



Ruj. Kami : JANM.BPPP(S)500-3/10/1

Jld.3 (05)

Tarikh : **18** Januari 2019

Ketua Setiausaha Kementerian

YB Setiausaha Kerajaan Negeri

Pengarah Bahagian/Negeri/Cawangan  
Jabatan Akauntan Negara Malaysia

YBhg. Datuk/Dato'/Tuan/Puan

**URUSAN PEMANGKUAN AKAUNTAN MELALUI KELULUSAN BADAN IKHTISAS DI  
JABATAN AKAUNTAN NEGARA MALAYSIA**

Dengan hormatnya saya diarah untuk merujuk kepada perkara tersebut di atas.

2. Sukacita dimaklumkan bahawa Jabatan ini sedang dalam urusan **pemangkuan Akauntan melalui kelulusan Badan Ikhtisas.**

3. Sebagai makluman, YBhg. Datuk/Dato'/Tuan/Puan, permohonan adalah dibuka **sepanjang tahun** dan dilaksanakan setiap empat (4) bulan sekali. Syarat-syarat pemangkuan mengikut Skim Perkhidmatan Perakaunan adalah seperti berikut :-

- 2.1 Ahli Penuh Institut Akauntan Malaysia (MIA) ;
- 2.2 Ahli Penuh Badan-Badan Ikhtisas yang diiktiraf oleh Kerajaan;
- 2.3 Mencapai markah wajaran LNPT bagi tiga (3) tahun terkini **tidak kurang 80%**;
- 2.4 Kelulusan Tapisan Keutuhan Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia (SPRM) – **salinan hendaklah disertakan bersama-sama permohonan;**
- 2.5 Telah mengisytiharkan harta berdasarkan peraturan yang sedang berkuatkuasa;

Ruj. Kami : JANM.BPPP(S)500-3/10/1 Jld.3 (05)

- 2.6 Bebas daripada disenaraikan sebagai Peminjam Pendidikan Tegar daripada institusi pendidikan (sertakan salinan penyata terkini pinjaman pendidikan bagi pegawai yang masih belum melunaskan pinjaman);
  - 2.7 Bebas daripada tindakan dan hukuman tatatertib ; dan
  - 2.8 Diperaku oleh Ketua Jabatan.
3. Semua permohonan hendaklah menggunakan borang yang dicetak hanya melalui ePerkhidmatan (rujuk Portal JANM). **Untuk makluman tuan/puan semua pegawai yang layak boleh memohon untuk urusan pemangkuan ini.** Untuk membuat permohonan, pemohon perlu mengemukakan dokumen-dokumen seperti berikut :-
- 3.1 Satu (1) salinan borang permohonan cetak online melalui ePerkhidmatan Pemangkuan (e-Borang JANM/B1);
  - 3.2 Salinan Sijil Ahli Penuh Badan Ikhtisas;
  - 3.3 Kelulusan Perisytiharan Harta yang terkini (dalam tempoh 5 tahun);
  - 3.4 Salinan Akuan pinjaman pendidikan;
  - 3.5 Salinan Kelulusan Tapisan Keutuhan; dan
  - 3.6 Salinan Laporan Penilaian Prestasi (LPP) tiga (3) tahun terkini yang telah disahkan
4. Sehubungan dengan itu, kerjasama YBhg. Datuk/Dato'/Tuan/Puan adalah dipohon untuk mengemukakan **dokumen yang lengkap** bagi setiap pegawai yang berada di bawah seliaan Kementerian/Jabatan/Agensi YBhg. Datuk/Dato'/Tuan/Puan ke Seksyen Khidmat Pengurusan Sumber Manusia di alamat:-

**Pengarah**  
**Bahagian Pembangunan Perakaunan dan Pengurusan**  
**Jabatan Akauntan Negara Malaysia**  
**Aras 7, No.1, Kompleks Kementerian Kewangan**  
**Persiaran Perdana, Presint 2**  
**62594 W.P.PUTRAJAYA**  
**(u.p : Urus Setia Kenaikan Pangkat)**

Ruj. Kami : JANM.BPPP(S)500-3/10/1 Jld.3 (05)

5. Sebarang pertanyaan berhubung urusan pemangkuan ini boleh diajukan terus kepada pegawai-pegawai berikut :-

Bil	Nama Pegawai	No. Telefon	e-mail Jabatan @anm.gov.my
1.	Encik Mohd Naszeri bin Jaiman	03-88821037	naszeri
2.	Puan Nor Fariza binti Sulaiman	03-88821098	fariza

7. Kerjasama YBhg. Datuk/Dato'/Tuan/Puan berhubung perkara ini amatlah dihargai.

Sekian, terima kasih.

**" BERKHIDMAT UNTUK NEGARA "**

**'Pertingkat Inovasi Terokai Transformasi Kuasai Globalisasi'**

Saya yang menurut perintah,

**(CHE WAN MUHAMMED SALLEH BIN WAN ADNAN)**

Bahagian Pembangunan Perakaunan  
Dan Pengurusan

b.p. Akauntan Negara Malaysia

☎ 03-88821100

Email: [salleh.adnan@anm.gov.my](mailto:salleh.adnan@anm.gov.my)

s.k : ANM

TAN (O)

TAN (K)

P (BPPP)

TP (SKPSM)