



Ruj. Kami : ANM(T)81/20/10/3  
Jld.6(12)  
Tarikh : 9 Mei 2017

Ketua Setiausaha Kementerian

YB Setiausaha Kerajaan Negeri

Pengarah Bahagian/Negeri/Cawangan  
Jabatan Akauntan Negara Malaysia

Tuan/Puan,

**URUSAN PEMANGKUAN JAWATAN PEMBANTU AKAUNTAN GRED W19 KE GRED W22 DI JABATAN AKAUNTAN NEGARA MALAYSIA**

Dengan segala hormatnya perkara di atas adalah dirujuk.

2. Sukacita dimaklumkan bahawa Jabatan ini akan melaksanakan urusan pemangkuan jawatan Pembantu Akauntan Gred W19 ke Gred W22. Syarat-syarat pemangkuan mengikut Skim Perkhidmatan Pembantu Akauntan Gred W19 ke Gred W22 adalah seperti berikut :-

- 2.1. Telah dilantik ke jawatan Pembantu Akauntan Gred W19 sebelum atau **pada 31 Disember 2008**;
- 2.2. Mencapai markah wajaran LNPT bagi tiga (3) tahun terkini (2014, 2015 dan 2016) **tidak kurang 80%**;
- 2.3. Kelulusan Tapisan Keutuhan Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia (SPRM)(salinan disertakan);
- 2.4. Telah mengisytiharkan harta berdasarkan peraturan yang sedang berkuat kuasa;(salinan disertakan)
- 2.5. Bebas daripada disenaraikan sebagai Peminjam Pendidikan Tegar daripada institusi pinjaman pendidikan;
- 2.6. Bebas daripada tindakan dan hukuman tatatertib ;

2.7 **Tidak hilang kekananan** yang boleh menyebabkan tarikh lantikan tetap sebagai Pembantu Akauntan Gred W19 berubah ke tarikh 01 Januari 2009 dan seterusnya disebabkan faktor-faktor berikut:

- i) Pelanjutan Tempoh Percubaan Dengan Denda
- ii) Cuti Separuh Gaji;
- iii) Cuti Tanpa Gaji;
- iv) Tidak Hadir Bertugas; dan

2.8 **Diperaku oleh Ketua Jabatan.**

3. Semua permohonan hendaklah menggunakan borang yang dicetak hanya melalui ePerkhidmatan (rujuk Portal JANM) dan calon-calon yang **bersedia untuk penempatan semula** mengikut kekosongan di seluruh negeri sahaja digalakkan memohon untuk urusan pemangkuan ini. Untuk membuat permohonan, pemohon perlu mengemukakan dokumen-dokumen seperti berikut :-

- 3.1 Satu (1) salinan borang permohonan cetak online melalui ePerkhidmatan Pemangkuan (e-Borang JANM/M4);
- 3.2 Satu (1) salinan Kenyataan Perkhidmatan pegawai yang dikemaskini;
- 3.3 Kelulusan Perisytiharan Harta yang terkini (dalam tempoh 5 tahun);
- 3.4 Salinan Kelulusan Tapisan Keutuhan; dan
- 3.5 Salinan Laporan Penilaian Prestasi (LPP) bagi Tahun 2014, 2015 dan 2016) yang telah disahkan

4. Hanya calon yang **bersedia untuk penempatan semula** mengikut kekosongan di seluruh negeri sahaja digalakkan **memohon** untuk urusan pemangkuan ini. Untuk panduan pemohon, senarai kekosongan jawatan adalah seperti di **LAMPIRAN**.

5. Bagi pegawai **lantikan sehingga 31 Julai 2004**, pegawai perlu megemukakan borang permohonan kenaikan pangkat secara *Time-Based* Berasaskan Kecemerlangan (TBBK) 13 Tahun memandangkan calon telah genap tempoh 13 tahun perkhidmatan untuk diperakukan kenaikan pangkat.

6. Sehubungan dengan itu, kerjasama tuan / puan adalah dipohon untuk mengemukakan **dokumen yang lengkap** bagi setiap pegawai yang berada di bawah seliaan Kementerian/Jabatan/Agensi tuan / puan ke Bahagian Perkhidmatan **sebelum** **atau pada 19 Jun 2016** di alamat:-

**Pengarah**  
**Bahagian Pembangunan Perakaunan dan Pengurusan**  
**Jabatan Akauntan Negara Malaysia**  
**Aras 7, No.1, Kompleks Kementerian Kewangan**  
**Persiaran Perdana, Presint 2**  
**62594 W.P.PUTRAJAYA**  
**(u.p : Urusetia Kenaikan Pangkat)**

7. Diingatkan bahawa adalah menjadi tanggungjawab Bahagian Pengurusan Sumber Manusia (BPSM), Kementerian/Jabatan/Agensi di bawah seliaan tuan / puan untuk memastikan hanya permohonan daripada pegawai yang memenuhi syarat seperti di **Perenggan 2** sahaja dikemukakan ke **Jabatan Akauntan Negara Malaysia**. BPSM juga perlu menyemak dan mengesahkan semua maklumat yang dikemukakan adalah tepat berdasarkan buku rekod Perkhidmatan pegawai yang terkini. Sebarang kesilapan fakta yang telah disahkan oleh BPSM boleh menyebabkan permohonan tersebut tidak dipertimbangkan. Permohonan yang **tidak lengkap** atau lewat diterima tidak akan diproses.

8. Sebarang pertanyaan berhubung urusan pemangkuan ini boleh diajukan terus kepada pegawai-pegawai berikut :-

<b>Bil</b>	<b>Nama Pegawai</b>	<b>No. Telefon</b>	<b>e-mail Jabatan @anm.gov.my</b>
1.	Puan Siti Nurfatim binti Shamsuri	03-88821037	fatim.shamsuri
2.	Puan Nor Fariza binti Sulaiman	03-88821098	fariza
3.	Puan Siti Noor Lisshahrikin binti Ali Nordin	03-88821098	ikin

9. Kerjasama tuan/puan berhubung perkara ini amatlah dihargai.

Sekian, terima kasih.

**" BERKHIDMAT UNTUK NEGARA "**

***" Inovasi & Integriti Pemangkin Merealisasikan Perakaunan Akruan "***

Saya yang mequrut perintah,



**(MANIZA BINTI MAHFUZ)**

Bahagian Pembangunan Perakaunan

Dan Pengurusan

b.p. Akauntan Negara Malaysia

Tel : 03-88821100

Email: [maniza@anm.gov.my](mailto:maniza@anm.gov.my)

s.k : ANM

TAN (K)

TAN (O)

P (BPPP)

TP (SKPSM)

LAMPIRAN

SENARAI KEKOSONGAN JAWATAN ADALAH SEPERTI BERIKUT:

BIL.	TEMPAT
1.	PAHANG
2.	MELAKA
3.	PULAU PINANG
4.	NEGERI SEMBILAN
5.	KEDAH
6.	TAWAU, SABAH
7.	W.PERSEKUTUAN LABUAN, SABAH
8.	KENINGAU, SABAH
9.	MIRI, SARAWAK
10.	SARIKEI, SARAWAK
11.	LIMBANG, SARAWAK
12.	KAPIT, SARAWAK