



Ruj : ANM(T) 81/20/8/9/5 Jld. 8 (20)
Tarikh : 25 Julai 2012

Semua Ketua Setiausaha Kementerian

Semua Setiausaha Kerajaan Negeri

Semua Ketua-Ketua Jabatan

Y.Bhg. Tan Sri/Datuk/Dato'/Datin/Tuan/Puan,

**PEPERIKSAAN PERKHIDMATAN PENOLONG AKAUNTAN GRED W27
GUNASAMA DI BAWAH AKAUNTAN NEGARA MALAYSIA BILANGAN 2
TAHUN 2012: BAHAGIAN III – HAL EHWAL PERAKAUNAN DAN
KEWANGAN UNTUK TUJUAN PENGESAHAN DALAM PERKHIDMATAN**

Saya dengan hormatnya merujuk kepada perkara di atas.

2. Adalah dimaklumkan bahawa Jabatan Akauntan Negara Malaysia (JANM) akan mengadakan Peperiksaan Perkhidmatan Penolong Akauntan Gred W27 Bilangan 2 Tahun 2012, Bahagian III – Hal Ehwat Perakaunan dan Kewangan pada **10 Oktober 2012**. Kerjasama Y.Bhg. Tan Sri/Datuk/Dato'/Datin/Tuan/Puan, amatlah diharapkan agar dapat memaklumkan perkara ini kepada semua anggota perkhidmatan Penolong Akauntan di bawah seliaan Y.Bhg. Tan Sri/Datuk/Dato'/Datin/Tuan/Puan, yang layak mendudukinya termasuk anggota yang berkhidmat di agensi dan badan berkanun seliaan kementerian atau jabatan Y.Bhg. Tan Sri/Datuk/Dato'/Datin/Tuan/Puan.

3. Berikut adalah syarat-syarat permohonan dan cara memohon menduduki peperiksaan berkenaan:

i. Pegawai yang layak memohon

- a. Penolong Akauntan Gred W27 yang belum disahkan dalam perkhidmatan, atau
- b. Penolong Akauntan Gred W27 yang dilantik melalui Kenaikan Pangkat Secara Lantikan (KPSL).

ii. Cara Memohon

- a. Permohonan untuk menduduki peperiksaan ini hendaklah dibuat secara online dengan melayari laman web JANM di www.anm.gov.my
- b. Semua calon hendaklah memastikan maklumat yang dikemukakan adalah benar. **Sekiranya maklumat yang diberikan didapati tidak benar, keputusan peperiksaan berkenaan akan terbatal.**
- c. **Nombor kad pengenalan, kod peperiksaan dan kod pusat peperiksaan dan alamat surat menyurat** diisi dengan **lengkap dan betul** sebelum butang *submit* diklik.
- d. Permohonan melalui **borang OMR** tidak akan dilayan.

iii. Sukatan Peperiksaan

Sukatan peperiksaan yang telah diluluskan oleh Lembaga Peperiksaan Kementerian Kewangan adalah seperti di **Lampiran A**.

iii. Tarikh tutup permohonan

- a. Tarikh tutup permohonan adalah pada **15 Ogos 2012 (Rabu)** jam 5.00 petang.
- b. Slip Akuan Terimaan permohonan hendaklah dicetak sebagai bukti permohonan telah dibuat.

4. **Slip arahan calon** yang mengandungi maklumat angka giliran, pusat peperiksaan, tarikh dan masa peperiksaan **boleh dicetak** melalui laman web jabatan **2 minggu sebelum peperiksaan** diadakan. Slip ini hendaklah dibawa bersama-sama semasa menghadiri peperiksaan berkenaan. **Sebarang permohonan perubahan pusat peperiksaan tidak akan dilayan.**

5. Bagi pegawai yang **diterima** untuk menduduki peperiksaan Perkhidmatan Penolong Akauntan Gred W27 tetapi **tidak menghadiri** peperiksaan tanpa mengemukakan **alasan bertulis yang munasabah**, Jabatan boleh mengenakan peraturan **tidak membenarkan** pegawai tersebut untuk menduduki peperiksaan bilangan berikutnya.

6. Sebarang pertanyaan berhubung dengan perkara ini boleh diajukan kepada Urus Setia Peperiksaan JANM di talian 03-88821087/1197/1054/1035 atau melalui emel di alamat urus_peg@anm.gov.my.

Sekian, terima kasih.

“BERKHIDMAT UNTUK NEGARA”

“Inovasi Ke Arah Perakauanan Akruan”

Saya yang menurut perintah,



(DATO' ROSINI BINTI ABD SAMAD)
Timbalan Akauntan Negara (Korporat)
b.p Akauntan Negara Malaysia

- s.k i. Semua Pengarah Bahagian JANM
- ii. Semua Pengarah Negeri/Cawangan JANM
- iii. Fail Timbul

**SUKATAN PEPERIKSAAN PERKHIDMATAN
BAGI PENOLONG AKAUNTAN GRED W27
JABATAN AKAUNTAN NEGARA MALAYSIA**

1. **Tarikh Sukatan Peperiksaan Diluluskan oleh Jabatan Perkhidmatan Awam** : 15 Mei 1996
2. **Matlamat Sukatan** : Untuk menentukan bahawa Undang -undang dan Peraturan mengenai Perakaunan dan Kewangan yang berkaitan difahami dan diketahui penggunaannya dalam segala urusan harian.
3. **Tujuan Peperiksaan** : Untuk pengesahan dalam perkhidmatan bagi Penolong Akauntan Gred W27 yang dilantik terus.
4. **Pegawai Yang Layak Mengambil Peperiksaan ini** : Penolong Akauntan Gred W27 yang belum disahkan dalam perkhidmatan.
5. **Sukatan Peperiksaan (termasuk masa dan soalan)**
 - 5.1 **BAHAGIAN I – PERINTAH AM, ARAHAN PENTADBIRAN DAN PEKELILING KEMAJUAN PENTADBIRAN AWAM**
(SUBJEK UTAMA BAGI KUMPULAN SOKONGAN YANG SETARAF DENGAN KUMPULAN B)

- 5.1.1 Soalan yang akan ditanya kepada calon adalah berdasarkan kepada perkara-perkara berikut:

SEKSYEN I

A. Perintah Am

- i. Bab A – Lantikan dan Kenaikan Pangkat
- ii. Bab B – Elaun-elaun Dalam Perkhidmatan
- iii. Bab C – Cuti
- iv. Bab E – Rumah dan Bangunan Pejabat
- v. Bab F – Perubatan
- vi. Bab G – Waktu Bekerja dan Lebih Masa
- vii. Peraturan-peraturan Pegawai Awam (Kelakuan dan Tatatertib) 1993.

B. Arahan Perbendaharaan

- I. Bab A – Acara Kewangan
- II. Bab B – Acara Pengakaunan
- III. Bab C – Audit, Kehilangan dan Acara Hapus Kira
- IV. Financial Procedure Act 1957 (disemak 1972) – Act No. 61

C. Tatacara Pengurusan Stor

- i. Bab 1 – Am
- ii. Bab 2 – Dokumentasi untuk Pemesanan dan Pengeluaran Barang-barang
- iii. Bab 3 – Membungkus dan Menghantar Barang-barang Stor
- iv. Bab 4 – Tanda Pengenalan Bungkusan
- v. Bab 5 – Penerimaan Barang-barang
- vi. Bab 6 – Tuntutan
- vii. Bab 7 – Sistem Merekod Barang-barang
- viii. Bab 8 – Kawalan Stok
- ix. Bab 9 – Sistem Penyimpanan Stok
- x. Bab 10 – Barang-barang Terhad Tempoh Penggunaan
- xi. Bab 11 – Penstoran Bahan-bahan Kimia dan Barang-barang Mudah Terbakar
- xii. Bab 12 – Verifikasi Stok
- xiii. Bab 13 – Pengiraan Stok
- xiv. Bab 14 – Pelupusan Barang-barang
- xv. Bab 15 – Kawalan Barang-barang Takluak
- xvi. Bab 16 – Sistem Perakaunan

- D. Pekeliling Perkhidmatan dan Surat Pekeliling Perkhidmatan**
- E. Pekeliling Perbendaharaan dan Surat Pekeliling Perbendaharaan**

SEKSYEN II

A. Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 5 Tahun 2007

B. Arahan Keselamatan

- i. Panduan, Ancaman dan Tanggungjawab
- ii. Keselamatan Fizikal
- iii. Keselamatan Dokumen
- iv. Keselamatan Peribadi

C. Pekeliling Kemajuan Pentadbiran Awam

- i. **PKPA Bilangan 2 Tahun 1991** – Panduan Pengurusan Mesyuarat dan Urusan Jawatankuasa Kerajaan
- ii. **PKPA Bilangan 4 Tahun 1991** – Garis Panduan Mengenai Strategi-strategi Peningkatan Kualiti Dalam Perkhidmatan Awam.
- iii. **PKPA Bilangan 5 Tahun 1991** – Panduan Mengenai Sistem Penjadualan Yang Bersepadu (SIAP)
- iv. **PKPA Bilangan 6 Tahun 1991** – Panduan Mengenai Peningkatan Produktiviti Dalam Perkhidmatan Awam
- v. **PKPA Bilangan 7 Tahun 1991** – Panduan Mengenai Kumpulan Meningkatkan Mutu Kerja (KMK).
- vi. **PKPA Bilangan 8 Tahun 1991** – Panduan Mengenai Manual Prosedur Kerja Dan Fail Meja.
- vii. **PKPA Bilangan 9 Tahun 1991** – Panduan Mengenai Pelaksanaan Dasar Pensyarikatan Malaysia.
- viii. **PKPA Bilangan 11 Tahun 1991** – Panduan Mengenai Tatacara Penggunaan Borang Tindakan Kerja

- ix. **PKPA Bilangan 1 Tahun 1992** – Panduan Pengurusan Kualiti Menyeluruh (TQM) Dalam Perkhidmatan Awam.
- x. **PKPA Bilangan 2 Tahun 1992** – Garis Panduan Perancangan Dan Penyediaan Projek Pembangunan
- xi. **PKPA Bilangan 3 Tahun 1992** – Garis Panduan Sistem Perakaunan Mikro
- xii. **PKPA Bilangan 4 Tahun 1992** – Pengendalian Pengaduan Awam
- xiii. **PKPA Bilangan 1 Tahun 1993** – Panduan Mengenai Mesyuarat Pagi
- xiv. **PKPA Bilangan 2 Tahun 2002** – Garis Panduan Pemberian Anugerah Perkhidmatan Cemerlang Anggota Perkhidmatan Awam
- xv. **PKPA Bilangan 1 Tahun 2006** – Garis Panduan Bagi Melaksanakan Anugerah Inovasi Perkhidmatan Awam
- xvi. **PKPA Bilangan 1 Tahun 2008** – Panduan Pengurusan Perhubungan Pelanggan.
- xvii. Lain-lain Pekeliling Kemajuan Pentadbiran Awam yang dikeluarkan dari semasa ke semasa.

5.1.2 Calon-calun adalah dibenarkan merujuk kepada **Perintah Am, Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 5 Tahun 2007, Arahan Perbendaharaan, Pekeliling-pekelling Kemajuan Pentadbiran Awam Yang Berkenaan** semasa peperiksaan.

5.2 BAHAGIAN II – PERLEMBAGAAN DAN UNDANG-UNDANG AM (BAHAGIAN II – PEPERIKSAAN UNDANG-UNDANG KERAJAAN)

5.2.1 Soalan yang akan ditanya kepada calon adalah berdasarkan kepada perkara-perkara berikut:

- A. Perlembagaan Malaysia
- B. Delegation of Power Ordinance (1956) (cetakan semula 1965)
- C. Interpretation Act, 1967 (cetakan semula 1981)

- D. Interpretation and General Clauses Ordinance 1948 (cetakan semula 1979)
- E. Government Contract Act 1949 (disemak 1973) – Act No. 120
- F. Contract Act 1950 (disemak 1974) – Act No. 136
- G. Prevention Of Corruption Act 1961 (disemak 1971) – Act No. 57
- H. Kanun Tanah Negara 1965 – Act 56 Tahun 1965
 - Penggal II - Pelupusan Tanah
 - Bhg. IV - Perlupusan secara lain daripada pemilikan
 - Bhg. V - Perlupusan secara pemberi milikan

5.2.2 Calon-calun hanya dibenarkan merujuk kepada Perlembagaan dan Undang-undang di atas sahaja.

5.3 BAHAGIAN III – HAL EHWAL PERAKAUNAN DAN KEWANGAN

5.3.1 Soalan yang akan ditanya kepada calon adalah berdasarkan kepada perkara-perkara berikut:

- A. Akta Acara Kewangan 1957 (Pindaan 1972)
- B. Arahan Perbendaharaan
- C. Pekeliling dan Surat Pekeliling Perbendaharaan terkini (yang berkaitan dengan kewangan)
- D. Pekeliling dan Surat Pekeliling Perkhidmatan berkaitan dengan Gaji dan Elaun.
- E. Surat Pekeliling Jabatan Akauntan Negara Malaysia yang berkuatkuasa.
- F. Perintah Am Bab B (elaun-elaun) dan Bab G (waktu bekerja dan lebih masa).
- G. Pekeliling Kemajuan Pentadbiran Awam yang berkaitan dengan Sistem Perakaunan Mikro.

5.4 Soalan-soalan akan disediakan seperti berikut:

5.4.1 SEKSYEN I

Bentuk Soalan : Soalan Esei
Masa : 2 jam
Markah : 40
Bilangan Soalan : 8 jawab 4

5.4.2 SEKSYEN II

Bentuk Soalan : Soalan Kajian Kes
Masa : 90 Minit
Markah : 60
Bilangan Soalan : 4 jawab 2

5.5 Calon-calun hanya **dibenarkan** merujuk kepada Akta, Arahan-arahan dan Pekeliling yang berkenaan sahaja semasa peperiksaan.

6. **Keputusan** : LULUS / GAGAL

7. **Pemeriksa Dilantik Oleh** : **Bahagian I & II** –
Panel Subjek,
Jabatan Perkhidmatan Awam,
Malaysia.

Bahagian III – Panel Subjek, Jabatan
Akauntan Negara Malaysia.

8. **Bahasa** : Bahasa Malaysia
(Soalan dan Jawapan)

9. **Permohonan Dikemukakan Kepada :** **Bahagian I & II –**
Urus Setia Peperiksaan
Jabatan Perkhidmatan Awam, Malaysia
- Bahagian III –**
Urus Setia Peperiksaan Perkhidmatan
(Subjek Jabatan),
Bahagian Pembangunan Perakaunan
Dan Pengurusan,
Jabatan Akauntan Negara Malaysia
Aras 6, Kompleks Kementerian Kewangan
No. 1, Persiaran Perdana, Presint 2
62594 Putrajaya
Tel: 03-88821087/1197/1054
10. **Pusat Peperiksaan Akan Ditetapkan Oleh :** **Bahagian I & II –**
Urus Setia Peperiksaan
Jabatan Perkhidmatan Awam, Malaysia
- Bahagian III –**
Urus Setia Peperiksaan Perkhidmatan
(Subjek Jabatan),
Bahagian Pembangunan Perakaunan
Dan Pengurusan,
Jabatan Akauntan Negara Malaysia
Aras 6, Kompleks Kementerian Kewangan
No. 1, Persiaran Perdana, Presint 2
62594 Putrajaya
Tel: 03-88821087/1197/1054
11. **Keseringan Peperiksaan :** 2 kali setahun

12. BAHAN RUJUKAN

12.1 BAHAGIAN I

- i. Perintah Am
- ii. Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 5 Tahun 2007
- iii. Arahan Perbendaharaan
- iv. Pekeliling Kemajuan Pentadbiran Awam

12.2 BAHAGIAN II

- i. Perlembagaan Malaysia Bahagian III, IV dan VI
- ii. Kanun Tanah Negara, 1965 Akta No. 56 Tahun 1965
- iii. Akta Kontrak 1950 Akta No. 136 Tahun 1950
- iv. Akta Pencegahan Rasuah 1961 Akta No. 57 Tahun 1961
- v. Delegation Of Power Ordinance 1956 (Cetakan Semula 1965)
- vi. Interpretation Act, 1967 (Cetakan Semula 1981)
- vii. Interpretation and General Clauses Ordinance 1948 (Cetakan semula 1979)

12.3 BAHAGIAN III

- i. Akta Acara Kewangan 1957 (Pindaan 1972)
- ii. Arahan Perbendaharaan
- iii. Pekeliling dan Surat Pekeliling Perbendaharaan terkini. (yang berkaitan dengan kewangan)
- iv. Pekeliling dan Surat Pekeliling Perkhidmatan berkaitan dengan Gaji dan Elaun
- v. Surat Pekeliling Jabatan Akauntan Negara Malaysia terkini
- vi. Perintah Am Bab B (elaun-elaun) dan Bab G (waktu bekerja dan lebih masa)
- vii. Pekeliling Kemajuan Pentadbiran Awam yang berkaitan dengan Sistem Perakaunan Mikro