



JABATAN AKAUNTAN NEGARA MALAYSIA  
(Accountant General's Department Malaysia)  
KOMPLEKS KEMENTERIAN KEWANGAN  
NO. 1, PERSIARAN PERDANA  
PRESINT 2  
62594 PUTRAJAYA



Tel. : 603-8882 1000  
Faks : 603-8882 1042  
Web : <http://www.anm.gov.my>

Rujukan Kami : ANM(T)81/20/10/2  
Jld.15(90)  
Tarikh : 21 Mac 2012

Ketua Setiausaha Kementerian

Ketua Jabatan Persekutuan

YB Setiausaha Kerajaan Negeri

Pengarah Bahagian/Negeri/Cawangan  
Jabatan Akauntan Negara Malaysia

YBhg. Tan Sri/Datuk/Dato'/Tuan/Puan,

**URUSAN PEMANGKUAN JAWATAN PENOLONG AKAUNTAN GRED W32 KE GRED W36 DI  
JABATAN AKAUNTAN NEGARA MALAYSIA**

Dengan segala hormatnya perkara di atas adalah dirujuk.

2. Dimaklumkan bahawa Jabatan ini akan melaksanakan urusan pemangkuan jawatan Penolong Akauntan Gred W32 ke Gred W36. Syarat-syarat pemangkuan mengikut Skim Perkhidmatan Penolong Akauntan Gred W32 ke Gred W36 adalah seperti berikut :-

- 2.1. Disahkan dalam perkhidmatan ;
- 2.2. Mencapai tahap prestasi yang ditetapkan ;
- 2.3. Diperakukan Oleh Ketua Jabatan.

3. Pegawai-pegawai yang layak memohon mestilah yang telah dinaikkan pangkat ke jawatan Penolong Akauntan Gred W32 **sebelum atau pada 31 Disember 2003**. Permohonan hendaklah dikemukakan kepada **Bahagian Pembangunan Perakaunan & Pengurusan, Jabatan Akauntan Negara Malaysia, Aras 7, No. 1, Kompleks Kementerian Kewangan, Persiaran Perdana, Presint 2, 62594 W.P. Putrajaya** melalui Ketua Jabatan/Bahagian/Cawangan masing-masing dengan mengemukakan dokumen-dokumen seperti berikut :-

- 3.1. 1 salinan borang permohonan - **LAMPIRAN A** ;
- 3.2. 1 salinan Kenyataan Perkhidmatan yang kemaskini ;
- 3.3. Kenyataan samada pegawai yang diperakukan itu pernah atau tidak pernah dikenakan tindakan tatatertib di bawah Peraturan-Peraturan Pegawai Awam (Kelakuan dan Tatatertib) 1993 dan juga bebas daripada siasatan dan tindakan Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia - **LAMPIRAN B** ;
- 3.4. Kelulusan pengisytiharan harta yang terkini (dalam tempoh 5 tahun sekali) ;
- 3.5. Tarikh mengambil cuti tanpa gaji/ tidak hadir bertugas sekiranya ada ;
- 3.6. Markah Laporan Penilaian Prestasi bagi tahun 2008, 2009 dan 2010 ;

2/...

- 3.7. Borang Perakuan dari Ketua Jabatan – **LAMPIRAN C**
- 3.8. 1 salinan Surat Akuan Pinjaman Pendidikan Institusi/Tabung Pendidikan – **LAMPIRAN D**
- 3.9. Pemilihan Penempatan Pemangkuan adalah seperti di **LAMPIRAN E**.
4. Oleh yang demikian, pemohon-pemohon yang berminat untuk berkhidmat seperti tempat yang dinyatakan, bolehlah memohon dan menyatakan kesediaan mereka untuk bertukar atau tidak dalam borang permohonan di **LAMPIRAN A**.
5. Ketua-Ketua Jabatan adalah diminta supaya menyampaikan maklumat-maklumat ini kepada semua Penolong Akauntan Gred W32. Lembaga Kenaikan Pangkat JANM juga berhak menentukan pemohon-pemohon yang mempunyai markah Laporan Penilaian Prestasi yang cemerlang sahaja layak dipertimbangkan. Permohonan berserta dokumen-dokumen yang lengkap hendaklah dikemukakan kepada Jabatan ini **selewat-lewatnya pada 16 APRIL 2012**. Permohonan yang lewat diterima dari tarikh tersebut atau tidak lengkap tidak akan dipertimbangkan. Permohonan ini juga boleh diperolehi dan dimuat turun (*download*) dari laman web Jabatan Akauntan Negara Malaysia melalui : **www.anm.gov.my**.
6. Sebarang pertanyaan berhubung urusan pemangkuan ini boleh dikemukakan terus kepada pegawai-pegawai berikut :-

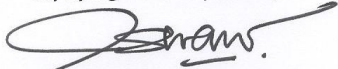
Bil	Nama Pegawai	No. Telefon	e-mail Jabatan
1.	Puan Nur Eswani binti Darus	03-88821037	ned@anm.gov.my
2.	Puan Sharidah binti Harun	03-88821098	sharidah@anm.gov.my
3.	Puan Siti Noor Lisshahrikin binti Ali Nordin	03-88821099	ikin@anm.gov.my

7. Kerjasama YBhg. Tan Sri/Datuk/Dato'/Tuan/Puan berhubung perkara ini amatlah dihargai.

Sekian, terima kasih.

**" BERKHIDMAT UNTUK NEGARA "**  
**" Inovasi Ke Arah Perakaunan Akruan "**

Saya yang menurut perintah,



**( NUR ESWANI BINTI DARUS )**  
Bahagian Pembangunan Perakaunan  
Dan Pengurusan  
b.p. Akauntan Negara Malaysia

s.k : ANM  
TAN (K)  
P (BPPP)  
TP (SKPSM)

**LAMPIRAN A**

Akauntan Negara Malaysia  
Jabatan Akauntan Negara Malaysia  
Bahagian Pembangunan Perakaunan & Pengurusan  
Aras 7, No. 1, Kompleks Kementerian Kewangan  
Persiaran Perdana, Presint 2  
**62594 W.P. PUTRAJAYA**  
(u.p : Puan Nur Eswani binti Darus)

**Melalui dan Salinan :**

.....  
.....  
.....  
.....

Tuan,

**URUSAN PEMANGKUAN JAWATAN PENOLONG AKAUNTAN GRED W32 KE GRED W36 DI BAWAH KETUA PERKHIDMATAN AKAUNTAN NEGARA MALAYSIA**

Dengan hormatnya saya merujuk kepada perkara di atas dan sukacita memohon untuk dipertimbangkan bagi pemangkuhan dari jawatan Penolong Akauntan Gred W32 ke Gred W36 di Jabatan Akauntan Negara Malaysia.

2. Butir-butir peribadi saya adalah seperti berikut :-

- a) Nama penuh : .....
- b) No. Kad Pengenalan : ..... (Baru) ..... (Lama)
- c) Tarikh Lahir : ..... Umur : .....
- d) Tarikh lantikan Tetap ke perkhidmatan sekarang : .....
- e) Tarikh disahkan dalam jawatan : .....
- f) Tarikh naik pangkat ke Gred W32 : .....
- g) Markah Laporan Penilaian Prestasi : Tahun 2008 = .....  
Tahun 2009 = .....  
Tahun 2010 = .....
- h) Keputusan Keseluruhan PTK : \* Sudah / Belum Lulus Aras : .....
- i) Keputusan terperinci PTK : Bhg Umum : Aras ..... Tarikh .....  
Bhg Khusus: Aras ..... Tarikh .....
- j) Alamat Tempat Bertugas : .....  
.....  
.....
- k) No. Telefon : ..... (H/P) ..... (Pej)

3. Butir-Butir mengenai keluarga :-

- a) Nama Suami/Isteri : .....
- b) Nama & Alamat Majikan : .....  
(Suami/Isteri) .....
- c) Jawatan yang disandang: .....
- d) Bilangan Anak : .....

4. Saya \* pernah / tidak pernah mengambil **Cuti Tanpa Gaji / dilanjutkan tempoh percubaan dengan berenda** dalam perkhidmatan saya. Tempoh-tempoh Cuti Tanpa Gaji yang diambil seperti berikut (jika pernah) :-

Bil	Mulai	Hingga	Tempoh	Sebab-sebab

5. Saya sesungguhnya mengetahui bahawa pemangkuan ini akan melibatkan pertukaran. Dengan ini saya \* **sanggup / tidak sanggup** ditukarkan sekiranya saya berjaya dalam urusan pemangkuan ini.

Yang Benar,

.....  
**(Tandatangan Pemohon)**

Nama Penuh : .....

Jawatan : .....

Kem/Jab : .....

---

*\* Potong mana yang tidak berkenaan*

**LAMPIRAN B**

**LAPORAN TINDAKAN TATATERTIB / BADAN PENCEGAH RASUAH  
/ PENGISYTIHARAN HARTA**

Saya dengan ini mengesahkan bahawa :

Encik / Cik / Tuan / Puan .....

Jawatan .....

Di Kementerian / Jabatan / Bahagian .....

**\* pernah / tidak pernah** dikenakan tindakan tatatertib di bawah Perintah Am Bab 'D' / Peraturan-Peraturan Pegawai Awam (Kelakuan dan Tatatertib 1993) dan juga bebas daripada siasatan dan tindakan Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia.

2. Jenis kesalahan, hukuman, tarikh dan tempoh (jika ada)

3. Beliau **\* sudah / belum** diluluskan pengisytiharan harta dan tarikh kelulusannya pada  
.....

Tandatangan Ketua Jabatan : .....

Nama Ketua Jabatan : .....

Jawatan : .....

Kementerian/Jabatan : .....

Tarikh : .....

---

**Nota : \* Potong mana yang tidak berkenaan**

**LAMPIRAN C**

**PERAKUAN KETUA JABATAN**

Disahkan bahawa maklumat-maklumat yang diberi adalah betul.

.....  
**(Tandatangan Ketua Jabatan)**

Nama : .....

Jawatan : .....

Cop Rasmi  
Jabatan : .....

Tarikh : .....

**LAMPIRAN D**

Akauntan Negara Malaysia  
Jabatan Akauntan Negara Malaysia  
Bahagian Pembangunan Perakaunan & Pengurusan  
Aras 7, No. 1 Persiaran Perdana  
Kompleks Kementerian Kewangan, Presint 2  
**62594 W.P. PUTRAJAYA**  
(u.p : Puan Nur Eswani binti Darus)

**SURAT AKUAN PINJAMAN PENDIDIKAN**

Saya \_\_\_\_\_ No. K.P : \_\_\_\_\_

mengesahkan bahawa :

- saya tidak ada mengambil pinjaman pendidikan daripada mana-mana institusi / tabung pendidikan
- saya ada mengambil pinjaman pendidikan daripada \_\_\_\_\_ mulai tarikh \_\_\_\_\_ hingga \_\_\_\_\_ sebanyak RM \_\_\_\_\_ dan saya masih belum membuat sebarang bayaran.
- saya ada mengambil pinjaman pendidikan daripada \_\_\_\_\_ mulai tarikh \_\_\_\_\_ hingga \_\_\_\_\_ sebanyak RM \_\_\_\_\_ dan saya sedang membuat pembayaran secara ansuran bulanan melalui pembayaran tunai / potongan gaji mulai \_\_\_\_\_
- saya ada mengambil pinjaman pendidikan daripada \_\_\_\_\_ mulai tarikh \_\_\_\_\_ hingga \_\_\_\_\_ sebanyak RM \_\_\_\_\_ dan saya telah menyelesaikan sepenuhnya pinjaman pada \_\_\_\_\_

**PERAKUAN**

Saya mengaku bahawa pengisytiharan yang dinyatakan di atas adalah benar. Sekiranya tidak benar, saya boleh dikenakan tindakan tatatertib di bawah peraturan 4 (f) dan Peraturan 4 (g), Peraturan-peraturan Pegawai Awam (Kelakuan dan Tatatertib) 1993.

\_\_\_\_\_  
Tandatangan Pegawai

Nama : \_\_\_\_\_  
Jawatan : \_\_\_\_\_  
Alamat Pejabat : \_\_\_\_\_  
Tarikh : \_\_\_\_\_

**LAMPIRAN E**

Tarikh :

**YBhg. Datuk Wan Selamah binti Wan Sulaiman**  
Akauntan Negara Malaysia  
Jabatan Akauntan Negara Malaysia  
Aras 8, No. 1, Kompleks Kementerian Kewangan  
Persiaran Perdana, Presint 2  
62594 W.P. Putrajaya

YBhg. Datuk,

**CADANGAN PENEMPATAN BAGI PENOLONG AKAUNTAN GRED W36 (MEMANGKU)**

Dengan segala hormatnya perkara di atas adalah dirujuk.

2. Saya, ..... (No. Kad Pengenalan : .....)  
dengan ini \* **bersetuju / tidak bersetuju** dengan cadangan penempatan bagi kekosongan seperti  
berikut :-

BIL	TEMPAT	TANDAKAN (✓) BAGI PENEMPATAN YANG DIPERSETUJUI
1.	Putrajaya	
2.	Melaka	
3.	Johor Bahru, Johor	
4.	Pulau Pinang	
5.	Kota Kinabalu, Sabah	
6.	Sandakan, Sabah	
7.	Lain-lain tempat	

3. Saya memohon pertimbangan untuk penempatan pemangkuan mengikut keutamaan berikut:-

- i. ....
- ii. ....
- iii. ....

4. Sekiranya saya tidak bersetuju untuk ditempatkan di mana-mana kekosongan di atas, maka  
saya juga bersetuju supaya penempatan ini diberikan kepada calon yang lain.

Sekian, terima kasih.

Yang Benar,

.....  
Nama :  
No. K.P :