

Akauntan Negara Malaysia
Jabatan Akauntan Negara Malaysia
Bahagian Pembangunan Perakaunan dan Pengurusan
Aras 7, Kompleks Kementerian Kewangan
No. 1, Persiaran Perdana, Presint 2
62594 W.P. PUTRAJAYA
(u.p : Puan Nur Eswani binti Darus)

Melalui dan Salinan :

.....
.....
.....
.....

Tuan,

URUSAN PEMANGKUAN JAWATAN PEMBANTU AKAUNTAN GRED W17 KE GRED W22 DI BAWAH KETUA PERKHIDMATAN AKAUNTAN NEGARA MALAYSIA

Dengan hormatnya saya merujuk kepada perkara di atas dan sukacita memohon untuk dipertimbangkan bagi pemangkuhan dari jawatan Pembantu Akauntan Gred W17 ke Gred W22 di Jabatan Akauntan Negara Malaysia.

2. Butir-butir peribadi saya adalah seperti berikut :-

- a) Nama Penuh :
- b) No. Kad Pengenalan : (Baru)(Lama)
- c) Tarikh Lahir :Umur :
- d) Tarikh lantikan tetap ke perkhidmatan sekarang :
- e) Tarikh disahkan dalam jawatan :
- f) Markah Laporan Penilaian Prestasi : Tahun 2009 =
Tahun 2010 =
Tahun 2011 =

- g) Alamat tempat bertugas :
-
-
- h) Alamat rumah sekarang :
-
- i) No. telefon (pej) : (h/p) :

3. Butir-butir mengenai keluarga :-

- a) Nama suami/isteri :
- b) Nama & Alamat Majikan :
- (Suami/Isteri)
-
- c) Jawatan yang disandang :
- d) Bilangan anak :

4. Saya * **pernah / tidak pernah** mengambil **Cuti Tanpa Gaji / dilanjutkan tempoh percubaan dengan berdenda** dalam perkhidmatan saya. Tempoh-tempoh Cuti Tanpa Gaji yang diambil seperti berikut (jika pernah) :-

<u>Mulai</u>	<u>Hingga</u>	<u>Tempoh</u>
.....
.....
.....

5. Saya sesungguhnya mengetahui bahawa pemangkuan ini akan melibatkan pertukaran. Dengan ini saya * **sanggup / tidak sanggup** ditukarkan sekiranya saya berjaya dalam urusan pemangkuan ini.

Yang Benar,

.....
(Tandatangan Pemohon)

Nama Penuh:

Jawatan :

Kem/Jab :

*** Potong mana yang tidak berkenaan**

**LAPORAN TINDAKAN TATATERTIB / SURUHANJAYA PENCEGAHAN RASUAH
MALAYSIA /PENGISYTIHARAN HARTA**

Saya dengan ini mengesahkan bahawa :

Encik / Cik / Puan
Jawatan di Kementerian/Jabatan/Bahagian
..... * **pernah / tidak pernah**
dikenakan tindakan tatatertib di bawah Perintah Am Bab 'D' / Peraturan-Peraturan
Pegawai Awam (Kelakuan dan Tatatertib 1993) dan juga bebas daripada siasatan dan
tindakan Badan Pencegah Rasuah.

2. Jenis kesalahan, hukuman, tarikh dan tempoh (jika ada).

3. Beliau * **sudah / belum** diluluskan pengisytiharan harta dan tarikh kelulusannya
pada

Tandatangan Ketua Jabatan :

Nama Ketua Jabatan :

Jawatan :

Kementerian/Jabatan :

Tarikh :

Nota : * *Potong mana yang tidak berkenaan*

PERAKUAN KETUA JABATAN

Disahkan bahawa maklumat-maklumat yang diberi adalah betul.

.....
(Tandatangan Ketua Jabatan)

Nama :

Jawatan :

Cop Rasmi :
Jabatan

Tarikh :

Akauntan Negara Malaysia
Jabatan Akauntan Negara Malaysia
Bahagian Pembangunan Perakaunan dan Pengurusan
Aras 7, No. 1 Persiaran Perdana
Kompleks Kementerian Kewangan, Presint 2
62594 W.P. PUTRAJAYA

SURAT AKUAN
PINJAMAN PENDIDIKAN INSTITUSI / TABUNG PENDIDIKAN

Saya No. K/P :
mengesahkan bahawa :

Saya tidak ada mengambil pinjaman pendidikan daripada mana-mana institusi / tabung pendidikan

Saya ada mengambil pinjaman pendidikan daripada
mulai tarikh hingga sebanyak RM
..... dan mulai tarikh hingga
..... Sebanyak RM Saya mengesahkan masih
belum membuat bayaran

Saya ada mengambil pinjaman pendidikan daripada
mulai tarikh hingga sebanyak RM
..... dan pada masa ini sedang membuat pembayaran
secara bulanan melalui pembayaran tunai / potongan gaji mulai
.....

Saya ada mengambil pinjaman pendidikan daripada
mulai tarikh hingga sebanyak RM
..... dan saya telahpun menyelesaikan sepenuhnya
pinjaman pada

PERAKUAN

Saya mengaku bahawa pengisytiharan yang dinyatakan di atas adalah benar. Sekiranya tidak benar, saya boleh dikenakan tindakan tatatertib di bawah Peraturan 4(f) dan Peraturan 4(g), Peraturan-Peraturan Pegawai Awam (Kelakuan dan Tatatertib) 1993.

.....
Tandatangan Pegawai

Nama :
Jawatan :
Alamat Pejabat :
Tarikh :

BUTIR-BUTIR CALON TAPISAN KEUTUHAN

PERINGATAN :

Semua ruang hendaklah dipenuhkan. Jika tidak berkenaan tulis 'TIDAK BERKENAAN', jika tiada, tulis 'TIADA'.

BUTIR-BUTIR CALON

JENIS PERMOHONAN :

A. GELARAN :

NAMA :

NO. K/P (BARU) :

NO. K/P (LAMA) :

PEKERJAAN :

JAWATAN :

GRED JAWATAN :

KUMPULAN JAWATAN :

BUTIR-BUTIR PEKERJAAN

EMAIL RASMI :

TARIKH LAHIR :

TEMPAT LAHIR :

GAJI HAKIKI SEBULAN :

ALAMAT PEJABAT :

.....

.....

NEGERI :

TEL. PEJABAT :

ALAMAT RUMAH :

.....

.....

TEL. RUMAH :

JAWATAN/PEKERJAAN TERDAHULU

BIL	PEKERJAAN	GELARAN JAWATAN	TEMPOH BEKERJA(THN)

JAWATAN YANG DIPEGANG DALAM PERTUBUHAN/LAIN-LAIN

BIL	NAMA PERTUBUHAN	JAWATAN

REKOD AKADEMIK

BIL	SIJIL/IJAZAH	INSTITUT/PUSAT PENGAJIAN	TAHUN

BUTIR-BUTIR WARIS

B. NAMA SUAMI/ISTERI :

PEKERJAAN SUAMI/ISTERI :

JAWATAN SUAMI/ISTERI :

ALAMAT PEJABAT :

SUAMI/ISTERI

.....

Tarikh :

Puan Nik Hapsah binti Nik Hassan

Pengarah

Bahagian Pembangunan Perakaunan & Pengurusan

Jabatan Akauntan Negara Malaysia

Aras 7, No. 1 Kompleks Kementerian Kewangan

Persiaran Perdana, Presint 2

62594 W.P. Putrajaya

YBhg. Dato',

CADANGAN PENEMPATAN BAGI PEMBANTU AKAUNTAN GRED W22 (MEMANGKU)

Dengan segala hormatnya perkara di atas adalah dirujuk.

2. Saya, (No. K/P :)

Dengan ini * bersetuju / tidak bersetuju dengan cadangan penempatan bagi kekosongan seperti berikut :-

BIL	TEMPAT	TANDAKAN (√) BAGI PENEMPATAN YANG DIPERSETUJUI
1.	PUTRAJAYA	
2.	KUALA LUMPUR	
3.	PAHANG	
4.	NEGERI SEMBILAN	
5.	MELAKA	
6.	TERENGGANU	
7.	KEDAH	
8.	PERAK	
9.	PULAU PINANG	
10.	SARAWAK	
11.	SELANGOR	
12.	JOHOR	

3. Saya memohon pertimbangan untuk penempatan pemangkuan mengikut keutamaan berikut :

i.

ii.

iii.

4. Sekiranya saya tidak bersetuju ditempatkan di mana-mana kekosongan di atas, maka saya juga bersetuju supaya penempatan ini diberikan kepada calon yang lain.

Sekian, terima kasih.

Yang Benar,

.....

Nama :

No. K/P :