



PUBLIC SERVICE DEPARTMENT OF MALAYSIA
JABATAN PERKHIDMATAN AWAM MALAYSIA
Bahagian Pembangunan Modal Insan
Human Capital Development Division
Aras 3 - 6, Blok C1, Kompleks C
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan
62510 PUTRAJAYA
MALAYSIA



Tel: 603-8000 8000
Faks (Fax): 603-8889 2176
Laman Web (Web): www.jpa.gov.my

Ruj. Kami : JPA(I)S.179/17/2-7 Klt.2 (24)
Tarikh : 22 September 2014

Ketua-Ketua Setiausaha Kementerian

Setiausaha-Setiausaha Kerajaan Negeri

Ketua-Ketua Jabatan/Perkhidmatan Persekutuan

Ketua-Ketua Badan Berkanun dan Pihak Berkuasa Tempatan

YBhg. Tan Sri/Puan Sri/Datuk/Dato'/Datin/Tuan/Puan,

PELAWAAN KEMUDAHAN HADIAH LATIHAN PERSEKUTUAN SEPARA BIASISWA SESI 2014/2015 UNTUK PEGAWAI PENGURUSAN DAN PROFESIONAL BAGI MENGIKUTI PENGAJIAN DI PERINGKAT DIPLOMA LEPASAN IJAZAH, IJAZAH SARJANA DAN Ph.D SECARA SEPARUH MASA

Dengan hormatnya saya merujuk kepada perkara di atas.

2. Sukacita Jabatan ini mempelawa pihak YBhg. Tan Sri/Puan Sri/Datuk/Dato'/Datin/Tuan/Puan untuk mengemukakan pencalonan daripada kalangan **pegawai-pegawai Kumpulan Pengurusan dan Profesional (P&P)** di Kementerian/Jabatan/Agensi YBhg. Tan Sri/Puan Sri/Datuk/Dato'/Datin/Tuan/Puan untuk memohon kemudahan penajaan Hadiah Latihan Persekutuan Separu Biasiswa (HLPSB) Sesi 2014/2015 bagi mengikuti pengajian di peringkat **Diploma Lulusan Ijazah, Ijazah Sarjana dan Ph.D secara separuh masa.**

3. Penajaan ini tidak meliputi Kementerian/Jabatan/Agensi yang mempunyai peruntukan untuk mengendalikan kursus Pasca Ijazah atau agensi yang mempunyai badan penaja yang lain. Antara Kementerian/Jabatan/Agensi yang dimaksudkan ialah Kementerian Pendidikan Malaysia (bagi **Pegawai Perkhidmatan Pendidikan, Pensyarah Universiti dan Pegawai Pendidikan Pengajian Tinggi**), Kementerian Pertahanan Malaysia (bagi **Pegawai Perkhidmatan Angkatan Tentera Malaysia**), Kementerian Kesihatan Malaysia (bagi **Pegawai Perkhidmatan Perubatan & Kesihatan**) dan Agensi/Badan Berkanun yang telah diwastakan/dikorporatkan/diasingkan sistem saraannya.



4. Syarat-Syarat Kelayakan

Pegawai yang memohon hendaklah memenuhi syarat-syarat berikut:

- (i) Pegawai **Kerajaan Kumpulan Pengurusan dan Profesional** yang sedang berkhidmat dalam perkhidmatan tetap;
- (ii) Telah **disahkan dalam skim perkhidmatan terkini** pada tarikh tutup permohonan;
- (iii) Pegawai berumur tidak lebih daripada **50 tahun** bagi peringkat **Diploma Lepas Ijazah** dan peringkat **Ijazah Sarjana** serta **46 tahun** bagi peringkat **Ph.D** pada 1 Januari 2014;
- (iv) Mencapai markah **Laporan Nilai Prestasi Tahunan (LNPT) purata 85 markah ke atas** bagi tempoh genap **3 tahun skim perkhidmatan terkini** berturut-turut (**2011, 2012 & 2013**). Penilaian setahun LNPT genap **12 bulan**;
- (v) **Telah menerima tawaran dan memulakan pengajian** di peringkat Diploma Lepas Ijazah, Ijazah Sarjana atau Ph.D pada tahun 2014 secara separuh masa di **Institusi Pengajian Tinggi Awam (IPTA) tempatan, Universiti Multimedia (MMU), Universiti Teknologi Petronas (UTP) atau Universiti Tenaga Nasional (UNITEN)**;

atau

Sedang mengikuti pengajian di peringkat Diploma Lepas Ijazah, Ijazah Sarjana atau Ph.D pada tahun 2014 secara separuh masa di **IPTA tempatan, Universiti Multimedia (MMU), Universiti Teknologi Petronas (UTP) atau Universiti Tenaga Nasional (UNITEN)**, dengan syarat masih mempunyai **sekurang-kurangnya baki tiga (3) semester** pada tarikh tutup permohonan;

- (vi) Telah mendapat kelulusan melanjutkan pengajian secara separuh masa daripada Ketua Jabatan/Ketua Perkhidmatan;
- (vii) Kursus yang diikuti berkaitan dengan tugas pegawai dan diperlukan untuk kepentingan perkhidmatan;
- (viii) Tidak mendapat penajaan (pinjaman atau biasiswa) daripada agensi penaja yang lain bagi pengajian yang diikuti;

- (ix) Mengikuti pengajian di peringkat yang lebih tinggi daripada kelayakan akademik sedia ada yang dimiliki pegawai;
- (x) Tidak tersenarai dalam senarai hitam JPA;
- (xi) Bersih daripada pertuduhan tatatertib dan bebas daripada dakwaan Mahkamah; dan
- (xii) Telah mengisytiharkan harta.

5. Kemudahan

- 5.1 Pegawai yang terpilih untuk menerima HLPSB akan diberi kemudahan penajaan yang merangkumi pembayaran Yuran Pengajian, Elaun Buku dan Elaun Tesis di sepanjang tempoh pengajian berdasarkan kaedah berikut:

PERINGKAT	ELAUN	TEMPOH
DIPLOMA LEPASAN IJAZAH	(i) Yuran Pengajian dibayar sebagaimana dituntut oleh pihak universiti. (ii) Elaun Buku - Sekali sahaja sepanjang pengajian. (iii) Elaun Tesis - Dibayar di akhir pengajian.	2 tahun
IJAZAH SARJANA	(i) Yuran Pengajian dibayar sebagaimana dituntut oleh pihak universiti. (ii) Elaun Buku - 2 kali sahaja sepanjang pengajian. (iii) Elaun Tesis - Dibayar di akhir pengajian.	3 tahun
Ph.D	(i) Yuran Pengajian dibayar sebagaimana dituntut oleh pihak universiti. (ii) Elaun Buku - 4 kali sahaja sepanjang pengajian. (iii) Elaun Tesis - Dibayar di akhir pengajian.	5 tahun

- 5.2 Selain daripada Yuran Pengajian, Elaun Buku dan Elaun Tesis, pegawai juga layak untuk mendapatkan kemudahan Cuti Kursus Sambilan tidak melebihi 30 hari dalam setahun seperti yang diperuntukkan di dalam Surat Pekeliling Perkhidmatan Bil. 7 Tahun 2009 (Kemudahan Cuti Kursus Sambilan (CKS) Kepada Pegawai Yang Mengikuti Pengajian Secara Sambilan Di Institusi Pengajian Tinggi (IPT) Di Malaysia).

6. Ikatan Perjanjian Dengan Kerajaan

Pegawai-pegawai yang berjaya ditawarkan Hadiah Latihan Persekutuan Separa Biasiswa dikehendaki menandatangani perjanjian dengan Kerajaan.

7. Tatacara Permohonan

7.1 Tanggungjawab pegawai

- (i) Permohonan boleh dibuat dengan mengisi borang permohonan secara *online* di portal JPA, <http://esilav2.jpa.gov.my>. Permohonan *online* dibuka **mulai 22 September 2014 sehingga 3 Oktober 2014**;
- (ii) Borang yang telah lengkap diisi hendaklah dimuat turun dan dicetak untuk dihantar kepada Ketua Jabatan/Ketua Perkhidmatan masing-masing dengan disertakan bersama-sama:
 - (a) Salinan Surat Tawaran kemasukan ke institusi;
 - (b) Salinan slip pendaftaran/Surat pengesahan pendaftaran kemasukan ke institusi;
 - (c) Salinan Ijazah Pertama atau kelulusan yang setaraf dengannya;
 - (d) Salinan Ijazah Sarjana atau kelulusan yang setaraf dengannya (sekiranya ada);
 - (e) Salinan Senarai Tugas;
 - (f) Salinan kelulusan melanjutkan pengajian secara separuh masa daripada Ketua Jabatan/Ketua Perkhidmatan; dan
 - (g) Borang Maklumat Ringkas Pengajian (yang dilengkapi oleh pihak institusi pengajian seperti di **LAMPIRAN B**);

- (iii) Permohonan dengan **dokumen yang tidak lengkap dan tidak dikemukakan melalui Ketua Jabatan serta tidak memenuhi syarat kelayakan yang ditetapkan** tidak akan diproses untuk tujuan pertimbangan.

7.2 Tanggungjawab Ketua Jabatan/Ketua Perkhidmatan

- (i) Ketua Jabatan/Ketua Perkhidmatan adalah dinasihatkan supaya membuat semakan yang teliti dan memberi sepenuh perhatian kepada syarat-syarat yang ditetapkan. Sehubungan itu, adalah menjadi tanggungjawab Ketua Jabatan/Ketua Perkhidmatan untuk memperakukan pegawai-pegawai yang sesuai serta memenuhi syarat-syarat yang ditetapkan sahaja.
- (ii) Semua pencalonan hendaklah diperakukan oleh Panel Pembangunan Sumber Manusia (PPSM) seperti yang dinyatakan dalam Pekeliling Perkhidmatan Bil. 6 Tahun 2005. Pencalonan yang lengkap hendaklah dikemukakan ke Jabatan ini **selewat-lewatnya pada 10 Oktober 2014**. Sehubungan itu, adalah menjadi tanggungjawab Panel Pembangunan Sumber Manusia untuk mengambil tindakan-tindakan berikut:
 - (a) Mengisi Borang Perakuan Ketua Jabatan (**LAMPIRAN C**) dan Borang Laporan Panel Pembangunan Sumber Manusia Kementerian/Jabatan untuk kursus dalam perkhidmatan - JPA(L)LDP1A/96 (**LAMPIRAN D**); dan
 - (b) Hanya pencalonan yang disokong dan diperakukan oleh PPSM sahaja yang perlu dikemukakan kepada Jabatan ini. Perakuan pencalonan mestilah dikemukakan bersama-sama:
 - (1) Dokumen-dokumen seperti di perenggan 7.1(ii); dan
 - (2) Dokumen-dokumen seperti di perenggan 7.2(ii)(a).

8. Tarikh-tarikh Penting

- (i) Tarikh tutup permohonan secara *online* adalah pada **3 Oktober 2014**.
- (ii) Tarikh tutup pencalonan oleh Ketua Jabatan/Ketua Perkhidmatan adalah pada **10 Oktober 2014**.

- (iii) Keputusan pencalonan yang berjaya akan diumumkan di portal JPA <http://esilav2.jpa.gov.my> pada **bulan Disember 2014**.
- (iv) Segala keputusan permohonan adalah muktamad dan sebarang rayuan tidak akan dipertimbangkan.

9. Pencalonan yang lengkap hendaklah dikemukakan ke Jabatan ini di alamat:

Ketua Pengarah Perkhidmatan Awam
Jabatan Perkhidmatan Awam Malaysia
Bahagian Pembangunan Modal Insan
Aras 3, Blok C1, Kompleks C
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan
62510 PUTRAJAYA.
(u.p.: Unit Pengurusan Penawaran Dalam Perkhidmatan)

10. Sebarang pertanyaan atau kemusykilan dalam urusan ini bolehlah diajukan kepada:

Unit Pengurusan Penawaran Dalam Perkhidmatan
Bahagian Pembangunan Modal Insan
Jabatan Perkhidmatan Awam Malaysia

Telefon : 03-8885 3546
Faks : 03-8885 3933
Emel : ldp@jpa.gov.my

11. Kerjasama yang diberikan oleh pihak YBhg. Tan Sri/Puan Sri/Datuk/Dato'/Datin/Tuan/Puan didahului dengan ucapan terima kasih jua.

Sekian.

“BERKHIDMAT UNTUK NEGARA”

Saya yang menurut perintah,



(NURUL YASMIN BINTI ABDULLAH)
Bahagian Pembangunan Modal Insan
b.p. Ketua Pengarah Perkhidmatan Awam
MALAYSIA.