**SIJIL PENGESAHAN BAKI TERIMAAN**

**(PERSEKITARAN ELEKTRONIK SEPENUHNYA)**

Seperti Pada ..........................

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Pejabat Perakaunan | | : |  | | | |
|  | | | | | | |
| Pegawai Pengawal Menyedia | | : |  | | | |
| Kumpulan PTJ & PTJ Menyedia | | : |  |  | |  |
| Jumlah Akaun Hasil (**Lampiran F7a**)  Laporan Hasil Mengikut Kod Akaun  Laporan Buku Tunai Cerakinan | | :  : | **RM**  **RM** |  | |  |
| Selaras dengan Arahan Perbendaharaan 143(b), disahkan Jumlah Akaun Hasil seperti di Laporan Buku Tunai Cerakinan dan Laporan Hasil Mengikut Kod Akaun adalah:   |  |  | | --- | --- | |  | Transaksi perakaunan diakaunkan pada struktur kod perakaunan yang tepat dan betul. | |  | Disahkan tindakan pelarasan telah diambil tindakan sewajarnya. | |  | Laporan yang berkaitan telah disemak dan disahkan tepat dan betul. Seperti di **Lampiran F7b** | | | | | | | |
| Nama Pegawai  Jawatan  Tarikh  Cap Rasmi Jabatan | : |  | | |  | |
| : |  | | |  | |
| : |  | | |  | |
| : |  | | |  | |
| Nota:  Tandakan (**√**) di kotak yang berkenaan.  Sila gunakan lampiran berasingan jika ruangan tidak mencukupi. | | | | |  | |