



JABATAN AKAUNTAN NEGARA MALAYSIA
(Accountant General's Department Malaysia)
KOMPLEKS KEMENTERIAN KEWANGAN
NO. 1, PERSIARAN PERDANA
PRESINT 2
62594 PUTRAJAYA

Tel. : 603-8882 1000
Faks : 603-8882 1042
Web : <http://www.anm.gov.my>



Rujukan Kami : ANM(T)81/20/10/2
Jld.15(76)
Tarikh : 25 Januari 2012

Ketua Setiausaha Kementerian/Ketua Jabatan

YB Setiausaha Kerajaan Negeri

Pengarah Bahagian/Negeri/Cawangan
Jabatan Akauntan Negara Malaysia

Y. Bhg. Datuk/Dato'/Tuan/Puan,

**URUSAN PERTIMBANGAN KENAIKAN PANGKAT PEGAWAI KUMPULAN
PELAKSANA PERKHIDMATAN PERAKAUNAN DI BAWAH JABATAN AKAUNTAN
NEGARA MALAYSIA YANG TELAH MEMANGKU SEBELUM 30 NOVEMBER 2011**

Dengan segala hormatnya saya diarah merujuk kepada perkara di atas.

2. Sukacita dimaklumkan bahawa Jabatan ini sedang dalam proses mengumpul maklumat bagi urusan pertimbangan kenaikan pangkat Pegawai Kumpulan Pelaksana Perkhidmatan Perakaunan di bawah Jabatan Akauntan Negara Malaysia yang telah **memangku selama sekurang-kurangnya enam (6) bulan iaitu sebelum 30 November 2011.**

3. Sehubungan dengan itu, kerjasama Y. Bhg Datuk/Dato'/Datin/tuan/puan adalah dipohon untuk mengemukakan **dokumen yang lengkap (Laporan Nilai Prestasi Khas (LNPK) 2011 berdasarkan SPP Bil. 3 Tahun 2009, Lampiran A 2012, Lampiran B 2012 dan Lampiran C 2012 seperti yang dilampirkan)** berserta dengan dokumen-dokumen seperti berikut :-

- 3.1. Salinan Kenyataan Perkhidmatan pegawai yang kemaskini ; dan
- 3.2. Salinan Surat Penempatan Pemangku

bagi setiap pegawai yang berada di bawah seliaan Kementerian/Jabatan/Agensi Y. Bhg. Datuk/Dato'/Datin/ tuan/puan ke Bahagian Pembangunan Perakaunan Dan Pengurusan, Jabatan Akauntan Negara Malaysia **sebelum atau pada 20 Februari 2012** di alamat :

**Pengarah
Bahagian Pembangunan Perakaunan Dan Pengurusan
Jabatan Akauntan Negara Malaysia
Aras 7, No. 1 Persiaran Perdana
Kompleks Kementerian Kewangan, Presint 2
62510 W.P. PUTRAJAYA
(u.p : Puan Norazlina binti Yusof)**

2/...

4. Sebarang pertanyaan berhubung urusan kenaikan pangkat ini boleh dikemukakan terus kepada pegawai-pegawai berikut :-

Bil	Nama Pegawai	No. Telefon	e-mail Jabatan
1.	Puan Nur Eswani binti Darus	03-88821037	ned@anm.gov.my
2.	Puan Sharidah binti Harun	03-88821098	sharidah@anm.gov.my
3.	Puan Siti Noor Lisshahrikin binti Ali Nordin	03-88821099	ikin@anm.gov.my

5. Dimaklumkan juga bahawa permohonan ini boleh diperolehi dan dimuat turun (download) dari laman web Jabatan Akauntan Negara Malaysia melalui <http://www.anm.gov.my>.

6. Kerjasama Y. Bhg. Datuk/Dato'/Datin/tuan/puan berhubung perkara ini amat dihargai dan didahului dengan ucapan terima kasih.

Sekian.

" BERKHIDMAT UNTUK NEGARA "
" Inovasi Ke Arah Perakaunan Akruan "

Saya yang menurut perintah,



(NUR ESWANI BINTI DARUS)
Bahagian Pembangunan Perakaunan
Dan Pengurusan
b.p. Akauntan Negara
Malaysia

s.k ANM

TAN (K)

P (BPPP)

TP (SKPSM)

**SURAT PERAKUAN KETUA JABATAN
BAGI TUJUAN PENGESAHAN KENAIKAN PANGKAT
PERKHIDMATAN PERAKAUNAN DIBAWAH KETUA PERKHIDMATAN
AKAUNTAN NEGARA MALAYSIA**

1. Saya mengesahkan bahawa
No. K.P Jawatan
memangku Gred mulai
telah mematuhi perkara-perkara berikut :
- (a) bebas dari hukuman / tindakan tatatertib ;
 - (b) telah mengisytihar harta berdasarkan peraturan yang sedang berkuatkuasa ;
dan
 - (c) lulus tapisan Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia (SPRM).
2. Dengan ini saya * **memperakukan / tidak memperakukan** kenaikan pangkat pegawai ini.

.....
Tandatangan Ketua Jabatan

Nama :

Jawatan :

Cop Jabatan :

Tarikh :

** potong mana yang tidak berkenaan*

LAMPIRAN B 2012

Akauntan Negara Malaysia
Jabatan Akauntan Negara Malaysia
Bahagian Pembangunan Perakaunan & Pengurusan
Aras 7, No. 1 Persiaran Perdana
Kompleks Kementerian Kewangan, Presint 2
62594 W.P. PUTRAJAYA
(u.p : Puan Fikriah binti Hj. Abd. Rahman)

**URUSAN PERTIMBANGAN KENAIKAN PANGKAT PERKHIDMATAN PERAKAUNAN
DI BAWAH KETUA PERKHIDMATAN AKAUNTAN NEGARA MALAYSIA**

Nama : _____
No. Kad Pengenalan : (Lama) _____ (Baru) _____
Jawatan dan Gred Hakiki : _____ Jawatan dan Gred Pemangkuan : _____
Tarikh Lantikan Perkhidmatan Sekarang : _____ Tarikh Disahkan Dalam Jawatan : _____ Tarikh kenaikan pangkat terakhir : _____ <i>(jika berkenaan)</i>
Alamat Tempat Bertugas : _____ _____ _____
No. Telefon : (Pejabat) _____ samb : _____ (Bimbit) _____
No. Faksimili : _____ E-mel : _____

Sila tandakan [✓] mana yang berkenaan.

Markah LNPT Terkini : 2008 (%) 2009 (%) 2010 (%)

Markah LNPk : _____
(Jika berkenaan dan perlu dikemukakan bersama)

Cuti Tanpa Gaji

Tiada

Ada bermula _____ hingga _____

Tindakan Tatatertib

Tiada

Ada

Jenis Hukuman : _____

Tarikh Hukuman : _____

Siasatan & Tindakan Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia

Tiada

Ada

Jenis Hukuman : _____

Tarikh Hukuman : _____

Pengisytiharan Harta

Telah isytihar pada _____

Belum isytihar

Perakuan Penyelia : Disokong

Tidak Disokong

Ulasan Keseluruhan Penyelia :

(perlu diisi terutamanya dalam kes pegawai tidak diperaku kenaikan pangkat)

Adalah dengan ini saya mengesahkan bahawa maklumat dan kenyataan di atas adalah benar dan sah serta pegawai telah memenuhi kesemua syarat-syarat kenaikan pangkat seperti di **Lampiran A**. Saya juga dengan ini mengaku akan dipertanggungjawabkan sekiranya terdapat apa-apa maklumat atau kenyataan yang tidak benar diberikan kepada Bahagian Pembangunan Perakaunan & Pengurusan, Jabatan Akauntan Negara Malaysia.

Sekian, terima kasih.

Tandatangan : _____
Nama : _____
Jawatan : _____
Tarikh : _____

LAMPIRAN C 2012

Akauntan Negara Malaysia
Jabatan Akauntan Negara Malaysia
Bahagian Pembangunan Perakaunan & Pengurusan
Aras 7, No. 1 Persiaran Perdana
Kompleks Kementerian Kewangan, Presint 2
62594 W.P. PUTRAJAYA
(u.p : Puan Fikriah binti Hj. Abd. Rahman)

SURAT AKUAN PINJAMAN PENDIDIKAN

Saya _____ No. K.P : _____

mengesahkan bahawa :

- saya tidak ada mengambil pinjaman pendidikan daripada mana-mana institusi / tabung pendidikan
- saya ada mengambil pinjaman pendidikan daripada _____ mulai tarikh _____ hingga _____ sebanyak RM _____ dan saya masih belum membuat sebarang bayaran.
- saya ada mengambil pinjaman pendidikan daripada _____ mulai tarikh _____ hingga _____ sebanyak RM _____ dan saya sedang membuat pembayaran secara ansuran bulanan melalui pembayaran tunai / potongan gaji mulai _____
- saya ada mengambil pinjaman pendidikan daripada _____ mulai tarikh _____ hingga _____ sebanyak RM _____ dan saya telah menyelesaikan sepenuhnya pinjaman pada _____

PERAKUAN

Saya mengaku bahawa pengisytiharan yang dinyatakan di atas adalah benar. Sekiranya tidak benar, saya boleh dikenakan tindakan tatatertib di bawah peraturan 4 (f) dan Peraturan 4 (g), Peraturan-peraturan Pegawai Awam (Kelakuan dan Tatatertib) 1993.

Tandatangan Pegawai

Nama : _____
Jawatan : _____
Alamat Pejabat : _____
Tarikh : _____