



***BORANG PERMOHONAN PERTUKARAN ANGGOTA PERAKAUNAN***

Sila lengkapkan maklumat-maklumat di bawah dan alamatkan kepada :-

**Akauntan Negara Malaysia  
Jabatan Akauntan Negara Malaysia  
Bahagian Pembangunan Perakaunan Dan Pengurusan  
Aras 7, No.1, Persiaran Perdana  
Kompleks Kementerian Kewangan  
62594 W.P. Putrajaya**

Melalui dan salinan kepada :

.....  
.....  
.....  
.....

**PERMOHONAN PERTUKARAN JAWATAN : GRED :**

**1. Butir-Butir Peribadi Anggota :-**

1.1. Nama : .....

1.2. No. Kad Pengenalan : ..... 1.3. Umur : .....

1.4. Kelayakan Akademik : .....

1.5. Alamat Pejabat : .....

.....  
.....

1.6. Alamat Rumah : .....  
.....  
.....

1.7. No. Telefon Bimbit : .....

No. Telefon Pejabat : .....

1.8. No. Faks : .....

1.9. Alamat E-mail : .....

**2. Butir-Butir Keluarga :-**

2.1. Taraf Perkahwinan : Bujang / Kahwin / Janda / Duda

2.2. Jika Berkahwin :

Nama Pasangan	Pekerjaan	Alamat Tempat Kerja	Disertakan (X)
			<input type="checkbox"/> Surat Nikah  <input type="checkbox"/> Surat Pengesahan Majikan

2.3. Bil. Anak : ..... orang

2.4. Umur Anak-Anak : ..... / ..... / ..... / ..... Tahun

**3. Pengalaman Anggota (Termasuk Tempat Bertugas Sekarang)**

Jawatan dan Gred	Tempoh	Kem./Jab./Bahagian/Unit	Ringkasan Tugas

--	--	--	--

4. **Butir-butir permohonan :-**

Tempat dipohon	Alasan

5. **Pengesahan Anggota :-**

Saya mengaku bahawa semua maklumat yang diberikan adalah benar. Jika didapati maklumat tidak benar, pertukaran boleh dibatalkan.

Tarikh : ..... Tandatangan Anggota : .....

6. **Perakuan Ketua Jabatan :-**

Permohonan beliau adalah \* disokong tanpa pengganti buat sementara waktu / disokong dengan pengganti serentak / tidak disokong.

Tarikh : .....  
 .....  
 (Tandatangan Ketua Jabatan)

Nama : .....

Jawatan dan cop rasmi : .....

\* Potong mana yang tidak berkenaan