

4. Bagi melicinkan pengurusan logistik dan penjimatan kos makanan, semua pegawai yang telah mendaftarkan nama adalah **diwajibkan menghadiri** kursus dan perlu mendapatkan **pengganti** jika tidak dapat berbuat demikian atas sebab-sebab yang munasabah. Sijil kehadiran hanya akan dikeluarkan kepada peserta yang hadir dan mengikuti kursus **sepenuhnya**, iaitu selama **enam (6) jam**. Sijil boleh dimuat turun selepas 14 hari kursus selesai dijalankan. Sebarang pertanyaan lanjut boleh dikemukakan kepada pegawai berikut:

Puan Fadzilah binti Jaafar Sidek	-	03-88821056
Encik Mohd Amirul Shazren bin Umar	-	03-88821191

Sekian, terima kasih.

“Inovasi Penggerak Transformasi Perakaunan Akruan ”



(ZAIDA AZIAN BINTI SHAFIEI)

Samb. tel. : 1035

e-mail : zaida@anm.gov.my

fajar@anm.gov.my/14/3/2013