



JABATAN PERKHIDMATAN AWAM MALAYSIA
BAHAGIAN PEMBANGUNAN MODAL INSAN
Aras 3-6, Blok C1, Kompleks C
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan
62510 W.P. PUTRAJAYA
MALAYSIA
Tel. : 03-8885 3000
Faks : 03-8889 2176
Web : <http://www.jpa.gov.my>



Ruj. Fail: JPA(I)S.179/17/2-10 (17)
Tarikh : 18 Februari 2013

Ketua-Ketua Setiausaha Kementerian

Setiausaha-Setiausaha Kerajaan Negeri

Ketua-Ketua Jabatan/Perkhidmatan Persekutuan

Ketua-Ketua Badan Berkanun dan Pihak Berkuasa Tempatan

YBhg. Tan Sri/Datuk/Dato'/Datin/Tuan/Puan,

**PENCALONAN BAGI MENGIKUTI PROGRAM PEMBANGUNAN EKSEKUTIF DI
CENTRAL OFFICIALS TRAINING INSTITUTE (COTI), REPUBLIK KOREA
TAHUN 2013 BAGI KUMPULAN SENIOR GRED 48-54**

Dengan hormatnya saya merujuk kepada perkara di atas.

2. Sukacita Jabatan ini mempelawa pihak YBhg. Tan Sri/Datuk/Dato'/Datin/Tuan/Puan untuk mengemukakan pencalonan daripada **pegawai-pegawai Gred 48-54** di Kementerian/Jabatan/Agensi Y.Bhg. Tan Sri/Datuk/Dato'/Datin/Tuan/Puan untuk mengikuti program di atas.

3. Program ini akan berlangsung selama **14 hari** bermula dari **27 Oktober 2013 sehingga 9 November 2013**. Objektif kursus ialah untuk menyediakan latihan kepimpinan dan pembangunan sumber manusia kepada pegawai Kerajaan Malaysia, memberikan pendedahan tentang falsafah dan nilai-nilai positif yang dimiliki oleh bangsa Korea serta mengeratkan hubungan dua hala di antara kedua-dua buah negara. Modul kursus ini meliputi ceramah, kajian kes serta lawatan ke agensi Kerajaan, pusat sejarah dan kawasan industri.

4. Syarat-syarat pencalonan adalah seperti berikut:

- (a) Berumur tidak melebihi **52 tahun pada 1 Januari 2013**;
- (b) Pegawai-pegawai Kerajaan **Kumpulan Pengurusan dan Profesional Gred 48 - 54**;
- (c) Telah **disahkan dalam skim perkhidmatan terkini** pada tarikh tutup permohonan;
- (d) Mencapai markah **Laporan Nilain Prestasi Tahunan (LNPT) purata 85 markah ke atas bagi tempoh genap 3 tahun skim perkhidmatan terkini berturut-turut (2009, 2010 & 2011 atau 2010, 2011 & 2012)**. Penilaian setahun LNPT genap 12 bulan;
- (e) Tidak mengikuti kursus pendek di luar negara dalam **tempoh satu (1) tahun kebelakangan atau kursus panjang dalam tempoh dua (2) tahun kebelakangan** (dikira dari tarikh kursus ini bermula);
- (f) Bersih daripada pertuduhan/tindakan tatatertib dan bebas daripada dakwaan Mahkamah;
- (g) Telah mengisytiharkan harta;
- (h) Tidak tersenarai dalam senarai hitam JPA;
- (i) Tidak mempunyai sebarang kecacatan fizikal dan mental; dan
- (j) Keutamaan diberikan kepada pegawai yang menjalankan tugas terkini dalam **bidang pengurusan**.

5. Kemudahan

Pegawai yang terpilih untuk mengikuti program ini layak dibayar elaun-elaun dan kemudahan mengikut ketetapan kemudahan dan kelayakan Pegawai Perkhidmatan Awam Semasa Berkursus di bawah Pekeliling Perbendaharaan Bil. 3 Tahun 2003.

6. Tatacara Permohonan/Pencalonan.

6.1 Tanggungjawab Pegawai.

6.1.1 Pegawai-pegawai yang berminat hendaklah mengisi borang permohonan secara dalam talian di Portal JPA www.jpa.gov.my atau <http://esilav2.jpa.gov.my>. Permohonan dibuka **mulai 18 Februari 2013 sehingga 8 Mac 2013**.

6.1.2 Borang permohonan yang telah lengkap diisi hendaklah dimuat turun dan dicetak untuk dihantar kepada Ketua Jabatan/Ketua Perkhidmatan masing-masing dengan disertakan bersama-sama:

- (i) Borang JPA(L)LDP 1A/96 (**LAMPIRAN B**);
- (ii) Borang Perakuan Ketua Jabatan (**LAMPIRAN C**);
- (iii) Salinan Senarai Tugas; dan
- (iv) Salinan Kad Pengenalan calon.

6.1.3 Permohonan dengan **dokumen yang tidak lengkap dan tidak dikemukakan melalui Ketua Jabatan/Ketua Perkhidmatan serta tidak memenuhi syarat kelayakan yang ditetapkan** tidak akan diproses untuk tujuan pertimbangan.

6.2 Tanggungjawab Ketua Jabatan/Ketua Perkhidmatan.

6.2.1 Ketua Jabatan/Ketua Perkhidmatan adalah dinasihatkan supaya membuat semakan yang teliti dan memberi sepenuh perhatian kepada syarat-syarat yang ditetapkan. Sehubungan itu, adalah menjadi tanggungjawab Ketua Jabatan/Ketua Perkhidmatan untuk memperakukan pegawai-pegawai yang sesuai serta memenuhi syarat-syarat yang ditetapkan sahaja.

6.2.2 Semua pencalonan hendaklah diperakukan oleh Panel Pembangunan Sumber Manusia seperti yang dinyatakan dalam Pekeliling Perkhidmatan Bil.6 Tahun 2005 dengan menggunakan **Borang JPA(L)LDP 1A/96 (LAMPIRAN B)**. Hanya pencalonan yang disokong dan diperakukan oleh Ketua Jabatan/Ketua Perkhidmatan sahaja yang perlu dikemukakan kepada Jabatan ini. Perakuan pencalonan mestilah dikemukakan bersama-sama **dokumen-dokumen di Perenggan 6.1.2.**

6.2.3 Setiap Agensi/Jabatan di bawah setiap Kementerian layak mengemukakan bilangan pencalonan yang merangkumi **dua (2) orang calon tetap** dan **seorang (1) calon simpanan** mengikut keutamaan. Bilangan pencalonan di atas turut terpakai bagi calon-calon di peringkat Kementerian. Jika bilangan pencalonan bagi setiap Agensi/Jabatan/Kementerian melebihi bilangan calon-calon yang ditetapkan, Jabatan ini hanya akan **memberi keutamaan kepada 2 calon teratas** bagi melalui proses-proses pemilihan selanjutnya.

7. Tarikh Tutup Permohonan/Pencalonan

7.1 Tarikh tutup permohonan *online* bagi pegawai yang ingin memohon adalah pada **8 Mac 2013**.

7.2 Tarikh tutup pencalonan oleh Ketua Jabatan/Ketua Perkhidmatan adalah pada **22 Mac 2013**.

7.3 Semakan panggilan ke sesi temuduga akan diumumkan di Portal JPA iaitu www.jpa.gov.my atau <http://esilav2.jpa.gov.my> pada **22 April 2013**.

7.4 Keputusan pencalonan yang berjaya akan diumumkan di Portal JPA iaitu www.jpa.gov.my atau <http://esilav2.jpa.gov.my> pada **27 Mei 2013**.

8. Pencalonan yang lengkap hendaklah dikemukakan ke Jabatan ini di alamat:

Ketua Pengarah Perkhidmatan Awam
Jabatan Perkhidmatan Awam Malaysia
Bahagian Pembangunan Modal Insan
Aras 3, Blok C1, Kompleks C
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan

62510 PUTRAJAYA.

(u.p: Unit Penawaran Latihan Dalam Perkhidmatan)

Sebarang pertanyaan atau kemusykilan dalam urusan ini, sila hubungi:

Unit Penawaran Latihan Dalam Perkhidmatan

Telefon : 03-88853546
Faks : 03-88892171
Emel : ldp@jpa.gov.my

9. Kerjasama yang diberikan oleh pihak YBhg. Tan Sri/Datuk/Dato'/Datin/Tuan/Puan didahului dengan ucapan terima kasih.

"BERKHIDMAT UNTUK NEGARA"

Saya yang menurut perintah,



(REDHAUDDIN BIN KAMARUZAMAN)

Unit Penawaran Latihan Dalam Perkhidmatan
Bahagian Pembangunan Modal Insan
b.p. Ketua Pengarah Perkhidmatan Awam
MALAYSIA