



Ruj. Kami : ANM(T)81/20/10/2

Jld.16(02)

Tarikh : 7 Oktober 2013

Ketua Setiausaha Kementerian

Ketua Jabatan Persekutuan

YB Setiausaha Kerajaan Negeri

Pengarah Bahagian/Negeri/Cawangan  
Jabatan Akauntan Negara Malaysia

YBhg. Tan Sri/Datuk/Dato'/Tuan/Puan,

**URUSAN PEMANGKUAN JAWATAN PENOLONG AKAUNTAN GRED W32 KE GRED W36 DI  
JABATAN AKAUNTAN NEGARA MALAYSIA**

Dengan segala hormatnya saya diarah merujuk kepada perkara di atas.

2. Sukacita dimaklumkan bahawa Jabatan ini sedang dalam proses akan melaksanakan urusan pemangkuan jawatan Penolong Akauntan Gred W32 ke Gred W36. Syarat-syarat pemangkuan mengikut Skim Perkhidmatan Akauntan Gred W32 ke Gred W36 adalah seperti berikut :-

- 2.1. Telah disahkan dalam jawatan ;
- 2.2. Mencapai tahap prestasi yang ditetapkan ;
- 2.3. Diperakukan oleh Ketua Jabatan.

3. Pegawai-pegawai yang layak memohon mestilah yang telah dilantik ke jawatan Penolong Akauntan Gred W32 **sebelum atau pada 31 Disember 2004**. Permohonan hendaklah melalui Ketua Jabatan/Bahagian/Cawangan masing-masing dan dikemukakan kepada :

**Pengarah  
Bahagian Pembangunan Perakaunan & Pengurusan  
Jabatan Akauntan Negara Malaysia  
Aras 7, No. 1, Kompleks Kementerian Kewangan  
Persiaran Perdana, Presint 2  
62594 W. P. PUTRAJAYA**

2/...

Permohonan perlu mengemukakan dokumen-dokumen seperti berikut :

- 3.1. 1 salinan borang permohonan – **Lampiran A**;
  - 3.2. 1 salinan Kenyataan Perkhidmatan pegawai yang kemaskini;
  - 3.3. Kenyataan sama ada pegawai yang diperakukan itu pernah atau tidak pernah dikenakan tindakan tatatertib di bawah Peraturan-Peraturan Pegawai Awam (Kelakuan dan Tatatertib) 1993 dan juga bebas daripada siasatan dan tindakan Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia – **Lampiran B**;
  - 3.4. Kelulusan Pengisytiharan Harta yang terkini (dalam tempoh 5 tahun sekali);
  - 3.5. Tarikh mengambil cuti tanpa gaji/tidak hadir bertugas sekiranya ada;
  - 3.6. Salinan Laporan Nilai Prestasi Tahunan bagi tahun 2010, 2011 dan 2012;
  - 3.7. Borang Perakuan dari Ketua Jabatan – **Lampiran C**;
  - 3.8. 1 salinan Surat Akuan Pinjaman Pendidikan Institusi/Tabung Pendidikan – **Lampiran D**
  - 3.9. 1 salinan Borang Tapisan Keutuhan SPRM – **Lampiran E**;
  - 3.10. Borang Pemilihan Penempatan Pemangkuan – **Lampiran F**.
4. Oleh yang demikian, pemohon-pemohon yang berminat untuk berkhidmat seperti tempat yang dinyatakan, bolehlah memohon dan menyatakan kesediaan mereka untuk bertukar atau tidak dalam borang permohonan di **Lampiran A**.
5. Ketua-Ketua Jabatan adalah diminta supaya menyampaikan maklumat-maklumat ini kepada semua Penolong Akauntan Gred W32. Lembaga Kenaikan Pangkat JANM juga berhak menentukan pemohon-pemohon yang mempunyai markah Laporan Penilaian Prestasi yang cemerlang sahaja layak dipertimbangkan. Permohonan berserta dokumen-dokumen yang lengkap hendaklah dikemukakan kepada Jabatan ini **selewat-lewatnya pada 01 November 2013**. Permohonan yang lewat diterima dari tarikh tersebut atau tidak lengkap, tidak akan dipertimbangkan. Permohonan ini juga boleh diperolehi dan dimuat turun (*download*) dari laman web Jabatan Akauntan Negara Malaysia melalui : [www.anm.gov.my](http://www.anm.gov.my).

6. Sebarang pertanyaan berhubung urusan pemangkuan ini boleh dikemukakan terus kepada pegawai-pegawai berikut :-

Bil	Nama Pegawai	No. Telefon	e-mail Jabatan @anm.gov.my
1.	Puan Noor Haslinda binti Hashim	03-88821037	noorhaslinda.hashim
2.	Puan Nor Fariza binti Sulaiman	03-88821098	fariza

7. Kerjasama YBhg. Tan Sri/Datuk/Dato'/Tuan/Puan berhubung perkara ini amatlah dihargai.

Sekian, terima kasih.

**" BERKHIDMAT UNTUK NEGARA "**

**" Inovasi Penggerak Transformasi Perakaunan Akruan "**

Saya yang menurut perintah,



**( NIK HAPSAH BINTI NIK HASSAN )**

Bahagian Pembangunan Perakaunan  
Dan Pengurusan  
b.p. Akauntan Negara  
Malaysia

s.k : ANM

TAN (K)

TP (SKPSM)

**LAMPIRAN**

**SENARAI SEMAK**

- |     |  |                          |
|-----|--|--------------------------|
| 1.  | 1 Salinan borang permohonan ( <b>Lampiran A</b> )  | <input type="checkbox"/> |
| 2.  | 1 Salinan Kenyataan Buku Perkhidmatan yang telah dikemaskini   | <input type="checkbox"/> |
| 3.  | Kenyataan sama ada pegawai yang diperakukan itu pernah atau tidak pernah dikenakan tindakan tatatertib di bawah Peraturan-Peraturan Pegawai Awam (Kelakuan dan Tatatertib) 1993 Dan juga bebas daripada siasatan dan tindakan Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia ( <b>Lampiran B</b> ) | <input type="checkbox"/> |
| 4.  | Kelulusan Perisytiharan Harta yang terkini   | <input type="checkbox"/> |
| 5.  | Tarikh mengambil Cuti Tanpa gaji/Tidak Hadir bertugas sekiranya ada  | <input type="checkbox"/> |
| 6.  | Salinan LNPT bagi tahun 2010, 2011 dan 2012  | <input type="checkbox"/> |
| 7.  | Borang Perakuan dari Ketua Jabatan ( <b>Lampiran C</b> )   | <input type="checkbox"/> |
| 8.  | 1 Salinan Surat Akuan Pinjaman Pendidikan Institusi/ Tabung Pendidikan ( <b>Lampiran D</b> )   | <input type="checkbox"/> |
| 9.  | 1 Salinan Borang Tapisan Keselamatan SPRM ( <b>Lampiran E</b> )  | <input type="checkbox"/> |
| 10. | Borang Pemilihan Penempatan Pemangkuan ( <b>Lampiran F</b> )   | <input type="checkbox"/> |

Akauntan Negara Malaysia  
Jabatan Akauntan Negara Malaysia  
Bahagian Pembangunan Perakaunan dan Pengurusan  
Aras 7, Kompleks Kementerian Kewangan  
No. 1, Persiaran Perdana, Presint 2  
**62594 W.P. PUTRAJAYA**  
(u.p : Puan Maniza binti Mahfuz)

**Melalui dan Salinan :**

.....  
.....  
.....  
.....

Tuan,

**URUSAN PEMANGKUAN JAWATAN PENOLONG AKAUNTAN GRED W32 KE GRED W36 DI BAWAH KETUA PERKHIDMATAN AKAUNTAN NEGARA MALAYSIA**

Dengan hormatnya saya merujuk kepada perkara di atas dan sukacita memohon untuk dipertimbangkan bagi pemangkuan dari jawatan Penolong Akauntan Gred W32 ke Gred W36 di Jabatan Akauntan Negara Malaysia.

2. Butir-butir peribadi saya adalah seperti berikut :-

- a) Nama Penuh : .....
- b) No. Kad Pengenalan : ..... (Baru) .....(Lama)
- c) Tarikh Lahir : .....Umur : .....
- d) Tarikh lantikan tetap ke perkhidmatan sekarang : .....
- e) Tarikh disahkan dalam jawatan : .....
- f) Markah Laporan Penilaian Prestasi : Tahun 2010 = .....  
Tahun 2011 = .....  
Tahun 2012 = .....

g) Alamat tempat bertugas : .....

.....  
.....

h) Alamat rumah sekarang : .....

.....

i) No. telefon (pej) : ..... (h/p) : .....

j) No. Faks : ..... E- Mail : .....

3. Butir-butir mengenai keluarga :-

a) Nama suami/isteri : .....

b) Nama & Alamat Majikan : .....  
(Suami/Isteri)

.....

c) Jawatan yang disandang : .....

d) Bilangan anak : .....

4. Saya \* pernah / tidak pernah mengambil Cuti Tanpa Gaji / dilanjutkan tempoh percubaan dengan berdenda dalam perkhidmatan saya. Tempoh-tempoh Cuti Tanpa Gaji yang diambil seperti berikut (jika pernah) :-

Mulai

Hingga

Tempoh

.....  
.....  
.....

5. Saya sesungguhnya mengetahui bahawa pemangkuan ini akan melibatkan pertukaran. Dengan ini saya \* **sanggup / tidak sanggup** ditukarkan sekiranya saya berjaya dalam urusan pemangkuan ini.

Yang Benar,

.....  
(Tandatangan Pemohon)

Nama Penuh: .....

Jawatan : .....

Kem/Jab : .....

---

*\* Potong mana yang tidak berkenaan*

**LAPORAN TINDAKAN TATATERTIB / SURUHANJAYA PENCEGAHAN RASUAH  
MALAYSIA /PENGISYTIHARAN HARTA**

Saya dengan ini mengesahkan bahawa :

Encik / Cik / Puan .....  
Jawatan ..... di Kementerian/Jabatan/Bahagian  
..... \* **pernah / tidak pernah**  
dikenakan tindakan tatatertib di bawah Perintah Am Bab 'D' / Peraturan-Peraturan  
Pegawai Awam (Kelakuan dan Tatatertib 1993) dan juga bebas daripada siasatan dan  
tindakan Badan Pencegah Rasuah.

2. Jenis kesalahan, hukuman, tarikh dan tempoh (jika ada).

3. Beliau \* **sudah / belum** diluluskan pengisytiharan harta dan tarikh kelulusannya  
pada .....

Tandatangan Ketua Jabatan : .....

Nama Ketua Jabatan : .....

Jawatan : .....

Kementerian/Jabatan : .....

Tarikh : .....

---

**Nota :** \* *Potong mana yang tidak berkenaan*



**PERAKUAN KETUA JABATAN**

Disahkan bahawa maklumat-maklumat yang diberi adalah betul.

.....  
**(Tandatangan Ketua Jabatan)**

Nama : .....

Jawatan : .....

Cop Rasmi : .....  
Jabatan

Tarikh : .....

Akauntan Negara Malaysia  
Jabatan Akauntan Negara Malaysia  
Bahagian Pembangunan Perakaunan dan Pengurusan  
Aras 7, No. 1 Persiaran Perdana  
Kompleks Kementerian Kewangan, Presint 2  
62594 W.P. PUTRAJAYA

**SURAT AKUAN**  
**PINJAMAN PENDIDIKAN INSTITUSI / TABUNG PENDIDIKAN**

Saya ..... No. K/P : .....  
mengesahkan bahawa :

Saya tidak ada mengambil pinjaman pendidikan daripada mana-mana institusi / tabung pendidikan

Saya ada mengambil pinjaman pendidikan daripada .....  
mulai tarikh ..... hingga ..... sebanyak RM  
..... dan ..... mulai tarikh ..... hingga  
..... Sebanyak RM ..... Saya mengesahkan masih  
belum membuat bayaran

Saya ada mengambil pinjaman pendidikan daripada .....  
mulai tarikh ..... hingga ..... sebanyak RM  
..... dan pada masa ini sedang membuat pembayaran  
secara bulanan melalui pembayaran tunai / potongan gaji mulai  
.....

Saya ada mengambil pinjaman pendidikan daripada .....  
mulai tarikh ..... hingga ..... sebanyak RM  
..... dan saya telahpun menyelesaikan sepenuhnya  
pinjaman pada .....

**PERAKUAN**

Saya mengaku bahawa pengisytiharan yang dinyatakan di atas adalah benar. Sekiranya tidak benar, saya boleh dikenakan tindakan tatatertib di bawah Peraturan 4(f) dan Peraturan 4(g), Peraturan-Peraturan Pegawai Awam (Kelakuan dan Tatatertib) 1993.

.....  
Tandatangan Pegawai

Nama :  
Jawatan :  
Alamat Pejabat :  
Tarikh :

**BUTIR-BUTIR CALON TAPISAN KEUTUHAN**

**PERINGATAN :**

Semua ruang hendaklah dipenuhkan. Jika tidak berkenaan tulis 'TIDAK BERKENAAN', jika tiada, tulis 'TIADA'.

**BUTIR-BUTIR CALON**

A. GELARAN : .....

NAMA : .....

NO. K/P (BARU) : .....

NO. K/P (LAMA) : .....

PEKERJAAN : .....

JAWATAN : .....

GRED JAWATAN : .....

KUMPULAN JAWATAN : .....

**BUTIR-BUTIR PEKERJAAN**

EMAIL RASMI : .....

TARIKH LAHIR : .....

TEMPAT LAHIR : .....

GAJI HAKIKI SEBULAN : .....

ALAMAT PEJABAT : .....

.....

.....

.....

NEGERI : .....

TEL. PEJABAT : .....

ALAMAT RUMAH : .....

.....

.....

TEL. RUMAH : .....

**JAWATAN/PEKERJAAN TERDAHULU**

BIL	PEKERJAAN	GELARAN JAWATAN	TEMPOH BEKERJA(THN)

**JAWATAN YANG DIPEGANG DALAM PERTUBUHAN/LAIN-LAIN**

BIL	NAMA PERTUBUHAN	JAWATAN

**REKOD AKADEMIK**

BIL	SIJIL/IJAZAH	INSTITUT/PUSAT PENGAJIAN	TAHUN

**BUTIR-BUTIR WARIS**

B. NAMA SUAMI/ISTERI : .....

PEKERJAAN SUAMI/ISTERI : .....

JAWATAN SUAMI/ISTERI : .....

ALAMAT PEJABAT : .....

SUAMI/ISTERI .....

.....

Tarikh :

**Dato' Rosini binti Abdul Samad**  
Timbalan Akauntan Negara (Korporat)  
Jabatan Akauntan Negara Malaysia  
Aras 8, No. 1 Kompleks Kementerian Kewangan  
Persiaran Perdana, Presint 2  
62594 W.P. Putrajaya

YBhg. Dato',

**CADANGAN PENEMPATAN BAGI PENOLONG AKAUNTAN GRED W36 (MEMANGKU)**

Dengan segala hormatnya perkara di atas adalah dirujuk.

2. Saya, ..... (No. K/P : .....)  
Dengan ini \* bersetuju / tidak bersetuju dengan cadangan penempatan bagi kekosongan seperti berikut :-

BIL	TEMPAT	TANDAKAN (✓) BAGI PENEMPATAN YANG DIPERSETUJUI
1.	PUTRAJAYA	

3. Saya memohon pertimbangan untuk penempatan pemangkuan mengikut keutamaan berikut :

- i. ....
- ii. ....
- iii. ....

4. Sekiranya saya tidak bersetuju ditempatkan di mana-mana kekosongan di atas, maka saya juga bersetuju supaya penempatan ini diberikan kepada calon yang lain.

Sekian, terima kasih.

Yang Benar,

.....  
Nama :  
No. K/P :