARA LANTIKAN  
TERUS KE SKIM PERKHIDMATAN PENOLONG AKAUNTAN  
JABATAN AKAUNTAN NEGARA MALAYSIA**

**1. MATLAMAT PEPERIKSAAN**

Matlamat Peperiksaan Khas ini adalah seperti berikut:

- 1.1 Untuk mengukur kesesuaian Pembantu Akauntan dari segi potensinya untuk dilantik ke jawatan di dalam Skim Perkhidmatan Penolong Akauntan melalui urusan Kenaikan Pangkat Secara Lantikan.
- 1.2 Untuk menguji kemahiran Pembantu Akauntan berdasarkan kepada pengalamannya di dalam menjalankan tugas-tugas rasmi.

**2. TUJUAN PEPERIKSAAN**

- 2.1 Untuk memenuhi sebahagian daripada syarat-syarat kelayakan masuk ke Skim Perkhidmatan Penolong Akauntan melalui urusan Kenaikan Pangkat Secara Lantikan.

**3. PEGAWAI YANG LAYAK MENGAMBIL PEPERIKSAAN KHAS**

- 3.1 Pembantu Akauntan (Gred W17, W22 dan W26) dan Pembantu Tadbir (Kewangan) (Gred W17, W22 dan W26) yang **sedang berkhidmat dan telah disahkan dalam jawatan** seperti yang ditetapkan di dalam Skim Perkhidmatan Penolong Akauntan atau lain-lain jawatan tambahan yang ditetapkan dari semasa ke semasa (jika ada) dalam Skim Perkhidmatan Penolong Akauntan.

**4. PEPERIKSAAN KHAS INI MENGANDUNGI**

**4.1 Ujian Kemahiran**

Ujian ini akan dikendalikan oleh Panel Subjek Peperiksaan Khas di Jabatan Akauntan Negara Malaysia.

## 5. KANDUNGAN SUKATAN PEPERIKSAAN KHAS - UJIAN KEMAHIRAN

- 5.1 Calon-calon akan diuji berdasarkan undang-undang, peraturan-peraturan dan perkara-perkara yang disenaraikan di para 12. Soalan-soalan yang dikemukakan lebih menitikberatkan kepada:
  - 5.1.1 Menguji kemahiran calon menggunakan undang-undang, peraturan-peraturan berkaitan di dalam melaksanakan tugas-tugas harian.
  - 5.1.2 Meneliti, menilai dan menyelesaikan masalah-masalah melalui pengkajian kes sebenar atau kes yang direka.
  - 5.1.3 Memberikan pendapat serta mengemukakan hujah-hujah menyokong sesuatu pendirian berhubung dengan undang-undang, peraturan-peraturan dan perkara-perkara berkaitan.
  - 5.1.4 Menguji kemahiran calon-calon mengemukakan hujah-hujah melalui penganalisan mengenai sesuatu laporan atau masalah.
- 5.2 Semua soalan yang dikemukakan akan menguji kemahiran seseorang calon **berdasarkan kepada pengalaman kerja**.

## 6. KEPUTUSAN PEPERIKSAAN

- 6.1 Calon-calon dikehendaki lulus kedua-dua **SEKSYEN A dan SEKSYEN B**.
- 6.2 Semua keputusan akan dikeluarkan dalam bentuk **LULUS** atau **KANDAS** sahaja.

## 7. PENGECUALIAN

- 7.1 Calon-calon yang telah lulus Ujian Kemahiran di dalam sukatan peperiksaan ini adalah dikecualikan daripada mengambil semula peperiksaan.

## 8. PEMERIKSA

- 8.1 Pemeriksa Ujian Kemahiran akan ditetapkan oleh Panel Subjek Peperiksaan Khas di Jabatan Akauntan Negara Malaysia.

**9. BAHASA (SOALAN DAN JAWAPAN)**

9.1 Semua soalan dan jawapan peperiksaan adalah didalam Bahasa Malaysia.

**10. PUSAT PEPERIKSAAN**

10.1 Pusat peperiksaan akan ditetapkan oleh Urus Setia Peperiksaan Jabatan Akauntan Negara Malaysia.

**11. SUKATAN PEPERIKSAAN**

11.1 Sukatan peperiksaan seperti di **Lampiran A-1** dan **Lampiran A-2**.

**12. BAHAN-BAHAN RUJUKAN**

Calon-calon adalah dibenarkan merujuk kepada semua Undang-undang, Peraturan-peraturan dan Pekeliling yang berkaitan.

12.1 Perlembagaan Persekutuan

12.2 Perintah Am Kerajaan

12.3 Akta Acara Kewangan 1957 (Pindaan 1972)

12.4 Arahan Perbendaharaan

12.5 Tatacara Pengurusan Stor

12.6 Pekeliling Perbendaharaan

12.7 Surat Pekeliling Perbendaharaan

12.8 Surat Pekeliling Dan Arahan Akauntan Negara Malaysia

12.9 Pekeliling Perkhidmatan

12.10 Surat Pekeliling Perkhidmatan

12.11 Pekeliling Am

12.12 Surat Pekeliling Am

12.13 Format Buku Dan Dokumen-Dokumen Kewangan Kerajaan

12.14 Perakaunan Perniagaan - Bahagian 1

Edisi Kesepuluh

Oleh : Frank Wood & Alan Sangster

Penerbit : Prentice Hall

12.15 Perakaunan Perniagaan - Bahagian 2

Edisi Kesepuluh

Oleh : Frank Wood & Alan Sangster

Penerbit : Prentice Hall

12.16 Asas Perakaunan

Oleh : R. Keith Yorston, E. Brayn Smyth, S.R. Brown

Penerbit : Dewan Bahasa Dan Pustaka  
Kementerian Pelajaran Malaysia  
Kuala Lumpur (1985)

12.17 Perakaunan Kewangan

Oleh : Engku Ismail Engku Ali, Robiah Abu Bakar,  
Faudziah Hanim, Syed Soffian Syed Ismail

Penerbit : Universiti Utara Malaysia

12.18 Prinsip Dan Amalan Perakaunan Awalan

Oleh : Barjoyai Bardai

Penerbit : Pustaka Johami (1981)

12.19 Prinsip Dan Amalan Perakaunan Awalan

Edisi Kedua

Oleh : Barjoyai Bardai

Penerbit : Pustaka Johami (1981)

12.20 Perakaunan Kewangan

Satu Pengenalan

Edisi Ketiga

Oleh : Harold Bierman Jr., Allan R. Drebin

Terjemahan : Hashanah Ismail

Penerbit : Universiti Pertanian Malaysia (1982)

12.21 The Essential Handbook Of Internal Auditing

Oleh : K.H Spancer Pickett

12.22 Asas Pengauditan - Edisi Kedua

Oleh : Takiah Iskandar

12.23 Auditing And Assurance Services Malaysia

Oleh : Alvin A Aron, Randal J Elder and Others

Penerbit : Pearson Pice Hall

**SUKATAN PEPERIKSAAN**

**SEKSYEN A (ESEI) : 1. PERLEMBAGAAN DAN UNDANG-UNDANG, ROSEDUR KEWANGAN**  
**2. PRINSIP PERAKAUNAN**  
**3. PERAKAUNAN PENGURUSAN**  
**4. PENYEDIAAN PERAKAUNAN KEWANGAN**  
**5. PENGAUDITAN DAN KAWALAN DALAMAN**  
**6. PROSESAN DATA ELEKTRONIK**

Soalan Teori : 6 soalan (jawab 4 sahaja)

Masa : 3 jam

Markah : 40 markah

**1. PERLEMBAGAAN DAN UNDANG-UNDANG, PROSEDUR KEWANGAN**

**1.1 PERLEMBAGAAN PERSEKUTUAN**

**Bahagian 4 : Persekutuan**

Bab 5 - Acara Perundangan - Perkara (66) hingga (68)

Bab 6 - Keupayaan terhadap harta kontrak dan guaman – Perkara (69)

**Bahagian 6 : Perhubungan Antara Persekutuan Dengan Negeri-Negeri**

Bab 5 - Pembangunan Negara - Perkara (92)

**Bahagian 7 : Peruntukan-Peruntukan Kewangan**

Bab 1 - Am - Perkara (96) hingga (111)

Bab 2 - Pemakaian bagi Negeri-Negeri Sabah dan Sarawak – Perkara (112A) hingga (112D)

**Jadual 8 : Peruntukan-Peruntukan Yang Akan Dimasukkan Dalam Perlembagaan Negeri**

Bahagian I - Peruntukan Tetap Perkara (11) dan (12)

**Jadual 10 : Pemberian Dan Sumber-Sumber Hasil Yang Diserahkan Kepada Negeri**

Bahagian 1 hingga Bahagian 5

**1.2 ARAHAN PERBENDAHARAAN**

Bab A hingga Bab C

**1.3 AKTA TATACARA KEWANGAN 1957 (PINDAAN 1972)**

**1.4 AKTA WANG TIDAK DITUNTUT (1965)**

**1.5 SURAT PEKELILING JABATAN AKAUNTAN NEGARA MALAYSIA**

**1.6 PEKELILING / SURAT PEKELILING PERBENDAHARAAN MALAYSIA**

**2. PRINSIP PERAKAUNAN**

**3. PERAKAUNAN PENGURUSAN**

3.1. Sistem Perakaunan Mikro

3.2. Pengkosan

3.3. Belanjawan

3.4. Perakaunan Stor, Inventori dan Aset

3.5. Perakaunan Dana

3.6. Kumpulan Wang Amanah dan Akaun Amanah

**4. PENYEDIAAN PERAKAUNAN KEWANGAN**

- 4.1. Penyata Akaun Tahunan
- 4.2. Penyata Belanjawan dan Hasil
- 4.3. Penyata Aset dan Tanggungan
- 4.4. Penyata Aliran Wang Tunai
- 4.5. Penyata lain yang berkaitan

**5. PENGAUDITAN DAN KAWALAN DALAMAN**

**6. PROSESAN DATA ELEKTRONIK**

**SUKATAN PEPERIKSAAN**

**SEKSYEN B (KAJIAN KES) :**

1. **PERLEMBAGAAN DAN UNDANG-UNDANG, ROSEDUR KEWANGAN**
2. **PRINSIP PERAKAUNAN**
3. **PERAKAUNAN PENGURUSAN**
4. **PENYEDIAAN PERAKAUNAN KEWANGAN**
5. **PENGAUDITAN DAN KAWALAN DALAMAN**
6. **PROSESAN DATA ELEKTRONIK**

Soalan Teori : 4 soalan (jawab 3 sahaja)

Masa : 3 jam

Markah : 60 markah

**1. PERLEMBAGAAN DAN UNDANG-UNDANG, PROSEDUR KEWANGAN**

**1.1 PERLEMBAGAAN PERSEKUTUAN**

**Bahagian 4 : Persekutuan**

Bab 5 - Acara Perundangan - Perkara (66) hingga (68)

Bab 6 - Keupayaan terhadap harta kontrak dan guaman - Perkara (69)

**Bahagian 6 : Perhubungan Antara Persekutuan Dengan Negeri- Negeri**

Bab 5 - Pembangunan Negara - Perkara (92)

**Bahagian 7 : Peruntukan-Peruntukan Kewangan**

Bab 1 - Am - Perkara (96) hingga (111)

Bab 2 - Pemakaian bagi Negeri-Negeri Sabah dan Sarawak - Perkara (112A) hingga (112D)

**Jadual 8 : Peruntukan-Peruntukan Yang Akan Dimasukkan Dalam Perlembagaan Negeri**

Bahagian I - Peruntukan Tetap Perkara (11) dan (12)

**Jadual 10 : Pemberian Dan Sumber-Sumber Hasil Yang Diserahkan Kepada Negeri**

Bahagian 1 hingga Bahagian 5

**1.2 ARAHAN PERBENDAHARAAN**

Bab A hingga Bab C

**1.3 AKTA TATACARA KEWANGAN 1957 (PINDAAN 1972)**

**1.4 AKTA WANG TIDAK DITUNTUT (1965)**

**1.5 SURAT PEKELILING JABATAN AKAUNTAN NEGARA MALAYSIA**

**1.6 PEKELILING / SURAT PEKELILING PERBENDAHARAAN MALAYSIA**

**2. PRINSIP PERAKAUNAN**

**3. PERAKAUNAN PENGURUSAN**

3.1 Sistem Perakaunan Mikro

3.2 Penghasilan

3.3 Belanjawan

3.4 Perakaunan Stor, Inventori dan Aset

3.5 Perakaunan Dana

3.6 Kumpulan Wang Amanah dan Akaun Amanah

4. **PENYEDIAAN PERAKAUNAN KEWANGAN**
  - 4.1. Penyediaan Akaun Tahunan
  - 4.2. Penyediaan Belanjawan dan Hasil
  - 4.3. Penyediaan Aset dan Tanggungan
  - 4.4. Penyediaan Aliran Wang Tunai
  - 4.5. Penyediaan lain yang berkaitan
  
5. **PENGAUDITAN DAN KAWALAN DALAMAN**
  
6. **PROSESAN DATA ELEKTRONIK**