



**JABATAN PERKHIDMATAN AWAM**  
BAHAGIAN PEMBANGUNAN MODAL INSAN  
Aras 3-6, Blok C1, Kompleks C  
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan  
62510 W.P. PUTRAJAYA  
MALAYSIA  
Tel. : 03-8885 3000  
Faks : 03-8889 2176  
Web : <http://www.jpa.gov.my>



Ruj. Fail: JPA(I)S.179/17/2-4 (31)  
Tarikh : 28 Mac 2012

Ketua-Ketua Setiausaha Kementerian

Setiausaha-Setiausaha Kerajaan Negeri

Ketua-Ketua Jabatan/Perkhidmatan Persekutuan

Ketua-Ketua Badan Berkanun dan Pihak Berkuasa Tempatan

YBhg. Tan Sri/Datuk/Dato'/Datin/Tuan/Puan,

**PENCALONAN BAGI MENGIKUTI PROGRAM PEMBANGUNAN EKSEKUTIF DI  
*CENTRAL OFFICIALS TRAINING INSTITUTE (COTI), REPUBLIK KOREA TAHUN  
2012 BAGI KUMPULAN SOKONGAN GRED 27 - 40***

Dengan hormatnya saya merujuk kepada perkara di atas.

2. Sukacita Jabatan ini mempelawa pihak YBhg. Tan Sri/Datuk/Dato'/Datin/Tuan/Puan untuk mengemukakan pencalonan daripada **pegawai Kumpulan Sokongan Gred 27-40** di Kementerian/Jabatan/Agensi YBhg. Tan Sri/Datuk/Dato'/Datin/Tuan/Puan untuk mengikuti program di atas.

3. Program ini akan berlangsung selama **14 hari** bermula dari **9 September 2012 sehingga 22 September 2012**. Objektif kursus ialah untuk menyediakan latihan kepimpinan dan pembangunan sumber manusia kepada pegawai Kerajaan Malaysia, memberikan pendedahan tentang falsafah dan nilai-nilai positif yang dimiliki oleh bangsa Korea serta mengeratkan hubungan dua hala di antara kedua-dua buah negara. Modul kursus ini meliputi ceramah, kajian kes serta lawatan ke agensi Kerajaan, pusat sejarah dan kawasan industri.

4. Syarat-syarat pencalonan adalah seperti berikut:
- (a) Berumur tidak melebihi **52 tahun pada 1 Januari 2012**;
  - (b) Pegawai-pegawai **Kerajaan Kumpulan Sokongan Gred 27 - 40**;
  - (c) Telah **disahkan dalam skim perkhidmatan terkini** pada tarikh tutup permohonan;
  - (d) Mencapai markah **Laporan Nilain Prestasi Tahunan (LNPT) purata 85 markah ke atas bagi tempoh genap 3 tahun skim perkhidmatan terkini berturut-turut (2008, 2009 & 2010 atau 2009, 2010 & 2011)**. Penilaian setahun LNPT genap 12 bulan;
  - (e) Tidak mengikuti kursus pendek di luar negara dalam **tempoh satu (1) tahun kebelakangan atau kursus panjang dalam tempoh dua (2) tahun kebelakangan** (dikira dari tarikh kursus ini bermula);
  - (f) Menjalankan tugas terkini dalam **bidang pengurusan**;
  - (g) Tidak mempunyai sebarang kecacatan fizikal dan mental;
  - (h) Bersih daripada pertuduhan/tindakan tatatertib dan bebas daripada dakwaan Mahkamah;
  - (i) Telah mengisytiharkan harta; dan
  - (j) Tidak tersenarai dalam senarai hitam JPA.

5. Kemudahan

Pegawai yang terpilih untuk mengikuti program ini layak dibayar elaun-elaun dan kemudahan mengikut ketetapan kemudahan dan kelayakan Pegawai Perkhidmatan Awam Semasa Berkursus di bawah Pekeliling Perbendaharaan Bil. 3 Tahun 2003.

6. Tatacara Permohonan/Pencalonan.

6.1 Tanggungjawab Pegawai.

6.1.1 Pegawai-pegawai yang berminat hendaklah mengisi borang permohonan secara dalam talian di portal JPA [www.jpa.gov.my](http://www.jpa.gov.my) atau [esilav2.jpa.gov.my](http://esilav2.jpa.gov.my). Permohonan dibuka **mulai 28 Mac 2012 sehingga 20 April 2012**.

6.1.2 Borang permohonan yang telah lengkap diisi hendaklah dimuat turun dan dicetak untuk dihantar kepada Ketua Jabatan/Ketua Perkhidmatan masing-masing dengan disertakan bersama-sama:

- (i) Borang JPA(L)LDP 1A/96 (**LAMPIRAN B**);
- (ii) Borang Perakuan Ketua Jabatan (**LAMPIRAN C**);
- (iii) Senarai Tugas; dan
- (iv) Salinan Kad Pengenalan calon.

6.1.3 Semua salinan dokumen yang dikemukakan hendaklah disahkan oleh pegawai Kerajaan yang terdiri daripada Pegawai Kumpulan Pengurusan dan Profesional atau setaraf atau lebih tinggi.

6.1.4 Permohonan dengan **dokumen yang tidak lengkap dan tidak dikemukakan melalui Ketua Jabatan/Ketua Perkhidmatan serta tidak memenuhi syarat kelayakan yang ditetapkan** tidak akan diproses untuk tujuan pertimbangan.

## 6.2 Tanggungjawab Ketua Jabatan/Ketua Perkhidmatan.

6.2.1 Ketua Jabatan/Ketua Perkhidmatan adalah dinasihatkan supaya membuat semakan yang teliti dan memberi sepenuh perhatian kepada syarat-syarat yang ditetapkan. Sehubungan itu, adalah menjadi tanggungjawab Ketua Jabatan/Ketua Perkhidmatan untuk memperakukan pegawai-pegawai yang sesuai serta memenuhi syarat-syarat yang ditetapkan sahaja.

6.2.2 Semua pencalonan hendaklah diperakukan oleh Panel Pembangunan Sumber Manusia seperti yang dinyatakan dalam Pekeliling Perkhidmatan Bil. 6 Tahun 2005 dengan menggunakan **Borang JPA(L)LDP 1A/96 (LAMPIRAN B)**. Hanya pencalonan yang disokong dan diperakukan oleh Ketua Jabatan/Ketua Perkhidmatan sahaja yang perlu dikemukakan kepada Jabatan ini. Perakuan pencalonan mestilah dikemukakan bersama-sama **dokumen-dokumen di Perenggan 6.1.2**.

6.2.3 Setiap Agensi/Jabatan di bawah setiap Kementerian layak mengemukakan bilangan pencalonan yang merangkumi **dua (2) orang calon tetap dan seorang (1) calon simpanan** mengikut keutamaan. Bilangan pencalonan di atas turut terpakai bagi calon-calon di peringkat Kementerian. Jika bilangan pencalonan bagi setiap Agensi/Jabatan/Kementerian melebihi bilangan calon-calon yang ditetapkan, Jabatan ini hanya akan **memberi keutamaan kepada 2 calon teratas** bagi melalui proses-proses pemilihan selanjutnya.

## 7. Tarikh tutup pencalonan

7.1 Tarikh tutup permohonan *online* bagi pegawai yang ingin memohon adalah pada **20 April 2012**.

- 7.2 Tarikh tutup pencalonan oleh Ketua Jabatan/Ketua Perkhidmatan adalah pada **4 Mei 2012**.
- 7.3 Semakan panggilan ke sesi temuduga akan diumumkan di laman web JPA iaitu [www.jpa.gov.my](http://www.jpa.gov.my) atau [esilav2.jpa.gov.my](http://esilav2.jpa.gov.my) pada **28 Mei 2012**.
- 7.4 Keputusan pencalonan yang berjaya akan diumumkan di laman web JPA iaitu [www.jpa.gov.my](http://www.jpa.gov.my) atau [esilav2.jpa.gov.my](http://esilav2.jpa.gov.my) pada **2 Julai 2012**.
8. Pencalonan yang lengkap hendaklah dikemukakan ke Jabatan ini di alamat:

Ketua Pengarah Perkhidmatan Awam  
Jabatan Perkhidmatan Awam Malaysia  
Bahagian Pembangunan Modal Insan  
Aras 3, Blok C1, Kompleks C  
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan  
**62510 PUTRAJAYA.**  
**(u.p: Unit Penawaran Latihan Dalam Perkhidmatan)**

Sebarang pertanyaan atau kemusykilan dalam urusan ini, sila hubungi:

**Unit Penawaran Latihan Dalam Perkhidmatan**

**Telefon : 03-88853546**  
**Faks : 03-88892171**  
**Emel : ldp@jpa.gov.my**

9. Kerjasama yang diberikan oleh pihak YBhg. Tan Sri/Datuk/Dato'/Datin/Tuan/Puan didahului dengan ucapan terima kasih.

"BERKHIDMAT UNTUK NEGARA"

Saya yang menghormati perintah.

  
**(REDHAUDDIN BIN KAMARUZAMAN)**  
Unit Penawaran Latihan Dalam Perkhidmatan,  
Bahagian Pembangunan Modal Insan,  
b.p. Ketua Pengarah Perkhidmatan Awam,  
**MALAYSIA**