



Ruj. Kami : ANM(T)81/20/10/2

Jld.16(04)

Tarikh : 08 November 2013

Ketua Setiausaha Kementerian

Ketua Jabatan Persekutuan

Y.B. Setiausaha Kerajaan Negeri

Pengarah Bahagian/Negeri/Cawangan
Jabatan Akauntan Negara Malaysia

YBhg. Tan Sri/Datuk/Dato'/Tuan/Puan,

**KENAIKAN PANGKAT SECARA TIME-BASED BERASASKAN KECEMERLANGAN
BAGI PEGAWAI KUMPULAN PELAKSANA YANG BERADA DI GRED LANTIKAN
BAGI JAWATAN PERAKAUNAN**

Dengan segala hormatnya perkara di atas adalah dirujuk.

2. Sukacita dimaklumkan bahawa, Kerajaan telah bersetuju untuk menambah baik dan memperkukuhkan lagi kaedah kenaikan pangkat pegawai Kumpulan Pelaksana berdasarkan kepada prinsip *Time-Based* Berasaskan Kecemerlangan. Dengan laluan kerjaya ini, tempoh kenaikan pangkat secara KUP telah dipendekkan daripada 15 tahun kepada 13 tahun **mulai 01 Julai 2013**. Pekeliling ini juga boleh diperolehi dan dimuat turun (download) dari laman web Jabatan Perkhidmatan Malaysia (JPA).

3. Sehubungan dengan itu, YBhg. Tan Sri/Datuk/Dato'/Tuan/Puan adalah dipohon untuk mengenalpasti pegawai-pegawai yang terlibat di Bahagian/Negeri/Cawangan masing-masing dengan mengemukakan dokumen-dokumen seperti berikut :

- 3.1 Salinan Kenyataan Perkhidmatan pegawai yang kemaskini ;
- 3.2 Salinan markah LNPT tahun 2010, 2011 dan 2012;
- 3.3 Melengkapkan borang pengesahan dan perakuan Ketua Jabatan
- **Lampiran A** ;
- 3.4 Melengkapkan borang Laporan Tindakan Tatatertib/Pengisytiharan Harta
- **Lampiran B** ;
- 3.5 Melengkapkan Surat Akuan Pinjaman Pendidikan/Tabung Pendidikan
- **Lampiran C** ;
- 3.6 1 salinan borang Tapisan Keutuhan SPRM - **Lampiran D**.
- 3.7 Borang Penilaian *Time-Based* Berasaskan Kecemerlangan – **Lampiran B1**
(Sila rujuk PP Bil.8 Tahun 2013)

2/...

4. Kerjasama Ketua-Ketua Jabatan adalah dipohon supaya menyampaikan maklumat-maklumat ini kepada semua Penolong Akauntan Gred W27 dan Pembantu Akauntan Gred W17. Dokumen-dokumen yang lengkap hendaklah dikemukakan ke Jabatan ini **sebelum atau pada 06 Disember 2013 (Jumaat)** ke alamat berikut :-

Akauntan Negara Malaysia
Jabatan Akauntan Negara Malaysia
Bahagian Pembangunan Perakaunan & Pengurusan
Seksyen Khidmat Pengurusan & Sumber Manusia (Unit Perkhidmatan)
Aras 7, No. 1 Kompleks Kementerian Kewangan
Persiaran Perdana, Presint 2
62594 W.P. PUTRAJAYA
(u.p : Puan Maniza Binti Mahfuz)

6. Sebarang pertanyaan berhubung urusan kenaikan pangkat ini bolehlah menghubungi pegawai-pegawai berikut :-

Bil	Nama Pegawai	No. Telefon	e-mail Jabatan (anm.gov.my)
1.	Puan Noor Haslinda binti Hashim	03-88821037	noorhaslinda.hashim
2.	Puan Nor Fariza binti Sulaiman	03-88821098	fariza

7. Dimaklumkan juga bahawa permohonan ini boleh diperolehi dan dimuat turun (download) dari laman web Jabatan Akauntan Negara Malaysia melalui <http://www.anm.gov.my>.

Sekian, terima kasih.

" BERKHIDMAT UNTUK NEGARA "

" Inovasi & Integriti Merealisesi Perakaunan Akruan "

Saya yang menurut perintah,



(NIK HAPSAH BINTI NIK HASSAN)

Bahagian Pembangunan Perakaunan
Dan Pengurusan
b.p. Akauntan Negara
Malaysia

s.k : ANM

TAN (K)

TAN (O)

TP (SKPSM)

LAMPIRAN A

**KENAIKAN PANGKAT SECARA TIME-BASED BERASASKAN KECEMERLANGAN
BAGI PEGAWAI KUMPULAN PELAKSANA YANG BERADA DI GRED LANTIKAN BAGI
JAWATAN PERAKAUNAN JANM**

MAKLUMAT PERKHIDMATAN PEGAWAI

SKIM : Penolong Akauntan Gred W27
 Pembantu Akauntan Gred W17

1. Nama penuh :
2. No. K.P :(Baru) (Lama)
3. Tarikh Lantikan Tetap ke Perkhidmatan Sekarang :
4. Tarikh disahkan dalam perkhidmatan Sekarang:
4. Jawatan dan Gred Hakiki :
5. Markah Laporan Penilaian Prestasi Tahun : 2010 =
2011 =
2012 =
6. Alamat Tempat Bertugas :
.....
.....
.....
7. No. Telefon Pejabat : (H/P) (Pejabat)
8. No. Fax Pejabat : E-mel

9. Saya * pernah / tidak pernah mengambil Cuti Tanpa Gaji / dilanjutkan tempoh percubaan dengan berdenda dalam perkhidmatan saya. Tempoh-tempoh Cuti Tanpa Gaji yang diambil seperti berikut (jika pernah) :-

<u>Mulai</u>	<u>Hingga</u>	<u>Tempoh</u>
.....
.....
.....

Yang Benar,

.....
(Tandatangan Pemohon)

Nama Penuh :

Jawatan :

Kem/Jab :

Tarikh :

2. **PERAKUAN KETUA JABATAN**

Disahkan bahawa maklumat-maklumat yang diberikan adalah betul.

.....
(Tandatangan Ketua Jabatan)

Nama :

Jawatan :

Cop Rasmi :
Jabatan

Tarikh :

**** Potong yang mana tidak berkenaan***

**LAPORAN TINDAKAN TATATERTIB / SURUHANJAYA PENCEGAHAN
RASUAH MALAYSIA /PENGISYTIHARAN HARTA**

Saya dengan ini mengesahkan bahawa :

Encik/Cik/Puan

Jawatan di Kementerian/Jabatan/Bahagian
..... * pernah / tidak pernah
dikenakan tindakan tatatertib di bawah Perintah Am Bab 'D' / Peraturan-Peraturan
Pegawai Awam (Kelakuan dan Tatatertib 1993) dan juga bebas daripada siasatan
dan tindakan Badan Pencegah Rasuah.

2. Jenis kesalahan, hukuman, tarikh dan tempoh (jika ada).

3. Beliau * sudah/belum diluluskan pengisytiharan harta dan tarikh
kelulusannya pada

Tandatangan Ketua Jabatan :

Nama Ketua Jabatan :

Jawatan :

Kementerian/Jabatan :

Tarikh :

Nota : * *Potong mana yang tidak berkenaan*

PERAKUAN KETUA JABATAN

Disahkan bahawa maklumat-maklumat yang diberi adalah betul.

.....
(Tandatangan Ketua Jabatan)

Nama :

Jawatan :

Cop Rasmi :
Jabatan

Tarikh :

LAMPIRAN 'D'

Akauntan Negara Malaysia
Jabatan Akauntan Negara Malaysia
Bahagian Pembangunan Perakaunan dan Pengurusan
Aras 7, No. 1 Persiaran Perdana
Kompleks Kementerian Kewangan, Presint 2
62594 W.P. PUTRAJAYA

**SURAT AKUAN
PINJAMAN PENDIDIKAN INSTITUSI / TABUNG PENDIDIKAN**

Saya No. K/P :
mengesahkan bahawa :

Saya tidak ada mengambil pinjaman pendidikan daripada mana-mana institusi / tabung pendidikan

Saya ada mengambil pinjaman pendidikan daripada
mulai tarikh hingga sebanyak RM
..... dan mulai tarikh hingga
..... Sebanyak RM Saya mengesahkan masih
belum membuat bayaran

Saya ada mengambil pinjaman pendidikan daripada
mulai tarikh hingga sebanyak RM
..... dan pada masa ini sedang membuat pembayaran
secara bulanan melalui pembayaran tunai / potongan gaji mulai
.....

Saya ada mengambil pinjaman pendidikan daripada
mulai tarikh hingga sebanyak RM
..... dan saya telahpun menyelesaikan sepenuhnya
pinjaman pada

PERAKUAN

Saya mengaku bahawa pengisytiharan yang dinyatakan di atas adalah benar. Sekiranya tidak benar, saya boleh dikenakan tindakan tatatertib di bawah Peraturan 4(f) dan Peraturan 4(g), Peraturan-Peraturan Pegawai Awam (Kelakuan dan Tatatertib) 1993.

.....
Tandatangan Pegawai

Nama :
Jawatan :
Alamat Pejabat :
Tarikh :

LAMPIRAN E

BUTIR-BUTIR CALON TAPISAN KEUTUHAN

PERINGATAN :

Semua ruang hendaklah dipenuhi. Jika tidak berkenaan tulis 'TIDAK BERKENAAN', jika tiada, tulis 'TIADA'.

BUTIR-BUTIR CALON

A. GELARAN :

NAMA :

NO. K/P (BARU) :

NO. K/P (LAMA) :

PEKERJAAN :

JAWATAN :

GRED JAWATAN :

KUMPULAN JAWATAN :

BUTIR-BUTIR PEKERJAAN

EMAIL RASMI :

TARIKH LAHIR :

TEMPAT LAHIR :

GAJI HAKIKI SEBULAN :

ALAMAT PEJABAT :

.....

.....

.....

NEGERI :

TEL. PEJABAT :

ALAMAT RUMAH :

.....

.....

TEL. RUMAH :

JAWATAN/PEKERJAAN TERDAHULU

BIL	PEKERJAAN	GELARAN JAWATAN	TEMPOH BEKERJA(THN)

JAWATAN YANG DIPEGANG DALAM PERTUBUHAN/LAIN-LAIN

BIL	NAMA PERTUBUHAN	JAWATAN

REKOD AKADEMIK

BIL	SIJIL/IJAZAH	INSTITUT/PUSAT PENGAJIAN	TAHUN

BUTIR-BUTIR WARIS

B. NAMA SUAMI/ISTERI :

PEKERJAAN SUAMI/ISTERI :

JAWATAN SUAMI/ISTERI :

ALAMAT PEJABAT :

SUAMI/ISTERI :

.....