

**BORANG PELAKSANAAN URUSAN KENAIKAN PANGKAT JAWATAN PENOLONG  
AKAUNTAN GRED W27 DAN PEMBANTU AKAUNTAN GRED W17 SECARA KHAS  
UNTUK PENYANDANG (KUP) BAGI PEGAWAI YANG TELAH BERKHIDMAT 15  
TAHUN DAN LEBIH DALAM SKIM PERKHIDMATAN DAN PERKHIDMATAN  
SEMASA**

Akauntan Negara Malaysia  
Jabatan Akauntan Negara Malaysia  
Bahagian Pembangunan Perakaunan & Pengurusan  
Aras 7, No. 1, Persiaran Perdana  
Kompleks Kementerian Kewangan, Presint 2  
**62594 W.P. PUTRAJAYA**

**Melalui dan Salinan :**

.....  
.....  
.....  
.....

Tuan,

**URUSAN KENAIKAN PANGKAT SECARA KHAS UNTUK PENYANDANG (KUP)  
BAGI PENOLONG AKAUNTAN GRED W27 DAN PEMBANTU AKAUNTAN GRED  
W17 YANG TELAH BERKHIDMAT 15 TAHUN DAN LEBIH DI JABATAN AKAUNTAN  
NEGARA MALAYSIA**

Dengan hormatnya saya merujuk kepada perkara di atas dan sukacita memohon untuk dipertimbangkan kenaikan pangkat secara Khas Untuk Penyandang (KUP) seperti berikut :-

1. Nama penuh : .....
2. No. K.P : .....Baru) ..... (Lama)
3. Tarikh Lantikan Tetap ke Perkhidmatan Sekarang : .....
4. Jawatan dan Gred Hakiki : .....
5. Markah Laporan Penilaian Prestasi Tahun : 2009 = .....  
2010 = .....  
2011 = .....

6. Alamat Tempat Bertugas : .....

.....

.....

7. No. Telefon Pejabat : ..... (H/P) ..... (Pejabat)

8. Saya \* **pernah / tidak pernah** mengambil **Cuti Tanpa Gaji / dilanjutkan tempoh percubaan dengan berdenda** dalam perkhidmatan saya. Tempoh-tempoh Cuti Tanpa Gaji yang diambil seperti berikut (jika pernah) :-

<u>Mulai</u>	<u>Hingga</u>	<u>Tempoh</u>
.....	.....	.....
.....	.....	.....
.....	.....	.....

Yang Benar,

.....  
**(Tandatangan Pemohon)**

Nama Penuh :

Jawatan :

Kem/Jab :

Tarikh :

2. **PERAKUAN KETUA JABATAN**

Disahkan bahawa maklumat-maklumat yang diberikan adalah betul.

.....  
**(Tandatangan Ketua Jabatan)**

Nama :

Jawatan :

Cop Rasmi :  
Jabatan

Tarikh :

***\* Potong yang mana tidak berkenaan***

**LAPORAN TINDAKAN TATATERTIB/PENGISYTIHARAN HARTA**

Saya dengan ini mengesahkan bahawa :

Encik/Cik/Tuan/Puan .....

Jawatan .....

di Kementerian/Jabatan/Bahagian .....

**pernah/tidak pernah\*** dikenakan tindakan tatatertib di bawah Perintah Am Bab 'D'/  
Peraturan-Peraturan Pegawai Awam (Kelakuan dan Tatatertib) 1993 dan juga bebas  
daripada siasatan dan tindakan Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia.

2. Jenis kesalahan, hukuman, tarikh dan tempoh (jika ada).

3. Beliau **\*sudah/belum** diluluskan pengisytiharan harta dan tarikh kelulusannya  
pada .....

Tandatangan Ketua Jabatan : .....

Nama Ketua Jabatan : .....

Jawatan : .....

Kementerian/Jabatan : .....

Tarikh : .....

---

Nota : \* **Potong mana yang tidak berkenaan**

Akauntan Negara Malaysia  
Jabatan Akauntan Negara Malaysia  
Bahagian Pembangunan Perakaunan dan Pengurusan  
Aras 7, No. 1 Persiaran Perdana  
Kompleks Kementerian Kewangan, Presint 2  
**62594 W.P. PUTRAJAYA**

**SURAT AKUAN  
PINJAMAN PENDIDIKAN INSTITUSI / TABUNG PENDIDIKAN**

Saya ..... No. K/P : .....  
mengesahkan bahawa :

Saya tidak ada mengambil pinjaman pendidikan daripada mana-  
mana institusi / tabung pendidikan

Saya ada mengambil pinjaman pendidikan daripada .....  
mulai tarikh ..... hingga ..... sebanyak RM  
..... dan ..... mulai tarikh ..... hingga  
..... Sebanyak RM ..... Saya mengesahkan masih  
belum membuat bayaran

Saya ada mengambil pinjaman pendidikan daripada .....  
mulai tarikh ..... hingga ..... sebanyak RM  
..... dan pada masa ini sedang membuat pembayaran  
secara bulanan melalui pembayaran tunai / potongan gaji mulai  
.....

Saya ada mengambil pinjaman pendidikan daripada .....  
mulai tarikh ..... hingga ..... sebanyak RM  
..... dan saya telahpun menyelesaikan sepenuhnya  
pinjaman pada .....

**PERAKUAN**

Saya mengaku bahawa pengisytiharan yang dinyatakan di atas adalah benar. Sekiranya tidak benar, saya boleh dikenakan tindakan tatatertib di bawah Peraturan 4(f) dan Peraturan 4(g), Peraturan-Peraturan Pegawai Awam (Kelakuan dan Tatatertib) 1993.

.....  
Tandatangan Pegawai

Nama :  
Jawatan :  
Alamat Pejabat :  
Tarikh :

**BUTIR-BUTIR CALON TAPISAN KEUTUHAN**

**PERINGATAN :**

Semua ruang hendaklah dipenuhi. Jika tidak berkenaan tulis 'TIDAK BERKENAAN', jika tiada, tulis 'TIADA'.

**BUTIR-BUTIR CALON**

JENIS PERMOHONAN : .....

A. GELARAN : .....

NAMA : .....

NO. K/P (BARU) : .....

NO. K/P (LAMA) : .....

PEKERJAAN : .....

JAWATAN : .....

GRED JAWATAN : .....

KUMPULAN JAWATAN : .....

**BUTIR-BUTIR PEKERJAAN**

EMAIL RASMI : .....

TARIKH LAHIR : .....

TEMPAT LAHIR : .....

GAJI HAKIKI SEBULAN : .....

ALAMAT PEJABAT : .....

.....

.....

.....

NEGERI : .....

TEL. PEJABAT : .....

ALAMAT RUMAH : .....

.....

.....

.....

TEL. RUMAH : .....

**JAWATAN/PEKERJAAN TERDAHULU**

BIL	PEKERJAAN	GELARAN JAWATAN	TEMPOH BEKERJA(THN)

**JAWATAN YANG DIPEGANG DALAM PERTUBUHAN/LAIN-LAIN**

BIL	NAMA PERTUBUHAN	JAWATAN

**REKOD AKADEMIK**

BIL	SIJIL/IJAZAH	INSTITUT/PUSAT PENGAJIAN	TAHUN

**BUTIR-BUTIR WARIS**

B. NAMA SUAMI/ISTERI : .....

PEKERJAAN SUAMI/ISTERI : .....

JAWATAN SUAMI/ISTERI : .....

ALAMAT PEJABAT : .....

SUAMI/ISTERI .....

.....